



รายงานประจำปี 2565  
Annual Report 2022

กลุ่มตรวจสอบภายใน  
(INTERNAL AUDIT GROUP)  
กรมพัฒนาที่ดิน  
(LAND DEVELOPMENT DEPARTMENT)

# คำนำ

รายงานประจำปี 2565 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่สามารถเชื่อมโยงต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบ e - book ในเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปี ได้รับความร่วมมือ และคำแนะนำจากผู้บริหารหน่วยรับตรวจ ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังว่าสาระในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตรวจสอบภายใน  
กรมพัฒนาที่ดิน



# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สาระสำคัญ “การตรวจสอบภายใน”	1
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน	3
- อำนาจหน้าที่ทางกฎหมาย	3
- วิสัยทัศน์	3
- พันธกิจ	4
- ภารกิจ	4
- โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกลุ่มตรวจสอบภายใน	5
- ความเชื่อมโยงวัตถุประสงค์/กลยุทธ์ของกรมพัฒนาที่ดิน และแผนกลยุทธ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	6
- ผังโครงสร้างมาตรฐานตรวจสอบภายใน	7
- ผังโครงสร้างจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	8
กรมพัฒนาที่ดิน	9
- วิสัยทัศน์	9
- พันธกิจ	9
- วัตถุประสงค์	10
- เป้าหมาย	10
- ตัวชี้วัด	11
- กลยุทธ์กรมพัฒนาที่ดิน	11
โครงสร้างกรมพัฒนาที่ดิน	12
งบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	13
แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	14
ขอบเขตงานบริการ	15
วัตถุประสงค์ของงานบริการ	16
ผลงานบริการ	16
1. งานบริการให้ความเชื่อมั่น	17
2. งานบริการให้คำปรึกษา	26

# สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
การติดตามผลงานบริการ	31
งานด้านอื่นๆ	33
แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	34
ผลการพัฒนาบุคลากร	35
ความก้าวหน้าโครงการระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบภายใน	37
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของกรมพัฒนาที่ดิน	38

# สาระสำคัญ “การตรวจสอบภายใน”

## กลไก เครื่องมือ บริหารจัดการองค์กร

การดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการขององค์กรภายใต้สภาวะการแข่งขันและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง อาจทำให้องค์กรเผชิญกับภาวะเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและกระบวนการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการขับเคลื่อนภารกิจให้เป็นไปตามพันธกิจ (Mission) วิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์กร การตรวจสอบภายในจึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่สามารถให้คุณค่าแก่ฝ่ายบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนให้ตระหนักรู้และปรับกระบวนการจัดการและดำเนินงานให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าการขับเคลื่อนองค์กร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

## การตรวจสอบภายใน และ ผู้ตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน คือ การให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงตรงและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร โดยการประเมิน วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบ

### คำนิยาม “ความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแล”

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร ความเสี่ยงสามารถวัดได้จากผลที่จะเกิดขึ้น และโอกาสที่จะเกิดขึ้น

การควบคุม หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง และเพิ่มโอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้สำเร็จ โดยฝ่ายจัดการ

การกำกับดูแล คือ วิธีการต่างๆที่ผู้มีผลประโยชน์ขององค์กรดำเนินการ เพื่อคอยมาสอดส่องดูแลความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมของฝ่ายจัดการ

ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายบริหาร เพื่อลดปัญหาที่เป็นอยู่ปัจจุบัน และลดโอกาสที่จะเกิดปัญหาขึ้นในอนาคต โดยใช้วิธีการตรวจสอบหรือเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดอำนาจ การอนุมัติให้เหมาะสม รวมทั้งการจัดทำ/กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกการปฏิบัติงานต่างๆ

# สาระสำคัญ “การตรวจสอบภายใน”

## การควบคุมภายในกับการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ต่างมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดโอกาสการเกิดและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่จะเกิดกับองค์กร และเพิ่มโอกาสให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การควบคุมภายใน คือ สิ่งต่างๆที่ฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติงานกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานในทำงานแต่ละเรื่องสำเร็จได้ด้วยดี ตั้งแต่กำหนดเป้าหมาย แผนงาน โครงสร้างองค์กร โครงสร้างแต่ละฝ่าย บทบาทหน้าที่ อำนาจการอนุมัติ วิธีการปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน และวิธีการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน ตามการควบคุมภายในที่กำหนด

การตรวจสอบภายใน เป็นกลไกอย่างหนึ่งในการทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด และถือได้ว่าการตรวจสอบภายในก็เป็นการควบคุมภายในอย่างหนึ่งขององค์กรด้วย

## ลักษณะงานตรวจสอบภายใน (มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน)

บริการให้ความเชื่อมั่น คือ การตรวจสอบหลักฐานอย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินอย่างอิสระ ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลขององค์กร เช่น การให้ความเชื่อมั่นทางการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่างๆ เป็นต้น

บริการให้คำปรึกษา คือ การให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับบริการ มีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลขององค์กร โดยไม่เข้าไปร่วมรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร

## กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารด้านการให้หลักประกัน การให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรม และอิสระแก่ส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความน่าเชื่อถือของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณและข้อมูลทางการเงิน ตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และการควบคุมภายในที่ดี โดยมีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี กรมพัฒนาที่ดิน และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน

### อำนาจหน้าที่ทางกฎหมาย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 ณ วันที่ 19 ธ.ค. 2557 ให้กลุ่มตรวจสอบภายในทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงาน ภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชี ของกรมพัฒนาที่ดิน
2. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### วิสัยทัศน์

สร้างความเชื่อมั่น เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ เพื่อพัฒนาองค์กรให้โปร่งใสมีคุณภาพ



## พันธกิจ

มุ่งเสริมสร้าง สนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมเพื่อให้การดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงาน



## ภารกิจ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบดำเนินการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุและการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมพัฒนาที่ดิน
2. ดำเนินการสอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กรมพัฒนาที่ดิน
3. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ภายใต้สังกัดกรมพัฒนาที่ดิน
4. ประสานงานปรึกษาหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
5. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



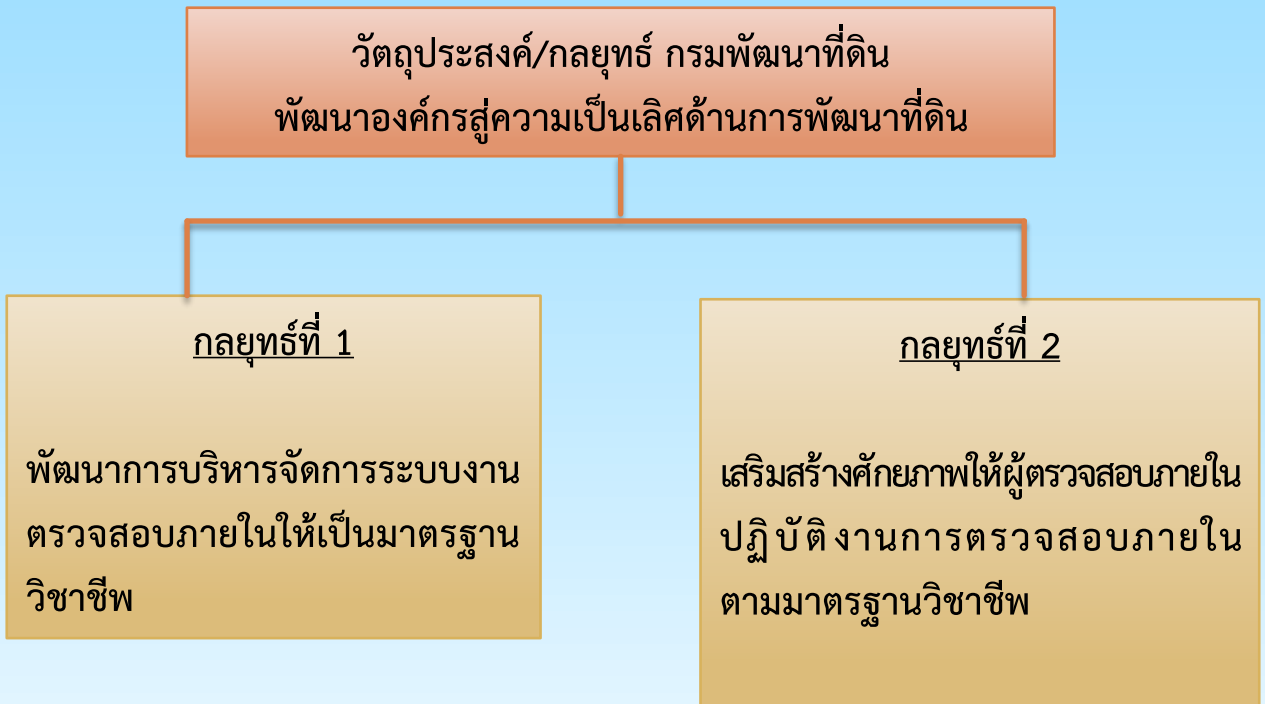
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกลุ่มตรวจสอบภายใน



อัตรากำลัง :

1. ข้าราชการจำนวน 5 อัตรา
2. พนักงานราชการจำนวน 4 อัตรา

## ความเชื่อมโยงวัตถุประสงค์/กลยุทธ์ของกรมพัฒนาที่ดิน และแผนกลยุทธ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



## แผนกลยุทธ์สู่วิสัยทัศน์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์	“สร้างความเชื่อมั่น เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ เพื่อพัฒนาองค์กรให้โปร่งใสมีคุณธรรม”	
พันธกิจ	มุ่งเสริมสร้าง สนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมเพื่อให้การดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์	กลุ่มตรวจสอบภายในมีระบบการบริหารจัดการงานตรวจสอบภายใน เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ	ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือ และมีคุณภาพ ตามสายงานวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ร้อยละ 80)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 80 )
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการระบบงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นมาตรฐานวิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในตามมาตรฐานวิชาชีพ

