



แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม
(Zoning by Agri-Map)

สถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3
กุมภาพันธ์ 2569

คำนำ

โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรกรรมจากการปลูกหรือมีกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ศักยภาพต่ำ (เหมาะสมเล็กน้อย: S3 และไม่เหมาะสม: N) โดยจากฐานข้อมูลแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) พื้นที่ศักยภาพต่ำที่ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการผลิตมีหลายล้านไร่อันเป็นสาเหตุที่ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตในการจัดการพื้นที่และไม่คุ้มทุนในการผลิตของเกษตรกร คู่มือการดำเนินงานโครงการฯ จึงเป็นแนวทางการปฏิบัติสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินที่ได้รับผิดชอบงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของสถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์ ได้จัดทำ แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานในการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในขั้นตอนต่างๆ ซึ่งอธิบายขั้นตอนและวิธีการ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินผลกระทบและประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรที่ได้ จัดสรรไปในพื้นที่เกษตรกรรมต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามหลักวิชาการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ซึ่งโครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือของหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการพื้นที่เกษตรกรรมที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผ่านการใช้เทคโนโลยีแผนที่ดิจิทัล (Agri-Map) ที่สามารถจัดแบ่งพื้นที่การเกษตรให้เหมาะสมกับลักษณะของพื้นที่และผลผลิตที่เหมาะสมที่สุด โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกท่านในการนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถยกระดับมาตรฐานการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

สถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3
กุมภาพันธ์ 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	2
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ	3
7. ผังกระบวนการ	4
8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	5
9. การควบคุมบันทึก	8
10. การบริหารสารสนเทศ	8
11. สมรรถนะบุคลากร	9
12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	9
13. ภาคผนวก	10
- ภาคผนวก ก คู่มือที่เกี่ยวข้อง	11
- ภาคผนวก ข เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	16

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ให้เกิดวิธีการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ และความต้องการของเกษตรกร

1.2 เพื่อให้สถานีพัฒนาที่ดินบุรีรัมย์มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่เป้าหมายของโครงการ

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรสูงสุด

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฯ จากการศึกษา ค้นคว้างานวิชาการหรืองานวิจัยและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ได้มี การศึกษาเทคนิค หรือวิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ตั้งแต่การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ) การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ) จนสิ้นสุดปีงบประมาณดำเนินการนั้น ได้แก่ การเตรียมการก่อนเริ่มดำเนินงานในพื้นที่ แจ้งเป้าหมาย ตรวจสอบวินิจฉัยพื้นที่ของเกษตรกรกับ Agri-Map เพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายจากพื้นที่ไม่เหมาะสม (S3 และ N) ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ รับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ แผลผล (พิจารณา)/คัดเลือกพื้นที่ (กลุ่มเป้าหมาย) แจ้งผลและเสนอทางเลือกแก่เกษตรกรรวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย เสนอขออนุมัติงบประมาณสำรวจออกแบบลวงหน้า โอนงบประมาณสำรวจออกแบบลวงหน้า สำรวจออกแบบลวงหน้า จัดทำงบประมาณ แจ้งเป้าหมายเนื้อที่ ยืนยัน/ตรวจแบบ/แก้ไข เสนอขออนุมัติงบประมาณ โอนงบประมาณดำเนินการ ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสม และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ

3. คำจำกัดความ

3.1 Agri-Map เป็นระบบข้อมูลเชิงภูมิสารสนเทศที่แสดงข้อมูลความเหมาะสมของพื้นที่ในการปลูกพืชเศรษฐกิจชนิดต่าง ๆ ช่วยให้เกษตรกรสามารถเลือกชนิดพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของตนเองได้ ช่วยในการบริหารจัดการน้ำและทรัพยากรอื่น ๆ ในพื้นที่เกษตรกรรมช่วยให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศให้เกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพ ตรงตามศักยภาพของที่ดินและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากที่สุด โดยใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) และพื้นที่ที่ไม่มีความเหมาะสม (N) ไปสู่กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

3.3 พื้นที่ทำการเกษตรไม่เหมาะสม หมายถึง พื้นที่ทำการผลิตสินค้าเกษตรและได้ผลผลิต ผลตอบแทนไม่คุ้มค่ากับการลงทุน เนื่องจากที่ดินมีข้อจำกัดที่ไม่เหมาะสมต่อความต้องการของพืชชนิดนั้น เช่น น้ำไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโต ดินต้นส่งผลให้ระบบรากพืชไม่สามารถหาอาหารได้และดินปัญหาต่าง ๆ เช่น ดินเปรี้ยว ดินเค็ม เป็นต้น ในทางปฏิบัติหากเกษตรกรสามารถแก้ข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้จะสามารถทำการเกษตรได้ผลผลิตที่สูงขึ้นได้ เช่น มีการบริหารจัดการน้ำ การเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน การทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นต้น แต่บางพื้นที่จำเป็นต้องมีการลงทุนสูง ซึ่งอาจไม่คุ้มค่าทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อแก้ข้อจำกัดเหล่านี้วิธีการหนึ่งที่เหมาะสมและลงทุนต่ำในการแก้ปัญหา คือการปรับเปลี่ยนชนิดพืชหรือทำการเกษตรอื่นที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่

