



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๑๓๘๗

ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๕๙๗

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ภายใต้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผอ.สพข. ๑ - ๑๒

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๘๐๒/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก AGRI – MAP โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ตามแบบรายงาน LDD Risk ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งผลหรือบทลงโทษ หากมีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ตามมาตรการที่ ๗ กำหนดแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ เพื่อให้ สพข. และ สพด. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางกิตติยา มงคลเกตุ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมพัฒนาที่ดิน

☎ 1760 ต่อ 1387



กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานจริยธรรม

No Gift Policy

ปี 2569 ภายใต้แนวคิด “HERO OF THE TRUTH” ซึ่งหมายถึง

“คนธรรมดาที่กล้าพูดความจริง” กล้าเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการยื่นหยัดในความถูกต้อง คือ พลังที่จะขับเคลื่อนสังคมไทยไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน และเป็นสิ่งที่ทุกคนทำได้ทันที

ของขวัญทั่วไป

“การรับโดยธรรมจรรยา”

(ตามปกติประเพณีหรือมารยาทสังคม)



ของขวัญที่รับจากญาติ เทศกาลต่างๆ โดยไม่จำกัดมูลค่าที่ 3,000 บาท



บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ มูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อโอกาส



การรับตามกฎหมาย เช่น รางวัลที่ได้จากการประกวดหรือประโยชน์ที่ได้รับตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ชัดเจน



หากจำเป็นต้องรับของ
ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่
สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
รายงานผู้บังคับบัญชา
ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง
ต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ภายใน 30 วัน

หัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณา
ว่าให้**ส่งคืนผู้ให้** หรือ**ส่งมอบ**
ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

หากมูลค่าเกิน 15,000 บาท
โดย**ปกติจะต้องส่งคืน** หรือหาก
คืนไม่ได้ต้อง**ส่งมอบให้เป็น**
สมบัติของทางราชการทันที

ของขวัญที่ต้องระมัดระวัง และต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องหากรับมา



มูลค่าเกิน 3,000 บาท หากรับ
จากบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่ญาติ



ทรัพย์สิน/ของกำนัลที่มีผลต่อ
การตัดสินใจ การอนุมัติ หรือการ
เอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
(สินบน)



ห้ามเรียกรับหรือบังคับให้ลูกน้องจัดหา
หรือยินยอมให้บุคคลในครอบครัว
รับของขวัญ หรือสั่งให้เจ้าหน้าที่
คนอื่นจัดหาของขวัญให้ตนเองไม่ได้



ถ้าเป็นการให้เงิน **ต้องปฏิเสธ** ไม่ว่าจะ
เป็นโอกาสใดๆ หรือการรับสิ่งใดๆ
ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ล้วนเข้าข่าย
การรับสินบนเป็นการฝ่าฝืนประมวล
จริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั้งสิ้น



ประกาศ
เจตนารมณ์ฯ
กรมพัฒนาที่ดิน



ช่องทาง
การร้องเรียน
แจ้งเบาะแส
การทุจริต



แบบรายงาน
การรับ
ของขวัญฯ



โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก AGRi - MAP

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

วางแผนและร่าง TOR



คัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย
วางแผน และจัดทำร่าง
ขอบเขตงาน (TOR)
ตามแผนงบประมาณ
และความเหมาะสม
ของพื้นที่เป้าหมาย

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม
กับกิจกรรม และวงเงินงบประมาณ
ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง 60 และจัดทำ
ประกาศเชิญชวน หนังสือเชิญชวน
พิจารณาข้อเสนอ คุณสมบัติ
แล้วแต่กรณี และประกาศผลการคัดเลือก

บริหารสัญญาและตรวจรับงาน



ควบคุมการดำเนินงาน
ให้เป็นไปตามสัญญา
และตรวจรับงานที่ดำเนินการ
แล้วเสร็จตามรูปแบบ
รายการในสัญญา

แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ

“ไม่รับ” ของขวัญทุกชนิด

งดรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี



ของขวัญตามปกติประเพณี
ในแต่ละโอกาส
มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
หรือของขวัญจากคน
ในครอบครัว



ห้าม!! รับของขวัญ
หรือของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่
ครอบคลุมถึงบุคคล
ในครอบครัวด้วย



หากจำเป็นต้องรับเพื่อรักษา
ความสัมพันธ์ ให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน
30 วัน เพื่อบริหารความเสี่ยง
หรือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

ระเบียบ ข้อกฎหมาย มติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- นโยบาย No Gift Policy
- พรบ. มาตรฐานทางจริยธรรม 2562 หมวดที่ 9 มาตรฐานทางจริยธรรม
- พรบ. ข้าราชการพลเรือน 2551 หมวดวินัยและการรักษาวินัย
- พรบ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามฯ 2561 มาตรา 128
- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2565
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ 2566
- มติ ครม. วันที่ 7 ม.ค. 2540
- มติ ครม. วันที่ 8 ธ.ค. 2563

บทลงโทษ

- โทษทางวินัย
ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน 
ปลดออก ไล่ออก (ตามความรุนแรงแล้วแต่กรณี)
- โทษตาม พรบ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามฯ
จำคุกไม่เกิน 3 ปี /ปรับไม่เกิน 60,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ
- โทษตามประมวลกฎหมายอาญา
จำคุกตั้งแต่ 5 - 20 ปี หรือตลอดชีวิต
ปรับตั้งแต่ 100,000 - 400,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



มิถุนายน 2569

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน โทร. 1760 ต่อ 1387