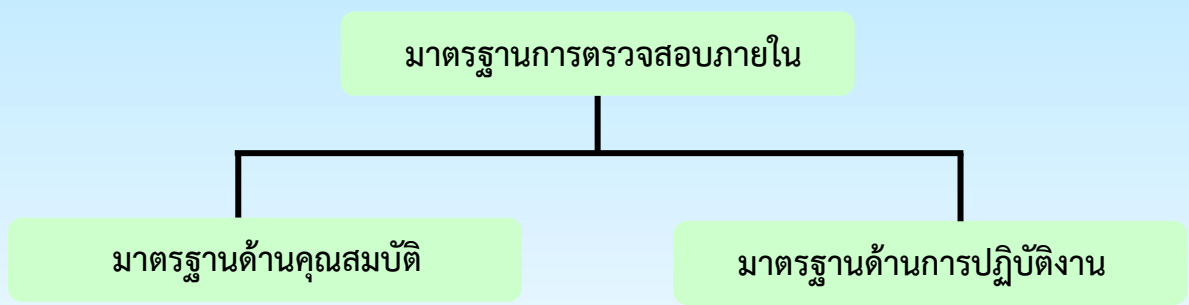
คำนิยาม “มาตรฐานวิชาชีพ” หมายถึง จุดมุ่งหมายหลักที่จะสร้างแนวทางปฏิบัติรวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพเพื่อให้เกิดความมั่นใจในวิชาชีพของผู้ปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงาน อาชีพ มีคุณภาพสูงสุด (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

มาตรฐานวิชาชีพในรายงานฉบับนี้ หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว 326 ลว. 28 ส.ค. 2560)

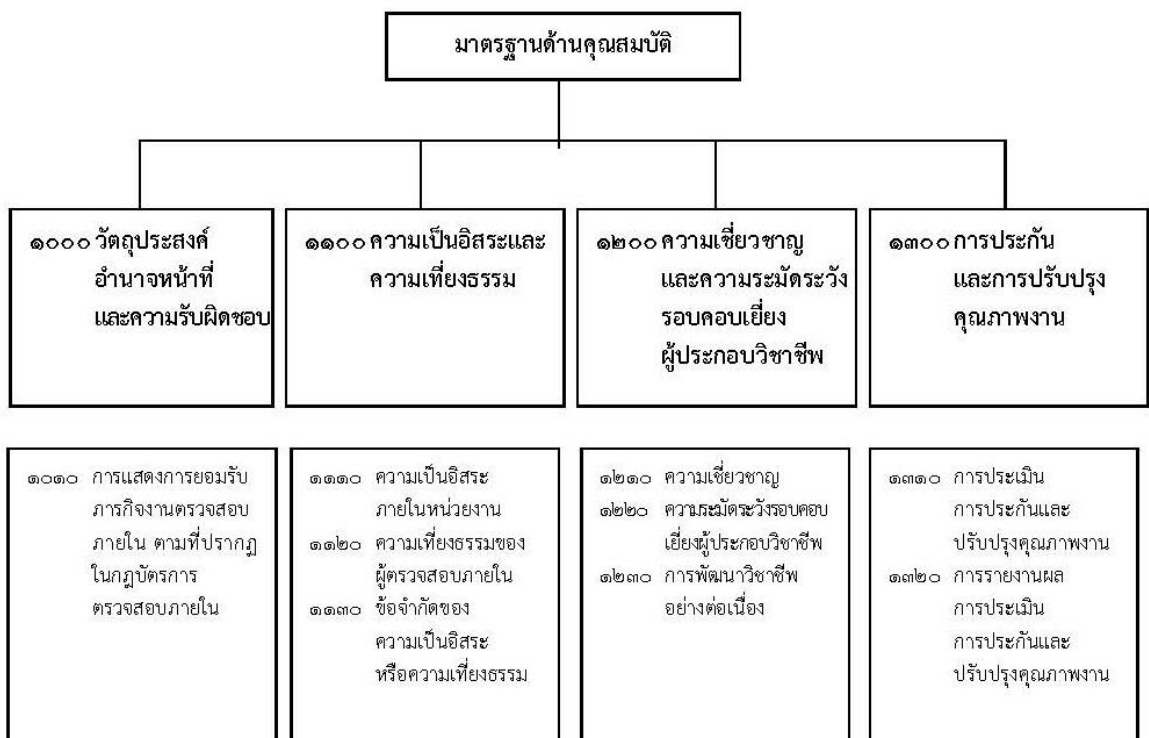
## โครงสร้างมาตรฐานตรวจสอบภายใน

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ มาตรฐานด้านคุณสมบัติและมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

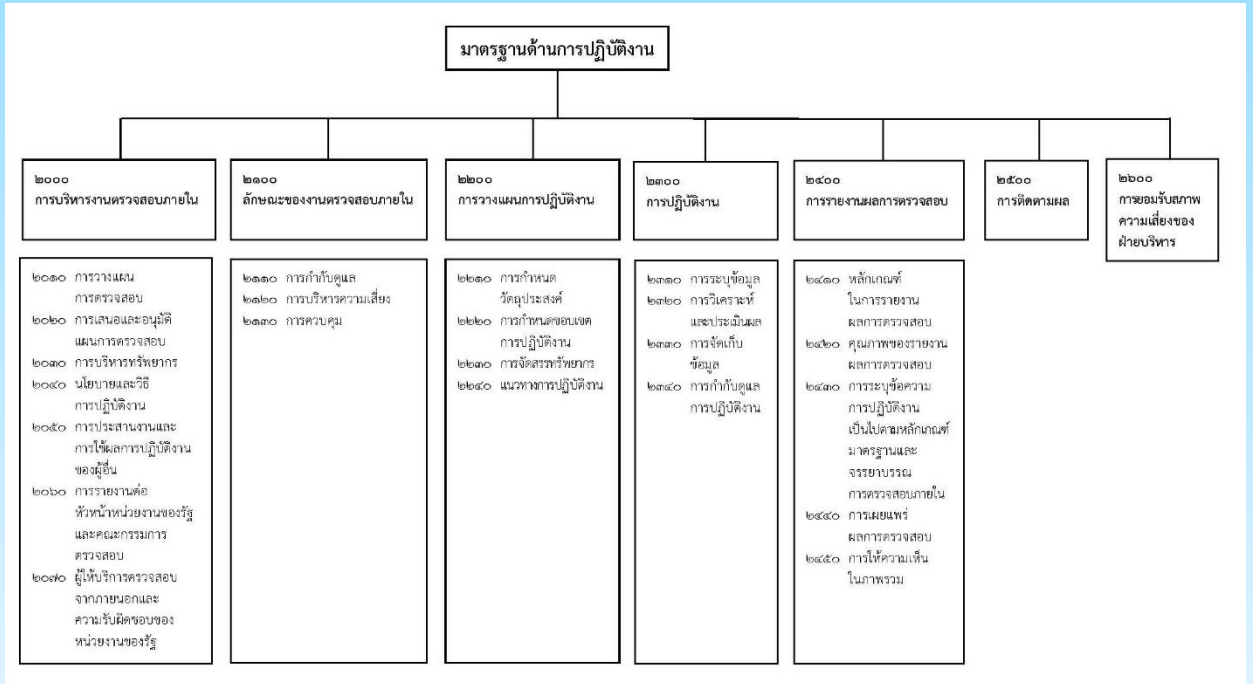
### ผังโครงสร้างมาตรฐานตรวจสอบภายใน



1. มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน



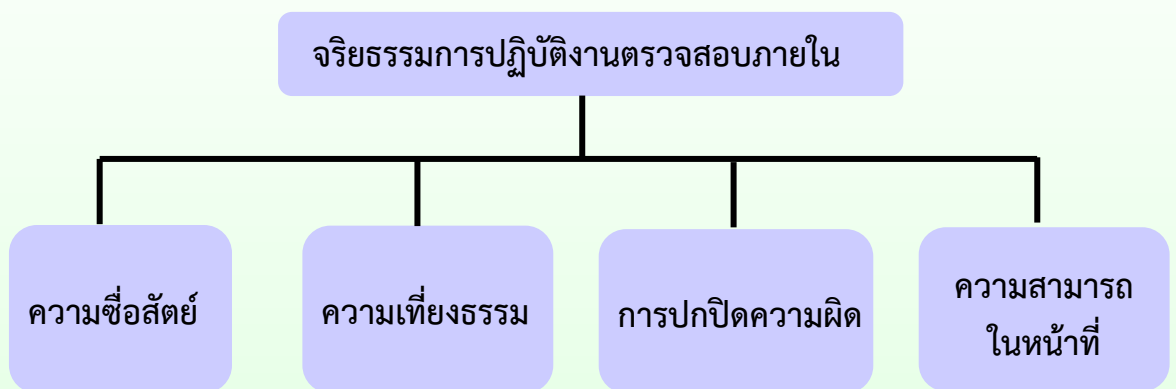
## 2. มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (Performance Standards) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึง ลักษณะงานและกระบวนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน



### จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นหลักการพื้นฐานและศักดิ์ศรีของวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน ให้ได้รับการยกย่องและยอมรับจากบุคคลทั่วไป ผู้ตรวจสอบภายในต้องประพฤติ ปฏิบัติตามกรอบจริยธรรมนอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ผังโครงสร้างจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน



## ลูกค้าคนสำคัญ (Important customer)

### กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

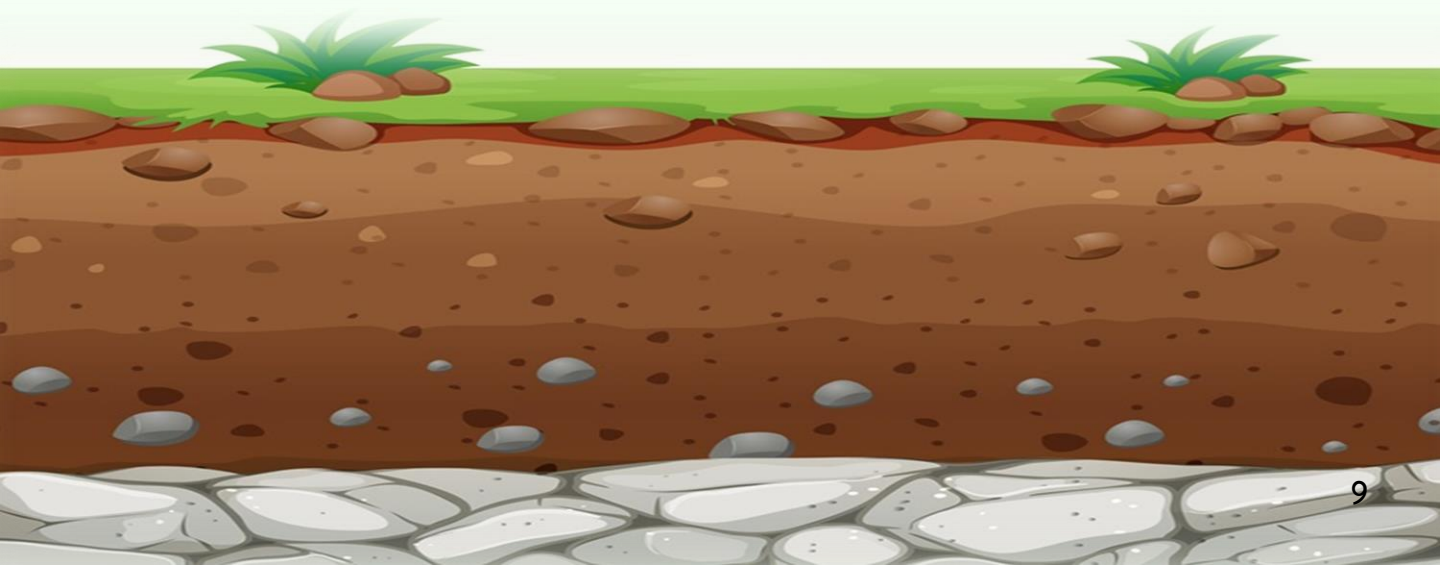
ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนตามกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และวางแผนการใช้ที่ดินในพื้นที่เกษตรกรรมการสำรวจ และจำแนกดินการกำหนดบริเวณ การใช้ที่ดิน การควบคุม การใช้ที่ดินบริเวณที่มีการใช้หรือทำให้เกิดการปนเปื้อนของสารเคมี หรือวัตถุอื่นใด การอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การผลิตแผนที่และทำสำมะโนที่ดิน การให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน ข้อมูลดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อผลผลิตทางการเกษตรและให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน

### วิสัยทัศน์

พัฒนาที่ดินให้สมบูรณ์ เพิ่มพูนผลผลิตในทิศทางการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

### พันธกิจ

1. สำรวจ วิเคราะห์ จำแนกดิน และสำมะโนที่ดิน เพื่อวางแผนการใช้ที่ดินด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
3. สร้างศูนย์กลางข้อมูลอัจฉริยะทางดินของประเทศ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาที่ดินด้วยระบบการบริหารจัดการเชิงรุก ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการวางแผน ถ่ายทอดเทคโนโลยี อนุรักษ์ดินและน้ำ และปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อรักษาสมดุล ความเสื่อมโทรมของที่ดิน และนิเวศเกษตร
5. ยกระดับองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

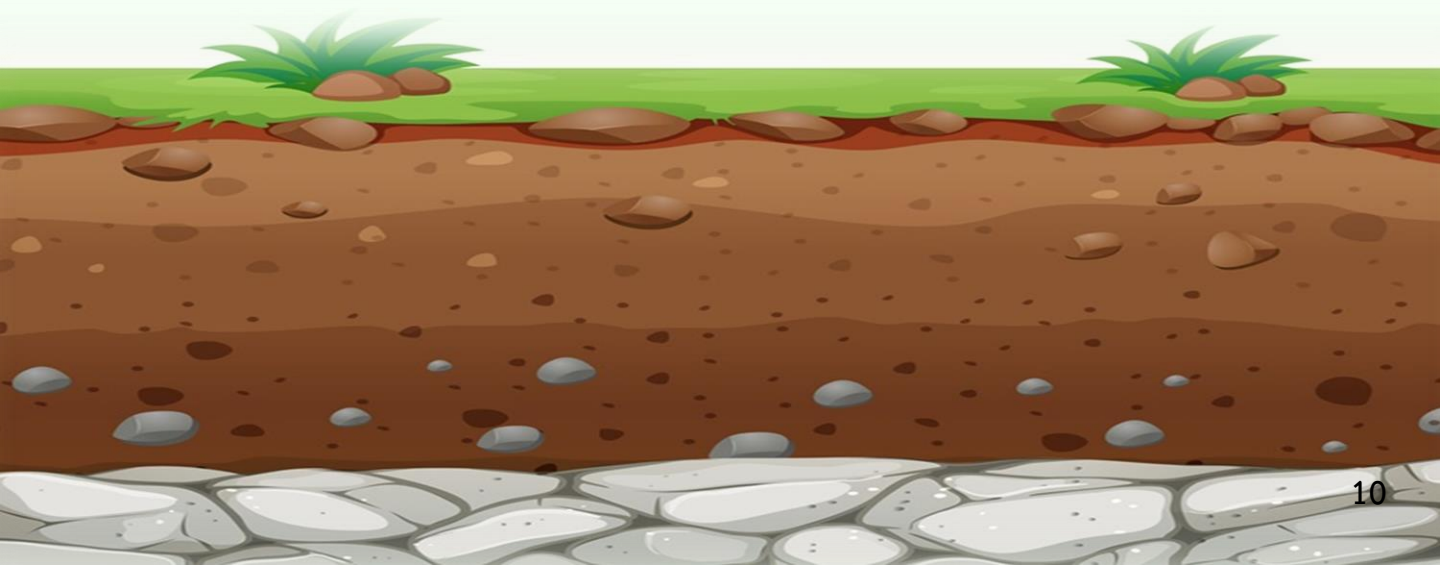


## วัตถุประสงค์

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรดินด้วยการสำรวจจำแนกดิน วิเคราะห์ดิน และวางแผนการใช้ที่ดินอย่างเป็นระบบ
- 2) เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยงานวิจัยและเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินเชิงนวัตกรรม
- 3) บริหารจัดการทรัพยากรดินอย่างสมดุลและยั่งยืนด้วยการฟื้นฟูปรับปรุงดิน และอนุรักษ์ดินและน้ำ
- 4) สร้างและพัฒนาความเข้มแข็งให้กับหมอดินอาสา เกษตรกร และภาคีเครือข่าย
- 5) พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม
- 6) พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาที่ดิน

## เป้าหมาย

- 1) ทรัพยากรดินได้รับการปรับปรุงฟื้นฟูเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี
- 2) งานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการพัฒนาดินถูกนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ต่อปี
- 3) ภาคการเกษตรมีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทำให้เกษตรกรลดใช้ปุ๋ยเคมี และสารเคมีทางการเกษตรลดลงร้อยละ 20 ต่อปี
- 4) องค์กรมีเครือข่ายด้านการพัฒนาที่ดินที่มีความเข้มแข็งเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
- 5) องค์กรมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ร้อยละ 5 ต่อปี
- 6) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดินมีการจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรดินเพิ่มขึ้น



## ตัวชี้วัด

- 1) ร้อยละของพื้นที่การเกษตรได้รับการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสม
- 2) ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงพื้นที่เพิ่มขึ้น
- 3) จำนวนงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
- 4) อัตราส่วนของการใช้ปุ๋ยเคมีและสารเคมีทางการเกษตรที่ลดลง
- 5) ร้อยละของเครือข่ายด้านการพัฒนาที่ดินมีความเข้มแข็ง
- 6) ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงและมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- 7) จำนวนการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินเพิ่มขึ้น
- 8) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์กร

## กลยุทธ์กรมพัฒนาที่ดิน

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรดินด้วยการสำรวจจำแนกดิน วิเคราะห์ดิน และวางแผนการใช้ที่ดินอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยงานวิจัยและเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาที่ดินเชิงนวัตกรรม

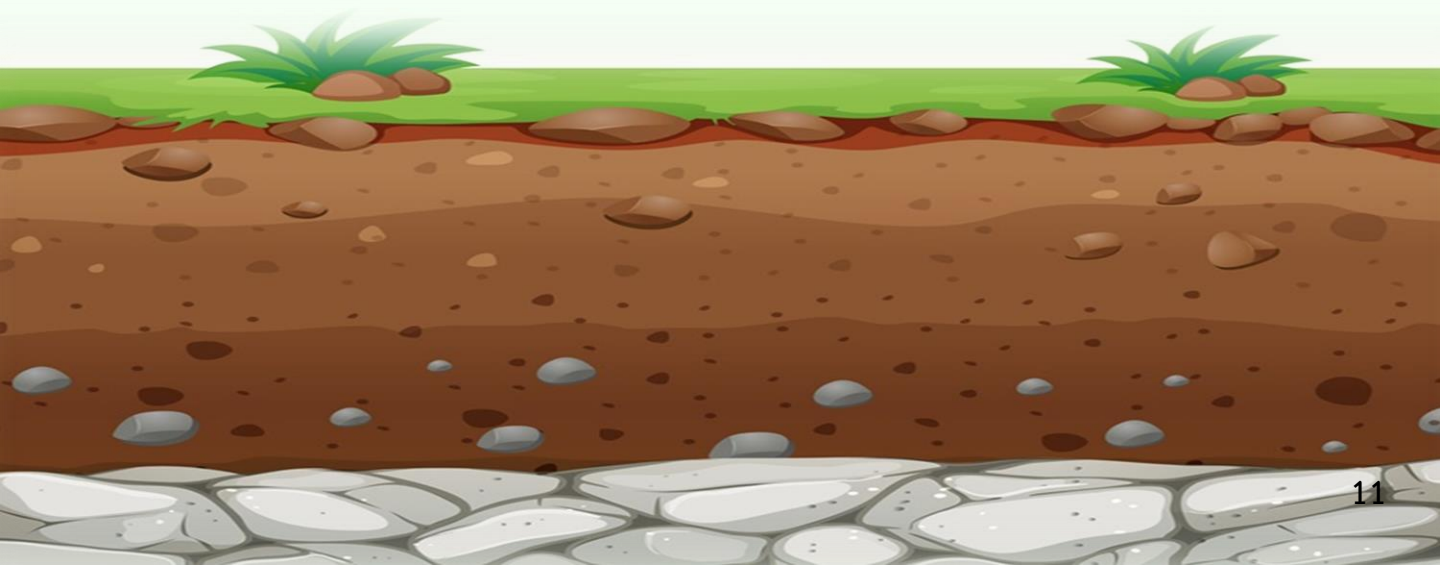
กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรดินอย่างสมดุลและยั่งยืนด้วยการฟื้นฟูปรับปรุงดิน และอนุรักษ์ดินและน้ำ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างและพัฒนาความเข้มแข็งให้กับหมอดินอาสา เกษตรกร และภาคีเครือข่าย