สำหรับพื้นที่ดำเนินการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม หมายถึงถึง พื้นที่ที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) พื้นที่ไม่เหมาะสม (N) และพื้นที่การผลิตที่มีผลตอบแทนต่ำ หรือพื้นที่ตามความเห็นของคณะทำงานในพื้นที่ (สำหรับกรณีบางพื้นที่ไม่เหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจและสังคม แต่อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมทางกายภาพ ให้คณะทำงานในพื้นที่ตรวจสอบระดับความเหมาะสมของที่ดินทางกายภาพอีกครั้ง หากพบว่าอยู่ในระดับไม่เหมาะสม (S3 หรือ N) ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนได้)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 สถานีพัฒนาที่ดิน (สพด.)

4.1.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีบทบาทหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ

4.1.2 นักวิชาการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร

มีบทบาทหน้าที่ ตรวจสอบพื้นที่ความเหมาะสมของของการปลูกพืชกับแผนที่ Agri-Map เพื่อระบุขอบเขตพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (S3, N) ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมในแปลงเกษตรกรที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ อาจจะทำเนิการร่วมกับกลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ในการสำรวจและออกแบบการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่ภายใต้โครงการฯ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินและการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีบทบาทหน้าที่ บันทึกและรายงานแผน/ผลการดำเนินงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม/ระบบฯ ให้ถูกต้อง และจัดส่งทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

5. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

<p>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(2560-2579): มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาภาค เกษตรให้มีความมั่นคง แข่งขันได้ และยั่งยืน โดย Agri-Map มีความ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร การลดต้นทุนการผลิตและการยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566- 2570): มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนการผลิต แผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570): มุ่งเน้นการใช้แผนที่การเกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ในการจัดเขตพื้นที่เกษตรกรรม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่าง เหมาะสมและยั่งยืน
<p>ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>มีคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ สามารถปฏิบัติงานภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรสูงสุด</p>

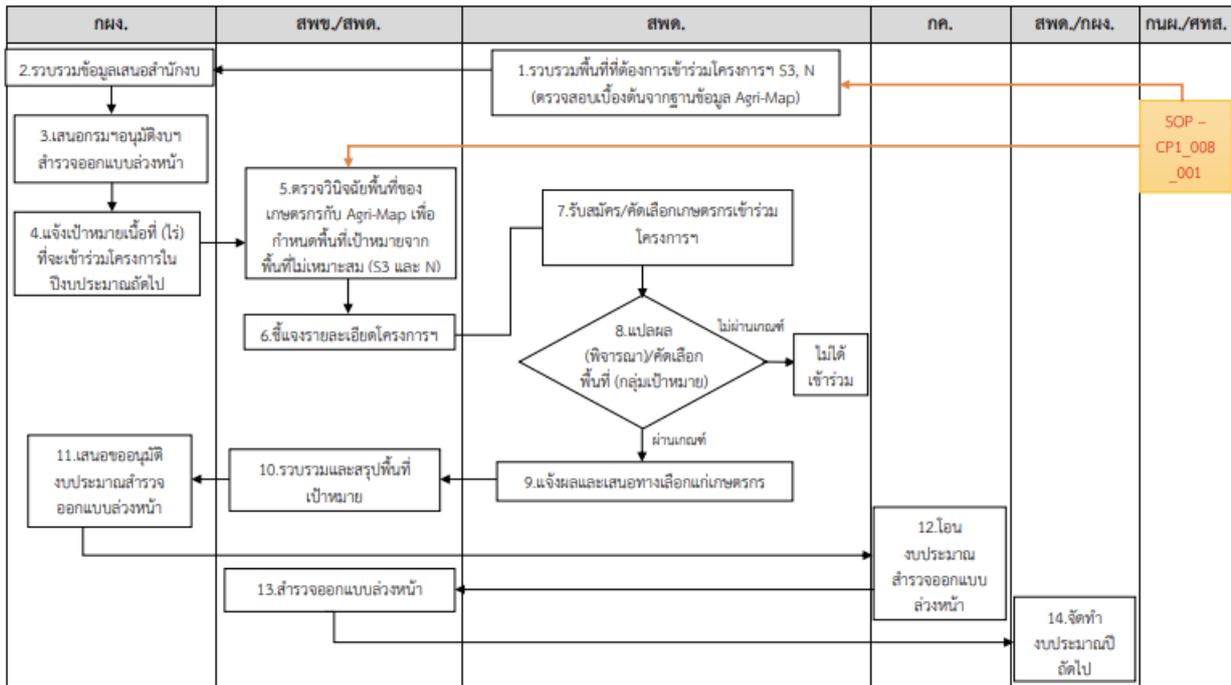
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามพระราชบัญญัติกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตรงตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลา ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อกำหนด

