



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒/๖๕๕๔

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ลนท./ผอ./ผส./ผส.พข.๑ - ๑๒

ตามประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ๑) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ ๒) ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓) ส่งรายงานผลการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอความร่วมมือเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญฯ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสื่อประชาสัมพันธ์) ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญฯ

๑.๒ ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญฯ

๒. จัดกิจกรรมในลักษณะปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น สร้างการรับรู้ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน จัดทำสื่อการเรียนรู้เรื่องนโยบาย No Gift Policy

๓. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์ม LDD No Gift Policy 01 – 2569 โดยมี ผอ.กอง/สำนัก/สพข./ศูนย์/สพด. เป็นผู้รับรองการรายงาน โดยขอให้ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ในภาพรวมของ กอง สำนัก และ สพข. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รอบรายงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานผล รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙)
จัดส่งภายใน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

รอบที่ ๒ รายงานผล รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙)
จัดส่งภายใน ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกิตติยา มงคลเกตุ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่