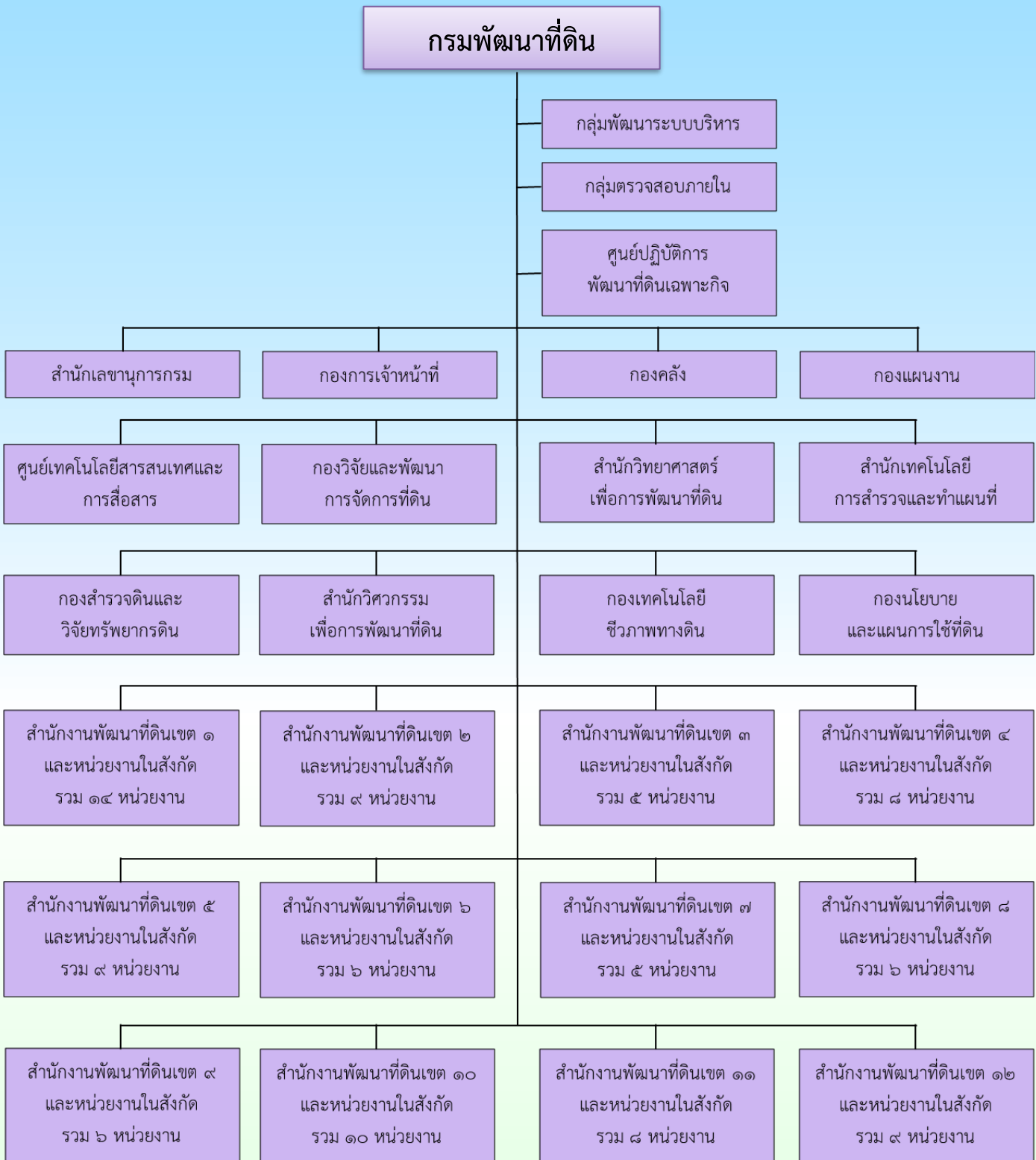
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาที่ดิน

(ที่มา : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สืบค้นจาก เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน 26 ก.ย. 2565)



# โครงสร้างกรมพัฒนาที่ดิน



(ที่มา : แผนผังแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาที่ดิน สืบค้นจากเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2565)



# งบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมพัฒนาที่ดิน

## 1. งบประมาณ

กรมพัฒนาที่ดินมีวงเงินงบประมาณ จำนวน 3,981.5644 ล้านบาท ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3,948.5244 ล้านบาท และเงินนอกงบประมาณ จำนวน 33.0400 ล้านบาท ซึ่งเป็นงบประมาณด้านการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) โดยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3,948.5244 ล้านบาท ได้รับจัดสรรตามยุทธศาสตร์ชาติและตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 (แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565, กรมพัฒนาที่ดิน) ดังนี้

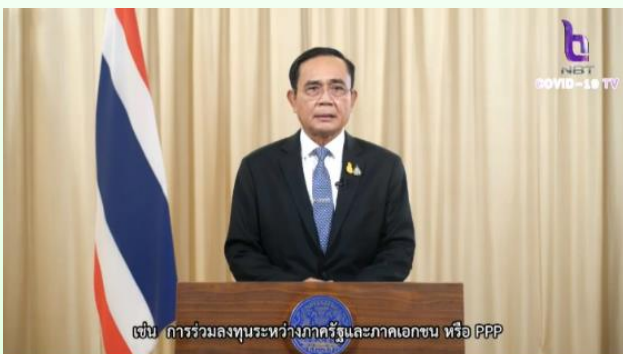
- 1.1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง จำนวน 9.8705 ล้านบาท
- 1.2 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน จำนวน 3,575.4015 ล้านบาท
- 1.3 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของสังคม จำนวน 304.1524 ล้านบาท
- 1.4 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเติบโตมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 59.1000 ล้านบาท

## 2. ผลสัมฤทธิ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

- 2.1 พื้นที่เกษตรกรรมสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต
  - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมได้รับการพัฒนาให้สามารถเพิ่มศักยภาพการผลิตได้ จำนวน 1,677.477 ไร่
  - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ฐานข้อมูลทรัพยากรดินได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาที่ดิน จำนวน 2 ฐานข้อมูล
- 2.2 เกษตรกรรมและหมอดินอาสา สามารถนำนวัตกรรมการพัฒนาที่ดินไปใช้เพิ่มศักยภาพการผลิต
  - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของเกษตรกรและหมอดินอาสาที่ได้รับการส่งเสริม สานิต/ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม (LF) การพัฒนาที่ดิน สามารถนำไปใช้การเพิ่มศักยภาพในการผลิตได้คิดเป็นร้อยละ 80

## เข้าร่วมฟังการมอบนโยบาย



## แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตามระเบียบมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการพร้อมทั้งนำนโยบายของกรม มาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของกรมพัฒนาที่ดินและส่งเสริมให้การดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรและอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยผ่านความเห็นชอบและอนุมัติจากอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 2564

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 2564 กรมได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบโครงการวิจัยภายใต้แผนปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรม กรมพัฒนาที่ดิน ของผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ความคุ้มค่าผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ของการพัฒนา 9 เป้าหมาย ภายใต้แผนปฏิบัติการวิจัยและนวัตกรรมกรมพัฒนาที่ดิน

ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม) : ตรวจสอบโครงการวิจัย กรมพัฒนาที่ดิน โดยได้รับอนุมัติจาก อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ 5 ม.ค. 2565



**AUDIT**

## ขอบเขตงานบริการ

ประกอบด้วย งานบริการให้ความเชื่อมั่น และงานบริการให้คำปรึกษาโดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	กลยุทธ์กรม	หน่วยรับตรวจ	ประเภทการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>งานบริการให้ความเชื่อมั่น</b>					
1.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ดินปัญหา 1.1 ปลูกไม้ยืนต้นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายดินเค็ม 1.2 จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ทุ่งรังสิต	กลยุทธ์ที่ 3	สพข. 5 จ.ขอนแก่น สพด.นครนายก	- การเงิน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ	ธ.ค. 64 – ก.ค. 65 ธ.ค. 64 – เม.ย. 65
2.	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กลยุทธ์ที่ 3	สพด.ระยอง ศขช. ศพท.	- การเงิน - การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ	ต.ค. – พ.ย. 64
3.	การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและการจัดเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ	กลยุทธ์ที่ 6	สพข. 1 – 12	- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ - ระบบงานสารสนเทศ	ต.ค. 64 – ก.ค. 65
4.	โครงการวิจัย กรมพัฒนาที่ดิน	กลยุทธ์ที่ 2	สพข. 2 จ.ชลบุรี และหน่วยงานสังกัดกรมที่มีผลงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564	- การเงิน - การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ	ม.ค. – มี.ค. 65
<b>งานบริการให้คำปรึกษา</b>					
	กิจกรรมการให้คำปรึกษา	กลยุทธ์ที่ 6	ทุกหน่วยงาน	- การให้คำปรึกษา	ต.ค. 64 – ก.ย. 65

## วัตถุประสงค์ของงานบริการ

- 1) เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่าของการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย กลยุทธ์กรมพัฒนาที่ดิน
- 2) เพื่อสอบทานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงของกรมพัฒนาที่ดินและหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอ และเหมาะสม หรือไม่
- 3) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด
- 4) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชีและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 5) เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ/สอบทาน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ
- 6) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่กำกับดูแล และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน
- 7) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในต่อหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## ผลงานบริการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานสำเร็จจลุล่วงเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี โดยได้เสนอแนะแนวปฏิบัติและความเห็น เพื่อลดความเสี่ยงและปรับปรุงกระบวนการงานในสาระสำคัญ ดังนี้

## ตาราง แผน/ผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ดินปัญหา	แผน			←									→
	ผล			←									→
๑.๑ ปลุกไม้ยืนต้นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายดินเค็ม	แผน			←									→
	ผล			←									→
๑.๒ จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ทุ่งรังสิต	แผน			←					→				
	ผล			←					→				
๒. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	แผน	←	→										
	ผล	←	→						→				
๓. การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และการจัดเช่าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ	แผน	←											→
	ผล	←											→
๔. โครงการวิจัย กรมพัฒนาที่ดิน	แผน			←	→								
	ผล			←	→								
๕. กิจกรรมการให้คำปรึกษา	แผน	←											→
	ผล	←											→