6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

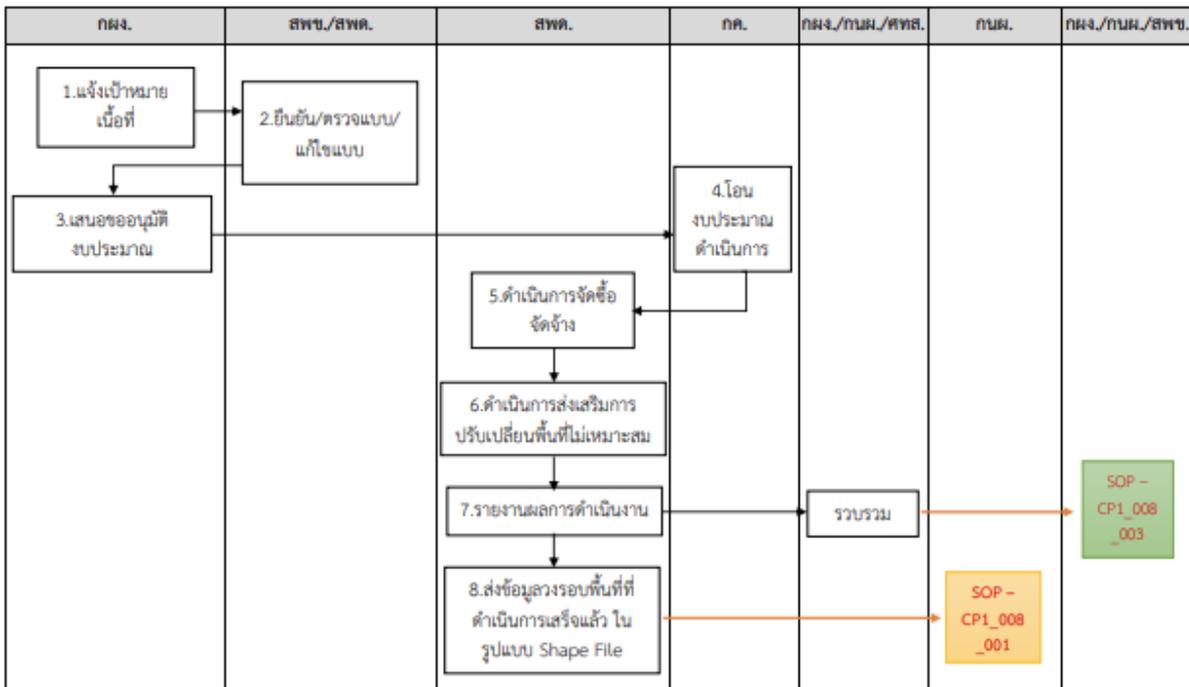
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจและสามารถนำ แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้ โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) ไปถ่ายทอดต่อได้	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri Map) ไปถ่ายทอดต่อได้	ร้อยละ 80
เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	ร้อยละของเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมได้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	ร้อยละ 80
ความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลเกษตรกรรมระบบของโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละของข้อมูลเกษตรกรรมที่ถูกบันทึกลงระบบของโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่ เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความถูกต้องและครบถ้วน	ร้อยละ 90

7. ฝั่งกระบวนการ

7.1 การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)



7.2 การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ)



8. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

8.1 การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)

8.2 การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1. การเตรียมข้อมูลก่อนการดำเนินงาน (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)						
1.1 การเตรียมการก่อนเริ่มดำเนินงานในพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - สพด. รวบรวมพื้นที่ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการฯ S3, N ส่ง กผง. เสนอของบฯ จาก สำนักงบฯ - กผง. รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เสนอ สำนักงบฯ เพื่อขออนุมัติ - กผง. เสนอกรมฯอนุมัติงบฯ สำหรับสำรวจ ออกแบบ ล่วงหน้า - สำนักงบฯ พิจารณา และ สรุปรายงาน 	สพด./ กผง.	ไตรมาส 1-2 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.2 แจ้งเป้าหมาย	กผง. แจ้งให้ สพช./สพด. ทราบถึงเป้าหมายและ จำนวนเนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณถัดไป	กผง.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.3 ตรวจสอบพื้นที่ของเกษตรกรกับ Agri-Map เพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายจากพื้นที่ไม่เหมาะสม (S3 และ N)	<ol style="list-style-type: none"> 1) สพช./ สพด. วิเคราะห์พื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (เลือกพื้นที่ที่ปลูกข้าวเป็นอันดับแรก และ พืชเศรษฐกิจอื่น ๆ) จากฐานข้อมูล Agri-Map ซึ่ง เน้นไปที่ตำบล/อำเภอ ที่มีพื้นที่ไม่เหมาะสม จำนวนมากก่อน 2) กำหนดพื้นที่เป้าหมาย 3) สำรวจพื้นที่เบื้องต้น 4) พบปะผู้นำชุมชน หมอดินอาสา ตัวแทน เกษตรกรเพื่อชี้แจงโครงการฯ 	สพช./ สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)	แผนที่ความเหมาะสมของที่ดินสำหรับพืชหลักในจังหวัด ทั้งในส่วนที่ไม่เหมาะสมและส่วนที่เหมาะสมสำหรับพืชใหม่ตาม Agri-Map		(WI1) ตรวจสอบพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช (เลือกพื้นที่ที่ปลูกข้าวเป็นอันดับแรก และพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ ตามนโยบาย รัฐบาล) จากฐานข้อมูล Agri-Map
1.4 ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ	<p>ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ให้หน่วยงานในพื้นที่ ทราบในการประชุมส่วนราชการจังหวัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบ 2) ทหหรือการดำเนินงานร่วมกัน 	สพช./ สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.5 รับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดประชาคม เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ชี้แจงวัตถุประสงค์ รายละเอียดของโครงการฯ ให้เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายทราบ 2) เกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ และต้องการปรับเปลี่ยนพื้นที่ สามารถแจ้งความจำนง ได้ทางเจ้าหน้าที่ สพด. และหมอดินอาสาใกล้บ้าน 3) จนท. ตรวจสอบพื้นที่ของเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในขอบเขตแผนที่ Agri-Map ตามเงื่อนไขของโครงการฯ (S3, N) หรือ S2 (กรณี สำรองหรือพิจารณาจากปัจจัยอื่น ๆ) 4) จนท. ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ แปลงที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ของเกษตรกร 5) จนท. ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของเกษตรกรที่จะ เข้าร่วมโครงการฯ 	สพด	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)		แบบฟอร์มการรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (ดัดแปลงจากแบบฟอร์ม zoning01)	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1.6 แผลผล (พิจารณา)/คัดเลือกพื้นที่ (กลุ่มเป้าหมาย)	กรณีที่มีผู้สมัคร/พื้นที่มากกว่าเป้าหมาย พิจารณาจากเกณฑ์ ดังนี้ 1) ดำเนินการในพื้นที่เกษตรกรไม่เกิน 15 ไร่ต่อครัวเรือน 2) ให้สิทธิแก่เกษตรกรที่แจ้งความประสงค์ ในลำดับต้นก่อน หรือหมอดินอาสา หรือเกษตรกรนาร่องที่ต้องการเป็นต้นแบบ หรือเกษตรกรในโครงการตามนโยบายของรัฐก่อน และตรงตามเงื่อนไขของโครงการฯ 3) เกษตรกรที่มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการฯพิจารณาอย่างไร เช่น มีแรงงานในครัวเรือนมีเครื่องจักรบ้าง มีความขยัน มีจิตอาสา เป็นต้น 4) เป้าหมายการผลิตเพื่อบริโภค ลดค่าใช้จ่ายจำหน่ายเป็นรายได้ และเพื่อการใช้ที่ดินอย่างยั่งยืน	สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)	ใช้แผนที่ AgriMap เป็นเครื่องมือตรวจสอบพื้นที่	แบบฟอร์ม/บันทึกข้อความรับรองจากคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	
1.7 แจงผลและเสนอทางเลือกแก่เกษตรกร	แจ้งผลแก่เกษตรกรที่สมัครปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมไปเป็นเกษตรกรผสมผสานหรือพืชเศรษฐกิจอื่น โดยกำหนดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับเกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือกพื้นที่ เจ้าหน้าที่อาจเสนอกิจกรรมทางเลือกเพื่อประกอบการตัดสินใจของเกษตรกร (รายบุคคล)	สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.8 รวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย	สพช./สพด. รวบรวมและสรุปพื้นที่เป้าหมาย (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ) เพื่อแจ้งให้ กผง. ทราบ	สพช./ สพด.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.9 เสนอขออนุมัติงบประมาณ สำรอง ออกแบบล่องหน้า	เสนอขออนุมัติงบประมาณสำหรับกิจกรรมสำรวจออกแบบล่องหน้า	กผง.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.10 โอนงบประมาณสำรวจออกแบบล่องหน้า	โอนงบประมาณดำเนินการตามที่ กผง. เสนอ ขออนุมัติ	กค.	ไตรมาส 3 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			