### 1. งานบริการให้ความเชื่อมั่น

#### 1.1 การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและการจัดให้เช่าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

ตรวจสอบและติดตามการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและการจัดให้เช่าพักอาศัยในที่พักของทางราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบงวดก่อน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) ให้เป็นไปตาม พ.ร.ฎ. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักการและวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

สิ่งที่เป็นอย่าง	แนวปฏิบัติ
1. หน่วยงานมีที่พักของราชการว่าง ผู้มีสิทธิไม่เข้าพักอาศัย แต่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ	1. หน่วยงานควรกำกับดูแล ติดตาม โดยพิจารณาทบทวน การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบกำหนดและเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการเป็นสำคัญ
2. หน่วยงานมิได้จัดให้มีทะเบียนควบคุม การจัดข้าราชการ เข้าและออกที่พักของทางราชการ หรือมีการจัดทำ แต่รูปแบบไม่เป็นแนวทางเดียวกัน ทำให้ข้อมูลสถานะ ที่พักของทางราชการไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน	2. เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำทะเบียนคุมที่พักของทางราชการ และทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการ เข้าและออก ที่พักของทางราชการ เพื่อให้มีข้อมูลที่พักของทาง ราชการที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันตรวจสอบได้และใช้เป็น เครื่องมือในการควบคุมที่พักของทางราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
3. ที่พักของทางราชการหลายแห่งมีสภาพชำรุด/ทรุดโทรม/ มีลักษณะไม่ปลอดภัยไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้	หน่วยงานควรจัดทำแผนการซ่อมแซมให้ที่พัก ของทางราชการอยู่ในสภาพที่พร้อมเข้าอยู่อาศัยได้ หรือพิจารณาเห็นว่าไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม ควรพิจารณาดำเนินงานจำหน่ายออกจากระบบ ทรัพย์สินของทางราชการ

**ทะเบียนคุมที่พักของทางราชการ**

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....

ลำดับ ที่	รหัสสินทรัพย์/ รหัสครุภัณฑ์/ รหัสสิ่งปลูกสร้าง	วันที่ได้มา	รายละเอียดที่พัก	จัดที่พักสำหรับ	หมายเหตุ

**ทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้าและออกที่พักของทางราชการ**

แม่เหล็ก.....


ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....

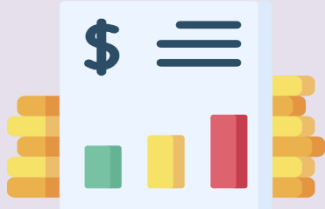
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก	ตำแหน่ง	ประเภท ของที่พัก	สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน		การเข้าพัก		การออกจากที่พัก		หมายเหตุ
				มี	ไม่มี	วัน เดือน ปี ที่เข้า	เอกสารอ้างอิง	วัน เดือน ปี ที่ออก	เอกสารอ้างอิง	

สงัด ..... ผู้จัดทำทะเบียน  
(.....)

## 1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณและประเมินผลงานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์/ต่อยอด

ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประเมินผลงานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์/ต่อยอด เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 –2564 จำนวน 54 โครงการ (ส่ง วจ.๓ เรียบร้อยแล้ว) โดยสรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

สิ่งที่เป็นอย่าง	แนวปฏิบัติ
<p><b>1. งานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์/ต่อยอด</b>                      การประเมินผลงานวิจัยการนำไปใช้ประโยชน์/ต่อยอด ทำให้เกิดองค์ความรู้ในช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ โดยมี ผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>1.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.00</p> <p>1.2 ผลงานที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักวิชาการ หน่วยงาน/เกษตรกร จำนวน 31 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 57.40</p> <p>1.3 ผลงานที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.50</p> <p>1.4 ผลงานที่เป็นข้อมูลต่อยอด/อ้างอิง ในการจัดทำงานวิจัย/งานวิชาการอื่น จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.00</p> <p>1.5 ผลงานที่เสริมสร้างเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ หรือปรับกระบวนการทำงาน จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.60</p>	<p>1. ผู้วิจัยควรรายงานผลงานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ให้กรมทราบทุกครั้ง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไป จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งสามารถใช้ เป็นข้อมูล ในการประเมินและติดตามผลงานวิจัยได้อย่าง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ควรส่งเสริม/สนับสนุน ในการสร้างเครือข่าย/ช่องทาง ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิจัยสู่เวทีสาธารณะ อีกทั้งจัดให้มีการติดตามผลงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบในระยะเวลาที่เหมาะสมของแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ สังคม วิชาการ และสิ่งแวดล้อม</p> 

สิ่งที่เป็นอย่าง	แนวปฏิบัติ
<p><b>2. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย</b></p> <p>2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง มิได้ดำเนินการในภาพรวม และการกำหนดรายการ/เงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเข้าข่ายการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>2.2 การเบิกจ่าย/การควบคุม/การเงิน การบัญชี บางประเด็นยังไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด ได้แก่</p> <p>2.2.1 การเบิกค่าพาหนะไม่สอดคล้องกับการเดินทาง</p> <p>2.2.2 การส่งใบสำคัญเบิกล่าช้า</p> <p>2.2.3 การเปลี่ยนหมวดรายจ่าย โดยมีได้ขออนุมัติผู้มีอำนาจ</p> <p>2.2.4 การบันทึกบัญชีทรัพย์สินเป็นค่าใช้จ่าย</p> 	<p>1.การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามแผนในภาพรวมของกิจกรรมการแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลดวงเงิน เพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้ กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ รวมถึงต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา (ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ข้อ 4, 20)</p> <p>2. การเบิกจ่าย/การควบคุม/การเงิน การบัญชี ต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการและหลักเกณฑ์ที่โครงการวิจัยนั้นๆ กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมถึงแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินต้องมีความชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายและคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ</p> <p>3. กรมควรจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยเป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการขับเคลื่อนโครงการงานวิจัย</p>



### 1.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ดินปัญหา กิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพื้นที่ทุ่งรังสิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พื้นที่ทุ่งรังสิตครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของ 7 จังหวัด ได้แก่ จ.ปทุมธานี จ.นครนายก จ.พระนครศรีอยุธยา จ.ฉะเชิงเทรา จ.สระบุรี จ.ปราจีนบุรี และกรุงเทพมหานคร พื้นที่ส่วนใหญ่เหมาะสมทำการเกษตร แต่ปัญหาหลัก คือ โครงสร้างดินเป็นดินเปรี้ยว กรมพัฒนาที่ดินจึงได้ดำเนินการโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ พื้นที่ทุ่งรังสิตแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนในรูปแบบของคณะกรรมการโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมได้รับจัดสรรงบประมาณ 16,527.77 ล้านบาท ในการดำเนินโครงการ ในพื้นที่ 6 จังหวัด ได้แก่ จ.ปทุมธานี จ.นครนายก จ.พระนครศรีอยุธยา จ.ฉะเชิงเทรา จ.สระบุรี และจ.ปราจีนบุรี โดยดำเนินงาน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่ดินและพัฒนาน้ำต้นทุน จำนวน 4,000 ไร่ กิจกรรมส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินเปรี้ยวจำนวน 5,000 ไร่ กิจกรรมส่งเสริมการปลูกพืชปุ๋ยสดปรับปรุงบำรุงดิน จำนวน 2,125 ไร่ สรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

สิ่งที่เป็นอย่าง	แนวปฏิบัติ
<p><b>1. การจัดจ้างงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 5,000,000.- บาท</b></p> <p>1.1 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการคัดเลือกหน่วยงานจัดทำหนังสือเชิญชวนโดยมิได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอว่าต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการสาขางานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>1.2 ขั้นตอนประกาศเชิญชวนและสัญญาจ้างก่อสร้างหน่วยงานมิได้กำหนดเงื่อนไขการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง</p> <p><b>ผลกระทบ</b></p> <p>1. มีผลต่อความเชื่อมั่นด้านศักยภาพของผู้รับจ้าง</p> <p>2. ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการดูแลการใช้งบประมาณ ซึ่งมีผลต่อความโปร่งใส</p>	<p>1. การจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีวงเงิน ตั้งแต่ 5,000,000.- บาทขึ้นไป หน่วยงานต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ในสาขางานก่อสร้าง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เว็บไซต์ (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 53 และหนังสือกรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค 0433.3/ว 583 และ ว 584 ลว. 8 ธ.ค. 2563)</p> <p>2. งานก่อสร้างทุกประเภทที่มีค่างาน ตั้งแต่ 1,000,000.- บาทขึ้นไป ต้องติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลในการดำเนินงาน ตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 มาตรา 20 และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยกรพัสดุ ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 231 ลว. 24 มิ.ย. 2556 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ</p>

สิ่งที่เป็นอย่าง	แนวปฏิบัติ
<p><b>2. การบริหารสัญญา</b></p> <p>- ผู้รับจ้างไม่เข้าทำงานโดยไม่แจ้งเหตุผล/ปัญหาอุปสรรค และหน่วยงานมิได้ใช้ดุลยพินิจบอกเลิกสัญญา</p> <p><b>ผลกระทบ</b> โอกาสที่เกษตรกรได้ใช้ประโยชน์จากโครงการล่าช้า และการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนของส่วนราชการ</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานต้องดำเนินการเร่งรัดงานโดยเร็ว กรณีผู้รับจ้างไม่เข้าทำงานโดยไม่แจ้งสาเหตุ และหากพบว่าพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดควรใช้ดุลยพินิจบอกเลิกสัญญา (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 103)</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาต้องมีแผนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ควบคุมงานเพื่อให้ในการบริหารสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>3. ราคากลาง</b></p> <p>- การคำนวณราคากลางของงานป้ายโครงการของ 2 ลักษณะงาน ไม่เป็นแนวทางเดียวกัน เนื่องจากคำนวณต้นทุนป้ายโครงการของงานระบบคลองส่งน้ำคำนวณตามหลักเกณฑ์การถอดแบบก่อสร้าง แต่งานรายแปลงเกษตรกรใช้ราคาปัจจัยการผลิตงานระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่กรมกำหนด</p> <p><b>ผลกระทบ</b> : ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม มติกรม. และอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้เสนอราคา</p>	<p>- งานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ (งานรายแปลงเกษตรกร และงานระบบคลองส่งน้ำ) จัดอยู่ในความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้าง (ประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ 19 ต.ค. 2560) โดยป้ายโครงการเป็นส่วนหนึ่งของงานก่อสร้างที่กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้าง จึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและเป็นการถือปฏิบัติตาม มติกรม. ที่เกี่ยวข้อง</p>