1.11 สำรวจออกแบบล่องหน้า	สำรวจออกแบบล่องหน้าเพื่อดำเนินการในปีถัดไป รวบรวมข้อมูลแปลงเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วม โครงการ และผ่านการคัดเลือกตามเงื่อนไขแล้ว สำรวจออกแบบตามเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และแผนทั้งหมด เสนอค่าของส่งไปยัง กผง	สพด./ สพช. (กลุ่มสำรวจฯ)	ไตรมาส 3-4 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)			คู่มือมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำทางวิธีกล (A Handbook on Mechanical Measures of Soil & Water conservation 2021) โดย สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน (สวพ.) กรมพัฒนาที่ดิน
1.12 จัดทำงบประมาณ	รวบรวมข้อมูล จำนวนพื้นที่ และแผนรายปี เสนอ ค่าของงบประมาณเพื่อดำเนินการปีถัดไป	สพด./ กผง	ไตรมาส 3-4 (ก่อนปีงบประมาณดำเนินการ)		แบบฟอร์มขอตั้ง งบประมาณ	
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงานในพื้นที่ (ภายในปีงบประมาณดำเนินการ)						
2.1 แจงเป้าหมายเนื้อที่	กผง. แจงให้ สพช./สพด. ทราบถึงพื้นที่เป้าหมาย และจำนวนเนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณนั้น	กผง.	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
2.2 ยืนยัน/ตรวจแบบ/แก้ไข	หลังจากที่ กผง. แจ้งให้ สพท./สพด. ทราบจำนวน เนื้อที่ (ไร่) ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ นี้แล้ว 1) สพท. แจ้งยืนยันเกษตรกรกร พื้นที่ เนื้อที่ และแบบที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณนั้น กลับไปที่ สพท. เพื่อแจ้ง กผง. 2) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ให้ดำเนินการดังนี้ 2.1) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ (ตำบล หรือ อำเภอ) สพท. แจ้งไปที่ สพท. เพื่อขอเปลี่ยนแปลง และ สพท. แจ้งไปที่ กผง. 2.2) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ สพท. แจ้งไปที่ สพท. เพื่อขอเปลี่ยนแปลง 3) คณะกรรมการตรวจแบบจัดระบบอนุรักษ์ดิน และน้ำของ สพท. ตรวจแบบที่เสนอ/ เปลี่ยนแปลง/แก้ไขจาก สพท. 4) แจ้งให้ กผง. ทราบ *กรณีไม่มีการแก้ไข คณะกรรมการบันทึกข้อความ ส่งถึง กผง. เพื่อทราบและขออนุมัติงบประมาณ *กรณีที่มีการแก้ไข คณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแบบ	สพท./สพด.	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 632/2565 คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 646/2567
2.3 เสนอขออนุมัติงบประมาณ	กผง. เสนอขออนุมัติงบประมาณไปที่กรมฯ	กผง.	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			
2.4 โอนงบประมาณดำเนินการ	กค. โอนงบประมาณดำเนินการตามที่ กผง. เสนออนุมัติไปยัง สพท	กค.	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			
2.5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบที่สำรวจออกแบบล่วงหน้า	สพท.	ไตรมาส 2-4 (ม.ค.-ก.ย.)	TOR การจัดซื้อจัดจ้าง		ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดย กค
2.6 ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสม	1) เจ้าหน้าที่ประสานกับเกษตรกร นัดหมาย ช่วงเวลาของการดำเนินงาน 2) ดำเนินงานก่อสร้าง ควบคุมงาน ตรวจรับ เบิกจ่ายระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบฯ 3) ดำเนินงานสนับสนุน/ส่งเสริมการปรับปรุงดิน ด้วยปัจจัยการผลิตของกรมพัฒนาที่ดิน (หากได้รับ จัดสรรงบประมาณจากกรมฯ) 4) ให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ในการปรับเปลี่ยน การผลิตเป็นเกษตรผสมผสานหรือพืชชนิดอื่น	สพท.	ไตรมาส 2-4 (ม.ค.-ก.ย.)	คณะกรรมการตรวจการ จัดระบบ อนุรักษ์ดินและ น้ำตามแบบฯ โดย สพท. ตาม คู่มือการ ควบคุม งานก่อสร้างฯ		คู่มือมาตรการ อนุรักษ์ดินและน้ำ ทางวิธีกล (A Handbook on Mechanical Measures of Soil & Water conservation 2021) โดย สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน (สวพ.) กรมพัฒนาที่ดิน
2.7 รายงานผลการดำเนินงาน	1) บันทึกผลการดำเนินงาน ผ่านระบบโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ 2) รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อ สนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่ เหมาะสมตาม Agri-Map ประจำ เดือนให้ กผง. 3) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่าน ระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน			เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร และ รายงานผลในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กรมพัฒนาที่ดิน	เกษตรกร (Zoning01) 2) แบบฟอร์ม รายงานผล การดำเนินงาน ประจำเดือน	บันทึกข้อมูลโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by AgriMap) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) กรมพัฒนาที่ดิน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
2.8 จัดส่งข้อมูล วงรอบพื้นที่ที่ ดำเนินการเสร็จแล้ว ในรูปแบบ Shape File	1) สพด. จัดทำวงรอบพื้นที่ที่ดำเนินการส่งเสริม การ ปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมเสร็จแล้ว ใน รูปแบบ Shape File 2) สพด. จัดส่งให้ กนผ. เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง ฐานข้อมูล Agri-Map ต่อไป	สพด./กนผ	ไตรมาส 4 (ก.ย.)			

9. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน (เก็บไว้เพื่อใช้ ทำงานในออฟฟิศ)	เก็บไว้อ้างอิง (ใส่ลงเก็บไว้ชั้นใต้ดิน)
1. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการสมัคร ของเกษตรกร (Zoning01)	1 ปี	10 ปี
2. แบบแปลนระบบการจัดระบบ อนุรักษ์ดินและน้ำ โครงสร้างพื้นฐาน ภายใต้โครงการฯ	2 ปี	10 ปี
3. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม ผลความก้าวหน้า การดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดิน และน้ำพัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการ ปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่ เหมาะสมตาม Agri-Map ของ กนผ	1 ปี	10 ปี
4. แบบรายงานแผน/ผล การ ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี (สงป.301) ผ่านระบบ การรายงานแผน/ผลการ ปฏิบัติงาน กรมพัฒนาที่ดิน ของ กผง.	1 ปี	10 ปี

10. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
1. วงรอบพื้นที่ที่ดำเนินการเสร็จ แล้ว ใน รูปแบบ Shape File	ดิจิทัล	ทุกปี
2. ข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการฯ	ดิจิทัล	ทุกปี

11. สมรรถนะบุคลากร

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
เจ้าพนักงานธุรการ	สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ตามแบบฯ	ระเบียบใหม่ ๆ การจัดซื้อ จัดจ้าง
นักวิชาการเกษตร/ เจ้าพนักงานการเกษตร	สามารถตรวจสอบพื้นที่ความเหมาะสมของการปลูกพืชกับแผนที่ Agri-Map เพื่อระบุขอบเขตพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมต่อการปลูก พืช (S3, N) และออกแบบระบบฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมในแปลงเกษตรกรที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การใช้งานระบบ AgriMap - การออกแบบระบบ อนุรักษ์ดินและน้ำ - การใช้งานโปรแกรม สารสนเทศ ภูมิศาสตร์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สามารถบันทึกและรายงานแผน/ผลการดำเนินงานแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม/ระบบฯ ได้ถูกต้องและจัดส่งทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	การใช้งานระบบบันทึกข้อมูล โครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการ พื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) และระบบการ รายงานผลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Zoning by Agri-Map ในประเทศไทย ยังไม่มีกฎหมายเฉพาะที่กำหนดให้ใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการแบ่งเขตการใช้ที่ดินอย่างชัดเจน แต่มีกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องที่นำ Agri-Map มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมและส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน

12.1 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับ Zoning by Agri-Map

12.1.1 พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518: กฎหมายหลักที่ว่าด้วยการผังเมือง ซึ่งรวมถึงการวางแผนการใช้ที่ดินในระดับต่างๆ โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางผังเมืองได้

12.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ: แผนพัฒนาฯ ฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงภาคเกษตรกรรม โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการได้

12.1.3 ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์: ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมอย่างยั่งยืน โดย Agri-Map เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

12.1.4 โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map): โครงการที่ใช้ Agri-Map เป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ที่เหมาะสมเล็กน้อย (S3) และพื้นที่ไม่มีความเหมาะสม (N) ไปสู่กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

12.1.5 นโยบายส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่: นโยบายที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรและการใช้เทคโนโลยีในการเกษตร โดย Agri-Map สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการผลิตและบริหารจัดการพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ได้แม้จะไม่มีกฎหมายเฉพาะที่กำหนดให้ใช้ Agri-Map อย่างชัดเจน แต่กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การเกษตร และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ได้นำ Agri-Map มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมและส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน Agri-Map จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ โดยการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับศักยภาพของพื้นที่สำหรับการเกษตร ช่วยให้เกษตรกรสามารถวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย นอกจากนี้ Agri-Map ยังช่วยในการบริหารจัดการน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.2 กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ Agri-Map

12.2.1 พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม: กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม และการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.2 พระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม: ควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.3 พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511: ส่งเสริมการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพของราษฎร

12.2.4 พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551: ส่งเสริมการพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.5 พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2558: ส่งเสริมการจัดรูปที่ดินเพื่อการเกษตร

12.2.6 กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง: เช่น กฎหมายว่าด้วยปุ๋ย วัตถุอันตราย พันธ์พืช การกักพืช การคุ้มครองพันธ์พืช และการควบคุมยาง เป็นต้น

13. ภาคผนวก

13.1 ภาคผนวก ก คู่มือที่เกี่ยวข้อง

13.2 ภาคผนวก ข เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก
คู่มือที่เกี่ยวข้อง

คู่มือ



Agri-Map

ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online)