#### 1.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ดินปัญหา กิจกรรมพัฒนาและแก้ไข ปัญหาการแพร่กระจายดินเค็ม งานปลูกไม้ยืนต้นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายดินเค็ม (เมืองเพ็ญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมพัฒนาที่ดิน จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินปัญหา กิจกรรมพัฒนาและแก้ปัญหาคาการแพร่กระจายดินเค็ม เป็นการแก้ไขปัญหาดินเค็มแบบบูรณาการ ร่วมกับกรมอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รวมทั้งภาคเอกชน และท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมพัฒนาที่ดินได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาและแก้ไขปัญหาคาการแพร่กระจายดินเค็ม จำนวน 104,879,200 บาท พื้นที่เป้าหมาย 38,150 ไร่ กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบงานปลูกไม้ยืนต้น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายดินเค็ม (เมืองเพ็ญ) งบประมาณ 22,500,000 บาท พื้นที่เป้าหมาย 6,000 ไร่ ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานปรับปรุงแปลงนาลักษณะที่ 1 งานปลูกไม้ยืนต้นทนเค็ม/ ไม้เศรษฐกิจ งานแปลงสาธิต ซึ่งสรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

สิ่งที่เป็นอย่าง	แนวปฏิบัติ
<p>1. การดำเนินงานโครงการ</p> <p>1.1 พิกัดพื้นที่ดำเนินงานแต่ละกิจกรรมไม่ชัดเจน บางพื้นที่พบการทับซ้อนของแปลงสาธิตและพื้นที่ส่งเสริม</p> <p>1.2 กิจกรรมปลูกไม้ยืนต้น (กระถินออสเตรเลีย หญ้าตักชี ยูคาลิปตัส) พบว่า เสียหายจำนวนมาก กล่าวคือ ไม่เจริญเติบโต และต้นพืชตาย บางพื้นที่ไม่ปรากฏร่องรอยของพืช ซึ่งมีนัยสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ</p>	<p>หน่วยรับตรวจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำพิกัดและเป้าหมายในแผนที่ทุกกิจกรรม รายเกษตรกร โดยแยกเป็นรายปี เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน และให้เป็นฐานข้อมูลดินเค็มในระบบการจัดเก็บข้อมูล (Big Data) ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านดินเค็มพร้อมภาพถ่ายความสำเร็จของผลงาน</p> <p>1.2 มอบหมายกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน ศึกษาผลลัพธ์ของการปลูกไม้ยืนต้นในพื้นที่ดินเค็ม เพื่อบริหารจัดการ และเสนอแนะแนวทาง ทางเลือก การปลูกไม้ยืนต้น</p> <p>1.3 ควบคุมกำกับ การควบคุมงานและตรวจรับงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบรายการ</p> <p>1.4 แต่งตั้งกรรมการประเมินผลโครงการ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการปรับปรุงโครงการ ผลกระทบเชิงพื้นที่ รวมทั้งประโยชน์ ที่เกษตรกรจะได้รับ</p>

สิ่งที่เป็นอย่าง	แนวปฏิบัติ
<p>2. ราคาประมาณการค่างานปรับปรุงแปลงนา</p> <p>การจัดทำราคาประมาณการงานปรับปรุงแปลงนา (งานดำเนินการเอง) หน่วยงานคำนวณค่างานโดยใช้ Factor F ลักษณะงานก่อสร้างทาง ค่าอำนวยการ 20.8340% ไม่ใช่ลักษณะงานก่อสร้างชลประทาน ค่าอำนวยการ 18.4963% ที่ระบุเพื่อกำหนด</p>	<p>การคำนวณราคาประมาณการค่างานปรับปรุงแปลงนาให้อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างประกาศ ณ วันที่ 19 ต.ค. 2560 (ปัจจุบันประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๕) เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการและเป็นธรรมต่อผู้ประกอบการ</p>
<p>3. การจัดจ้าง</p> <p>การจัดจ้างทุกงานแบ่งเป็นหลายครั้ง โดยได้รับงบประมาณพร้อมกัน มีลักษณะ/รูปแบบเดียวกัน พื้นที่เป้าหมายติดต่อกัน/บริเวณเดียวกัน แต่มิได้จัดจ้างในคราวเดียวกัน อาจเข้าข่ายการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง</p>	<p>ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ข้อ 20 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้”</p> <p>วรรคสอง กำหนดว่า “กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นและความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ”</p>




29 มิ.ย. 2022 12:47:54  
 Swiss grid E:10264310 N:354623  
 ตำบล พุมปี  
 สำนักงานชลประทาน 4

## 1.5 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการแผนงานและกิจกรรมใดๆที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ดำเนินงานเพื่อสนองพระราชดำริ

“ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” เป็นศูนย์รวมของการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย แสวงหาแนวทาง และวิธีการพัฒนาด้านต่างๆที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของการประกอบอาชีพของราษฎรที่อาศัยในประเทศนั้นๆ เมื่อค้นพบพิสูจน์ว่าได้ผลแล้ว จึงนำผลที่ได้ไปถ่ายทอดสู่ราษฎร เพื่อพัฒนาพื้นที่ใกล้เคียงจนกระทั่งขยายผลแผ่กระจายวงกว้างออกไปเรื่อย ๆ

การตรวจสอบโครงการเพื่อมั่นใจว่าการดำเนินงานโครงการจะบรรลุวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ส่วนราชการ โดยสรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

สิ่งที่เป็นอย่าง	แนวปฏิบัติ
<p>1. การจัดทำคำของบประมาณ ระบุรายละเอียดไม่เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ได้แก่</p> <p>1.1 รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง มีรายการครุภัณฑ์รวมด้วย แต่ในรายละเอียดคำขอระบุเป็นงบลงทุน ลักษณะสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดมิได้ระบุเป็นงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ในส่วนของครุภัณฑ์</p> <p>1.2 รายการออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์ และจัดทำฐานข้อมูล มีมูลค่าต่อหน่วยเกินกว่า 20,000.- บาท หน่วยงานระบุรายละเอียดคำขอเป็นงบดำเนินงาน (ระเบียบกำหนดให้เป็นค่าครุภัณฑ์)</p>	<p>1. การจัดทำคำของบประมาณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องพิจารณารายการรายละเอียดให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย</p> 
<p>2. การปรับเปลี่ยนรายการใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ หรือรายละเอียดประกอบการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมิได้ขออนุมัติผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ หรือมิได้ระบุเหตุผลความจำเป็น และผลกระทบต่อกิจกรรม/โครงการ หลังการปรับเปลี่ยน</p>	<p>2. การใช้จ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการควรเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ หรือรายละเอียดประกอบการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ หากมีเหตุการณ์ใดก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนดไว้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการนั้นๆ ควรขออนุมัติกับ ผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยน โดยระบุเหตุผลความจำเป็น รายการที่ปรับเปลี่ยนและผลกระทบต่อกิจกรรม/โครงการ ให้ชัดเจน</p>

## 2. งานบริการให้คำปรึกษา

บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นการบริการที่เน้นการสร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในการขับเคลื่อนองค์กรตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มตรวจสอบภายในได้บริการให้คำปรึกษาในรูปแบบ คลินิกบริการ ให้คำปรึกษาเคลื่อนที่และบริการให้คำปรึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยครอบคลุมเนื้อหา ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการทะเบียนคุม/รายงานต่างๆ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

### รูปแบบการบริการ

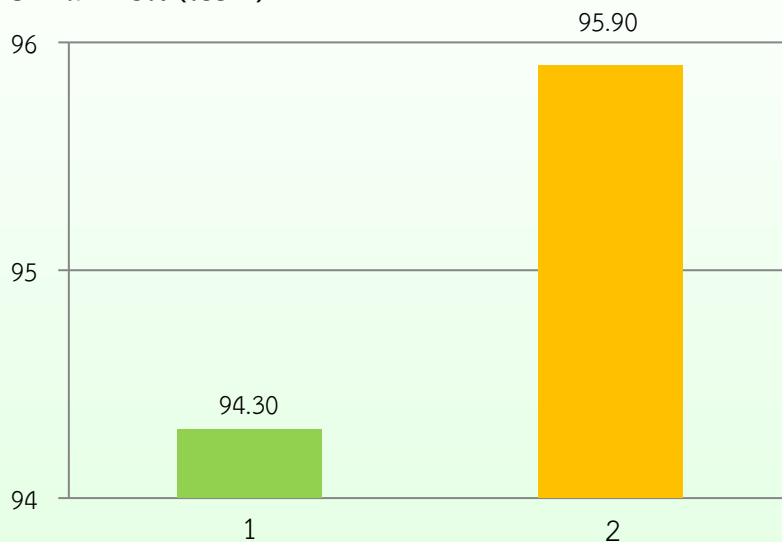
#### 2.1 คลินิกบริการให้คำปรึกษาเคลื่อนที่

ลักษณะให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ มายังกลุ่มตรวจสอบภายในโดยนำเสนอในรูปแบบของการบรรยาย ให้ข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดรับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ณ ปัจจุบัน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มตรวจสอบภายในได้บริการให้คำปรึกษาในรูปแบบคลินิกเคลื่อนที่ ณ สพข.3 และสพข.9 และสถานีในสังกัดรวม 11 หน่วยงาน ระหว่างเดือน ส.ค.-ก.ย. 2565 ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ประเมินผลการให้บริการ ในหัวข้อ “ความชัดเจน เข้าใจง่าย ในการบรรยาย” และหัวข้อ “การนำความรู้และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน” ซึ่งพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่องานบริการในระดับ “มาก” คิดเป็นร้อยละ 94.30 และ 95.90 ตามลำดับ โดยมีข้อเสนอแนะ ว่าควรกำหนดระยะเวลาการบรรยายมากขึ้นและจัดต่อเนื่องทุกปี