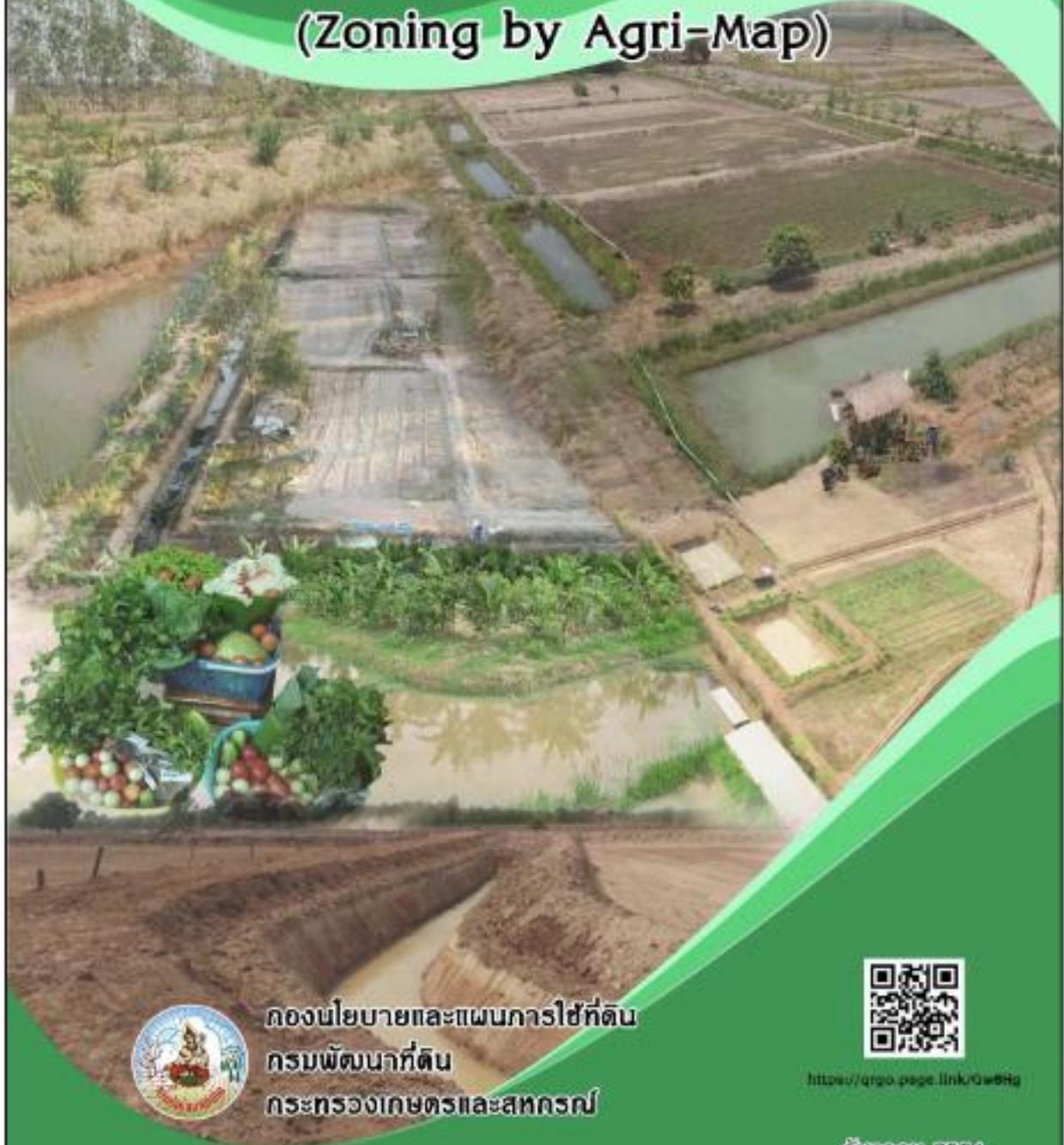


Agri-Map 4.2.1.27
© Mapag 2017 by SRI, AIC, IAR



คู่มือการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)



กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



<https://qrgo.page.link/Gw9Hg>

ธันวาคม 2564

คู่มือ

มาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำทางวิธีกล

A HANDBOOK ON

**MECHANICAL MEASURES OF SOIL & WATER
CONSERVATION**

2021



กรมพัฒนาที่ดิน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กันยายน 2564



คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



Zoning by Agri-Map

โครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม
ภายใต้การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<http://www.ldd.go.th>
Call Center : 1760

ภาคผนวก ข
เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๒๓๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง ที่ ๔๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ คำสั่ง ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ คำสั่ง ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานพัฒนาที่ดินปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้ และการควบคุมรตราราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ คำสั่ง ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ คำสั่ง ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๖๔๖ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยไม่จำกัดวงเงิน ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะมาตรฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การพิจารณาขดเขย ค่าก่อสร้าง (ค่า K) การลดและเพิ่มงาน การลดและเพิ่มวงเงินค่าจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุทุกกรณี

๒. เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการระดับกองส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

Zoning01

แบบบันทึกข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าในพื้นที่ไม่เหมาะสม (N)
ภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)

๑. ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ที่อยู่ (ปัจจุบัน)..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- ๑.๒ ที่ตั้งแปลง*
พิกัด UTM Zone ๔๗ ๔๘ N..... F.....
พื้นที่.....ไร่
ประเภทหนังสือสำคัญที่ดิน โฉนด น.ส.๓ น.ส.๓.ก ส.ก.๓ ส.ท.ก.
 ส.ป.ก.๔-๖๓ กลุ่มแปลง..... อยาง..... ก.บ.ท.๕ กสม.๓ กสม.๕ อื่นๆ.....

๒. การใช้ประโยชน์ที่ดิน (ให้ระบุรายละเอียดของพื้นที่แปลงปรับเปลี่ยน)

- แปลงที่ ๑ พิกัด UTM Zone ๔๗ ๔๘ N..... F.....
- ก่อนการปรับเปลี่ยน (สินค้าเดิม)
- ข้าว พื้นที่.....ไร่ สับปะรด พื้นที่.....ไร่ ลำไย พื้นที่.....ไร่
 อ้อย พื้นที่.....ไร่ อ่างทากา พื้นที่.....ไร่ ไม้ผล (ทุเรียน เงาะ มังคุด) พื้นที่.....ไร่
 มีลำปะหลัง พื้นที่.....ไร่ ปาล์มน้ำมัน พื้นที่.....ไร่ กาแฟ พื้นที่.....ไร่
 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พื้นที่.....ไร่ มะพร้าว พื้นที่.....ไร่ อื่นๆ (ระบุ)..... พื้นที่.....ไร่
- หลังการปรับเปลี่ยน (สินค้าใหม่)
- พืช (ระบุชนิด)..... พื้นที่.....ไร่
 ประมง พื้นที่.....ไร่
 ปศุสัตว์ พืชอาหารสัตว์ (ระบุชนิด)..... พื้นที่.....ไร่
 ไก่ จำนวน.....ตัว หมู จำนวน.....ตัว โคเนื้อ จำนวน.....ตัว
 กระบือ จำนวน.....ตัว อื่นๆ จำนวน.....ตัว
 เกษตรผสมผสาน พื้นที่.....ไร่ สินค้าหลัก คือ

การดำเนินงานกิจกรรมปรับเปลี่ยน

กิจกรรมดำเนินการปรับเปลี่ยน	วันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ
๓. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ/สร้างความเข้าใจ	
๒. อบรม/จัดตั้งกลุ่ม/เตรียมการเพาะปลูก	
๓. ดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรม (พืช/ประมง/ปศุสัตว์/เกษตรผสมผสาน)	
๔. ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษากับเกษตรกร	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กวก. กสท. ส.ป.ก. มบ. อบ. ทค. กส. ปศ. อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้เก็บข้อมูล.....
โทร..... ภา.ที่ใช้ข้อมูล.....

๒

แปลงที่ ๒ พิกัด UTM Zone ๔๘ ๔๘ N.....E.....

ก่อนการปรับเปลี่ยน (สินค้าเดิม)

<input type="radio"/> ข้าว พื้นที่.....ไร่	<input type="radio"/> สับปะรด พื้นที่.....ไร่	<input type="radio"/> ลำไย พื้นที่.....ไร่
<input type="radio"/> อ้อย พื้นที่.....ไร่	<input type="radio"/> ยางพารา พื้นที่.....ไร่	<input type="radio"/> ไม้ผล (ทุเรียน เงาะ มังคุด) พื้นที่.....ไร่
<input type="radio"/> ต้นสำปะหลัง ถิ่นที่.....ไร่	<input type="radio"/> ปาล์ม/ไม้ฉำฉา พื้นที่.....ไร่	<input type="radio"/> กล้วย พื้นที่.....ไร่
<input type="radio"/> ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พื้นที่.....ไร่	<input type="radio"/> มะพร้าว พื้นที่.....ไร่	<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)..... พื้นที่.....ไร่

หลังการปรับเปลี่ยน (สินค้าใหม่)

พืช (ระบุชนิด)..... พื้นที่.....ไร่

ประมง พื้นที่.....ไร่

ปศุสัตว์ พืชอาหารสัตว์ (ระบุชนิด)..... พื้นที่.....ไร่

<input type="radio"/> โคเนื้อ จำนวน.....ตัว	<input type="radio"/> แพะ จำนวน.....ตัว	<input type="radio"/> โคน้ำจืด จำนวน.....ตัว
<input type="radio"/> กระบือ จำนวน.....ตัว	<input type="radio"/> อื่นๆ จำนวน.....ตัว	

เกษตรผสมผสาน พื้นที่.....ไร่ สินค้าหลัก คือ

การดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยน

กิจกรรมดำเนินการปรับเปลี่ยน	วันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ
๑. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ/สร้างความเข้าใจ	
๒. อบรม/จัดตั้งกลุ่ม/เตรียมการเพาะปลูก	
๓. ดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรม (พืช/ประมง/ปศุสัตว์/เกษตรผสมผสาน)	
๔. ดูแล ติดตามและให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กวท. กสท. ส.ป.ก. รม. ปช. พศ. กสส. ปศ. อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้เก็บข้อมูล.....

โทร.....วันที่ให้ข้อมูล.....

หมายเหตุ * - ไม้จะบูรณะละเอียดของแปลงที่ดินของเกษตรกร และควรระบุทิศทางให้ใกล้เคียงบริเวณกลางแปลงมากที่สุด ถ้าเกษตรกรมีกิจกรรมปรับเปลี่ยนมากกว่า ๑ กิจกรรมให้ระบุทิศทางบริเวณกลางของแปลงที่มีการปรับเปลี่ยนทุกแปลง

- เกษตรกร ๑ ราย อาจมีแปลงที่ดินปรับเปลี่ยนได้หลายแปลง