## กราฟแสดงผลการประเมินความพึงพอใจ “คลินิกบริการให้คำปรึกษาเคลื่อนที่”

ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)



- 1. การบรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย
- 2. สามารถนำความรู้ และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน



## คำถาม – คำตอบ (บางประเด็น) “โครงการคลินิกบริการให้คำปรึกษาเคลื่อนที่”

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
1.	สพข./สพด. มีเงินเหลือจ่าย จะจัดอบรม/ศึกษาดูงาน (ที่ไม่มีในแผน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องขอเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายหรือประเภทงบประมาณ</li> <li>- ขออนุมัติโครงการจากผู้มีอำนาจ (กรม) (กรมไม่ได้มอบอำนาจให้ สพข./สพด)</li> </ul>
2.	การขออนุมัติคลุมทั้งอาทิตย์/เดือน หากมีการประชุม/อบรม ในช่วงเวลาที่ขออนุมัติเดินทางจะถือว่าหลักการขออนุมัติสิ้นสุดหรือไม่	<p>การเดินทางไปราชการ จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชาต้องอนุมัติตามแผนที่ได้อนุมัติไว้ และกรณีมีการกิจ/ประชุม/อบรม ช่วงระหว่างนั้น จะถือว่าหลักการที่ได้อนุมัตินั้น สิ้นสุดลง หากจะเดินทางไปปฏิบัติราชการหลังเสร็จสิ้นการประชุม/อบรม ต้องขออนุมัติเดินทางใหม่</p>
3.	กรณีผู้จัดอบรมจะเบิกคชจ. วงเงินไม่เกิน 10,000.- บาท เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร เป็นต้น ต้องดำเนินการอย่างไร	<p>หนังสือกองคลัง ที่ 0803.07/164 ลว. 22 มี.ค. 2561 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0504.2/ว 119 ลว. 7 มี.ค. 2561 ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 5 วันทำการถัดไป</li> <li>2. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม</li> <li>3. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานขอความเห็นชอบกรณีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 10,000.- บาท</li> <li>- หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น บิลเงินสด ใบเสร็จรับเงิน และสำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับจ้างกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา เป็นต้น</li> <li>- ใบสำคัญรับเงิน</li> <li>- หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่าย</li> </ul> </li> </ol>





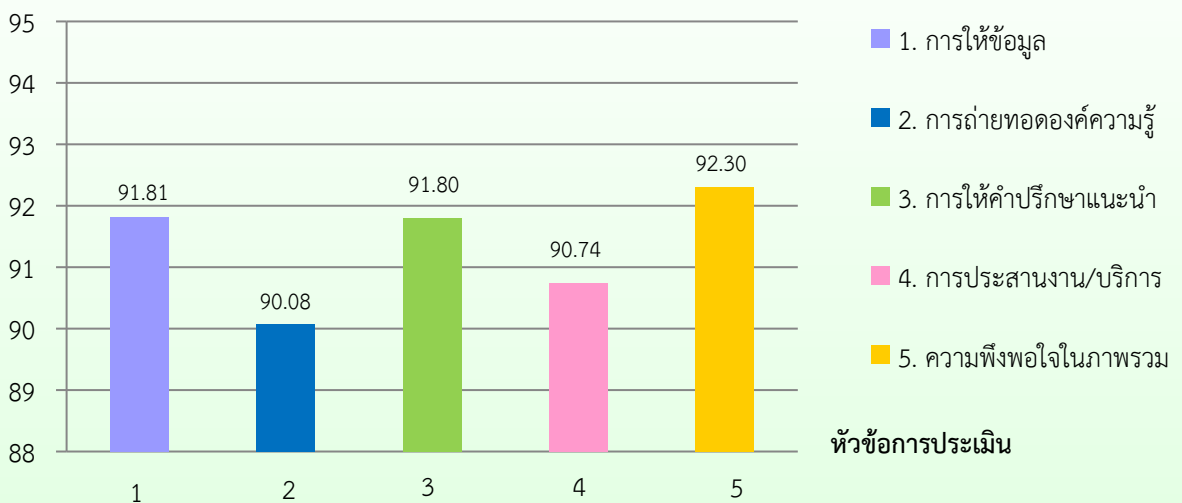
## 2.2 บริการให้คำปรึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะให้คำปรึกษาแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรม หรือผู้ที่สนใจทั่วไป เป็นการถ่ายทอดในรูปแบบสื่อต่างๆ ทั้งวาจาและลายลักษณ์อักษร เช่น ภาพ Infographic บทความ บทสรุป ผลการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก หนังสือชักชวนแนวปฏิบัติต่างๆ เป็นต้น ซึ่งมีการสื่อสารมีหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ Line Facebook VDO Conference Zoom Website เป็นต้น โดยดำเนินการระหว่างเดือน ต.ค. 2564 –ก.ย. 2565 ซึ่งการประเมินผลการให้บริการ (แหล่งที่มา : กพร.พด.) พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในภาพรวมในระดับ “มาก” คิดเป็นร้อยละ 92.30 โดยมีข้อเสนอแนะด้านการสื่อสารและการถ่ายทอด องค์ความรู้ในบางประเด็นต้องมีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อความรวดเร็วในการตัดสินใจในการปรับปรุง การปฏิบัติงาน



กราฟแสดงผลรูปการประเมินความพึงพอใจ  
“บริการให้คำปรึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)





## คำถาม – คำตอบ (บางประเด็น) “บริการให้คำปรึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ
1.	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหมอดินอาสา รายการค่าวัสดุ ป้ายกิจกรรม สามารถยืมเงินราชการได้หรือไม่	หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 แต่หากค่าใช้จ่ายแต่ละรายการครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000.- บาท หน่วยงานสามารถยกเว้นการปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลว. 7 มี.ค. 2561
2.	ข้าราชการนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกของคู่สมรสซึ่งใช้สิทธิประกันสังคมมาเบิกสิทธิข้าราชการ ได้หรือไม่ เนื่องจากสิทธิประกันสังคมไม่สามารถเบิกได้ เพราะไม่อยู่ในเงื่อนไข (ชุดมดลูก ตั้งครรภ์ไม่ถึง 7 เดือน)	ไม่สามารถนำมาเบิกในส่วนของสิทธิข้าราชการได้ตาม พรก.ค่ารักษา มาตรา 10 วรรค 2 ถ้าเบิกกับประกันสังคมไม่ได้ ก็ไม่สามารถนำมาเบิกกับราชการได้ ยกเว้นหากเป็นรายการที่เบิกได้ ให้เบิกเฉพาะส่วนต่างตามสิทธิที่สามารถเบิกจากส่วนราชการได้
3.	การจัดทำบัญชีคุมวัสดุ จำเป็นต้องแยกบัญชีคุมเป็นวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้า วัสดุงานบ้านงานครัว หรือไม่	ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 ให้บันทึกบัญชีคุมวัสดุ โดยแยกจำแนกตามประเภท/ชนิด ของวัสดุให้ชัดเจน
4.	หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ว่าเป็นรายการวัสดุ มิใช่รายการครุภัณฑ์	ให้ศึกษาแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ (หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0704/ว37 ลว. 6 ม.ค. 2559)
5.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานวันสถาปนากรม จะเบิกในลักษณะใด	ลักษณะการจัดงานวันสถาปนากรมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## การติดตามผลงานบริการ

การติดตามผลการตรวจสอบ เป็นการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจว่าได้มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว เมื่อหน่วยรับตรวจรายงานครบถ้วนแล้ว กลุ่มตรวจสอบภายในจักรวบรวมสรุปรายงานผลการติดตามเสนอต่อผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ แต่หากมิได้สั่งการจะต้องยอมรับภาระความเสี่ยงหากเกิดความเสียหายในอนาคต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มตรวจสอบภายในได้ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของงานบริการให้ความเชื่อมั่นจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ด้วยระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายในโดยสรุปผลการติดตาม ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ผลการติดตาม
1. กิจกรรม/โครงการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยรับตรวจรายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ครบทุกประเด็น
1.1 กิจกรรมพัฒนาที่ดิน เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map งานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 3 หน่วยงาน	
1.2 กิจกรรมฟื้นฟูและป้องกัน การชะล้างพังทลายของดินงานผลิตกล้าหญ้าแฝก จำนวน 4 หน่วยงาน	
1.3 กิจกรรมจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพร้อมปลูกไม้ยืนต้น จำนวน 3 หน่วยงาน	
1.4 โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน จำนวน 3 หน่วยงาน	



กิจกรรม/โครงการ	ผลการติดตาม
<p>2. กิจกรรม/โครงการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>2.1 การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและการจัดให้เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ จำนวน 12 หน่วยงาน (เฉพาะ สพข.)</p> <p>2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณและประเมินผลงานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์/ต่อยอด</p> <p>2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ดินปัญหา กิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพื้นที่ทุ่งรังสิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 หน่วยงาน</p> <p>2.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ดินปัญหา กิจกรรมพัฒนาและแก้ไขปัญหาคารแพร่กระจายดินเค็ม งานปลูกไม้ยืนต้นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายดินเค็ม (เมืองเพีย) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 หน่วยงาน</p> <p>2.5 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 3 หน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยรับตรวจรายงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบทุกประเด็น จำนวน 7 หน่วยงาน</p> <p>- หน่วยรับตรวจรายงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะบางประเด็น จำนวน 5 หน่วยงาน</p> <p>หน่วยรับตรวจรายงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบทุกประเด็น พร้อมเอกสารหลักฐาน</p>
<p>ข้อสั่งการเพิ่มเติม :</p> <p>เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนด ควรให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นตามข้อเสนอแนะและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	

## งานด้านอื่นๆ

1. การประเมินระบบการควบคุมภายในภาพรวมของกรมพัฒนาที่ดินตามแบบรายงานผลการสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6)
2. สอบทานการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ จำนวน 4 ไตรมาส
3. สอบทานรายงานการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีของทุกหน่วยงาน สังกัดกรมพัฒนาที่ดิน

### การพัฒนาบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน การพัฒนาบุคลากรจึงมีส่วนสำคัญในการเพิ่มศักยภาพทั้งด้านงานการตรวจสอบภายใน และงานสนับสนุนตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดผลงานลักษณะสร้างสรรค์ในเชิงป้องกัน โดยให้ความเห็นหรือเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละหน้าที่ ซึ่งมีผลต่อการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการตามภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และหน้าที่สนับสนุนงานตรวจสอบภายใน ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อแนวคิดสร้างสรรค์ในการขับเคลื่อนภารกิจ ซึ่งวิธีการพัฒนามีทั้งการเข้าร่วมโครงการหลักสูตรอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือ การค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานในรูปแบบพี่สอนน้อง การซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน



## แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในงาน ทักษะที่ดีในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสัมฤทธิ์ สอดคล้อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนการดำเนินการตามภารกิจ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกรมพัฒนาที่ดิน

บุคลากร	เรื่องที่พิจารณา	วิธีการพัฒนา	การติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาพัฒนา
1. งานตรวจสอบภายใน บุคลากร 7 คน (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) 2. งานสนับสนุนงาน ตรวจสอบภายในบุคลากร 2 คน (พนักงานราชการ)	ภายใต้กรอบเสริมสร้าง เพิ่มทักษะพัฒนางาน ในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ และตำแหน่ง	1. เข้าร่วมพัฒนาความรู้ กับหน่วยงานที่จัด หลักสูตรโครงการ 2. ศึกษาพัฒนาผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สื่อ Online ทั้ง จาก หน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอก	1. สรุปผลการพัฒนา เสนอผู้บังคับบัญชา และคัดเลือกเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชา ติดตามผู้ปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการพัฒน 3. ผลการติดตาม ประกอบการกำหนด หลักสูตรอบรม ให้เหมาะสมกับ ความต้องการต่อไป	ต.ค. 64 - ก.ย. 65

## ผลการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน เฉพาะด้านตรวจสอบ และงานสนับสนุนงานตรวจสอบ สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น Conference Zoom Facebook Youtube เป็นต้น โดยองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนา มีดังนี้

องค์ความรู้ที่พัฒนา	
การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>2. การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์</li> <li>3. หลักสูตรการติดตามและประเมินผลโครงการ</li> <li>4. หลักสูตรการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่                         <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ</li> <li>4.2 การวางแผนการตรวจสอบ</li> <li>4.3 การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>4.4 การปฏิบัติงานตรวจสอบ</li> <li>4.5 การรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>4.6 การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>4.7 การควบคุมภายใน</li> </ol> </li> <li>5. หลักสูตรการออกแบบการทำประมาณการ ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยวิธีกล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li> <li>2. หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ระดับกลาง</li> <li>3. หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต</li> <li>4. หลักสูตรแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พัฒนาองค์ความรู้ระบบราชการ 4.0</li> <li>5. หลักสูตร ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล</li> <li>6. หลักสูตร การจัดทำลิตวิดิโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในยุคดิจิทัล</li> <li>7. หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติ ราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง</li> <li>8. หลักสูตรเสริมสร้างวินัยและความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ</li> <li>9. หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม</li> <li>10. การเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ LDD e-Training ได้แก่                         <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิสารสนเทศ</li> <li>10.2 หลักสูตร ปฐพีวิทยาพื้นฐาน</li> <li>10.3 หลักสูตร ปฐพีวิทยาพื้นฐานและการประยุกต์ ใช้ข้อมูลดิน</li> <li>10.4 หลักสูตร การใช้ผลวิเคราะห์ดิน เพื่องาน พัฒนาที่ดิน</li> </ol> </li> <li>11. การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2566</li> </ol>

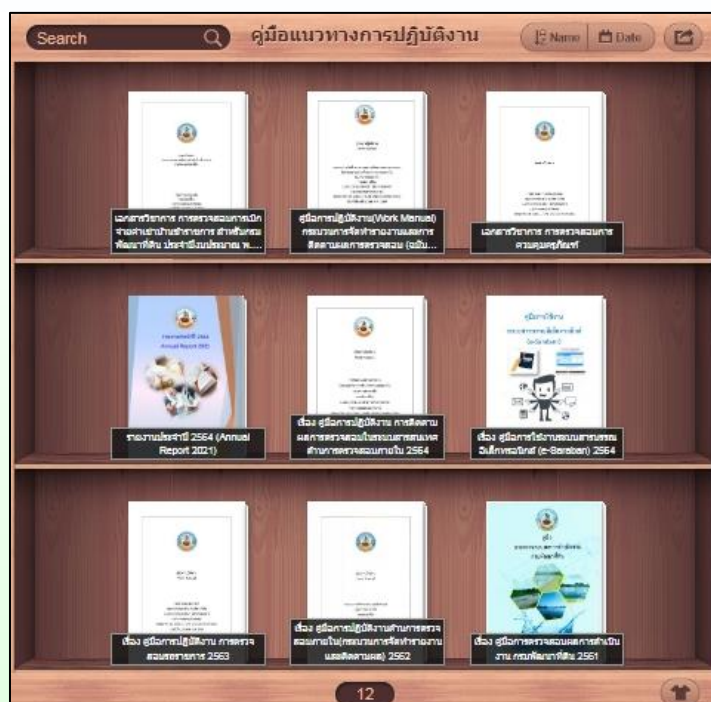
## การถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน (รูปแบบพี่สอนน้อง)

ลำดับ	เรื่อง
1	แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามภารกิจกรม ตามแผนการตรวจสอบประจำปี
2	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบกระต่ายทำการตรวจสอบ/การจัดทำแผนปฏิบัติงาน
3	แนวทางการติดตามและการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ
4	แนวทางการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายใน

### คู่มือการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน 3 เล่ม ซึ่งเป็นเอกสารวิชาการด้านการตรวจสอบ และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานในรูปแบบ e-book ได้แก่

ฉบับใหม่	ฉบับปรับปรุง
<ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารวิชาการ การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ สำหรับกรมพัฒนาที่ดิน</li> <li>เอกสารวิชาการ การตรวจสอบการควบคุมครุภัณฑ์</li> </ol>	กระบวนการจัดทำรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบในระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายใน (ปรับปรุงครั้งที่ 1)





## ความก้าวหน้าโครงการระบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายใน

เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำและขับเคลื่อนโครงการระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ระบบงาน ได้แก่ ระบบข้อมูลแผนการตรวจสอบภายใน ระบบข้อมูลการตรวจสอบภายใน ระบบข้อมูลการติดตามผลการตรวจสอบ และระบบฐานข้อมูลการให้คำปรึกษา โดยได้รับความอนุเคราะห์จากศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ในการจัดทำระบบข้อมูลการติดตามผลการตรวจสอบ เป็นระบบแรก ซึ่งได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และในปีงบประมาณ 2565 ได้มีการปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อมาจึงเริ่มจัดทำระบบที่ 2 ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลการให้คำปรึกษา ทั้งนี้ สำหรับ 3 ระบบงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ ได้แก่ ระบบข้อมูลแผนการตรวจสอบภายใน ระบบข้อมูลการตรวจสอบภายใน ระบบฐานข้อมูลการให้คำปรึกษา ทาง ศทส. ได้นำทั้ง 3 ระบบงานดังกล่าวของกลุ่มตรวจสอบภายในบรรจุในแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. 2566–2570 ซึ่งนับว่าเป็นการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในกระบวนการสนับสนุนของกรมพัฒนาที่ดินกระบวนการหนึ่ง



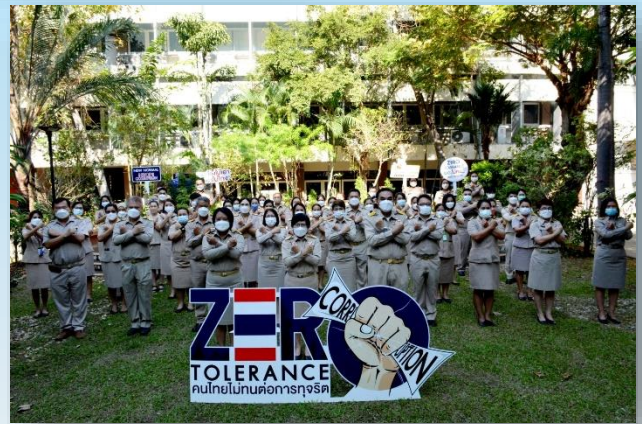
## การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนงานและภารกิจของหน่วยงาน โดยความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ที่กรมพัฒนาที่ดินจัดทำขึ้น เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ความผูกพัน และความสามัคคี ของบุคลากรภายในกรมพัฒนาที่ดิน และกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

วันดินโลก ปี 2564 ระหว่างวันที่ 2 – 5 ธ.ค. 2564 ณ สถานีพัฒนาที่ดินร้อยเอ็ด  
“พิชิตผลผลิต เติมเต็มผลผลิต สร้างชีวิตเกษตรกร”



ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เนื่องในวันรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน



LDD VIRTUAL RUN 4 (2022)



“พด.รักกัน ชวนกันเดิน วิ่ง Virtual Run” ครั้งที่ 4

ขอแสดงความยินดี  
ภาคนี้ สิบแชมป์

พด.รักกัน ชวนกัน เดิน วิ่ง Virtual Run#4  
ประสบความสำเร็จในโครงการแข่งขันวิ่ง ณ วันที่ 03/10/2022

217.31		
ระยะทางวิ่งทั้งหมด (กิโลเมตร)		
50.00	47:30:53	13.12
เป้าหมาย (กิโลเมตร)	ระยะเวลา (ชั่วโมง:นาที:วินาที)	เพื่อ (นาที/กิโลเมตร)

# วันสถาปนากรมพัฒนาที่ดินครบ 59 ปี



# การประชุมวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2565



# กิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day)



# คณะผู้จัดทำ

นางสาวปภาดา	พูนังซีโรจน์	ที่ปรึกษา
นางสาวลภัสวีณ์	สังข์ประเสริฐ	คณะผู้จัดทำ
นางสาวภาณี	สินธนบดี	
นางสาวศิวภรณ์	ทวีแสง	
นางภัทรา	อิฐรัตน์	
นางสาวกัญญาณัฐ	บุญอนันต์	
นางสาวนิตา	สุชาบูรณ์	
นายจักรพล	วงศ์มูล	
นางสาวพิมพ์ชนก	แก่นลออ	