

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ปฏิรูประบบการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของรัฐให้มุ่งสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-payment Master Plan) โดยมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนงานโครงการ e-Payment ที่อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นใหม่โดยกำหนดให้การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และได้นำระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเรียกว่าระบบ KTB Corporate Online มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งประกอบด้วย การจ่ายเงิน การรับเงินและนำเงินส่งคลัง โดยการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ของกรมพัฒนาที่ดิน มีหน่วยเบิกจ่ายที่ถือเป็นผู้ใช้งานในระบบทั้งสิ้น ๙๔ หน่วยเบิกจ่าย ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง (กองคลัง) ๑ แห่ง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ แห่ง สถานีพัฒนาที่ดิน ๗๖ แห่ง และศูนย์ศึกษา ๕ แห่ง

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของกรมพัฒนาที่ดิน มีระบบการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาด หรือการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบถึงความเสี่ยงทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทางวินัย เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ กองคลังจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภายในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทางวินัย เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย / จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓๐ คน ประกอบด้วย ผอ.สพข. ๑ – ๑๒, ผอ. สพด., ผอ.ศูนย์ฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้างานธุรการ จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่กองคลัง เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่สำนักเลขานุการกรม จากหน่วยงานส่วนกลาง

๔. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

๕. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการบรรยาย

๖. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) การตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online | จำนวน ๒.๑๕ ชั่วโมง |
| ๒) ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓) การดำเนินการทางวินัย | จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง |

๗. วิทยากร

วิทยากรจาก กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาที่ดิน

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองคลัง ภายในวงเงิน ๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๘.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) | ๑๖,๑๐๐.๐๐ บาท |
| ๘.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๒๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๒๐๐ บาท) | ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สามารถนำไปวางแผนและประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภายในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัย เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

นายปราโมทย์ ยาใจ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๑๑. ผู้อำนวยการโครงการ

นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง |
| ๒) นางชวลีย์ เทพเสน | ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน |
| ๓) นางสาวจาริณี กรรขำ | ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ |
| ๔) นางวราพร เจริญไทย | ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี |

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๘๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน

วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๙.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
โดยวิทยากรจาก กองคลัง |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | การบรรยาย หัวข้อเรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
โดยวิทยากรจาก สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อเรื่อง การดำเนินการทางวินัย
โดยวิทยากรจาก กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ประเด็น ถาม - ตอบ และปิดการอบรม |

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



การดำเนินการทางวินัย
กรณีผู้บังคับบัญชา
ในการรักษาวินัย
ของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา





หัวข้อในการบรรยาย



01
หลักการแนวคิด
และวัตถุประสงค์

02
หน้าที่และความรับผิดชอบของ
ผู้บังคับบัญชา
ในการรักษาวินัย

03
การรักษาวินัย
ของ
ผู้บังคับบัญชา

04
การปฏิบัติต่อ
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

05
การเสริมสร้างและ
พัฒนาให้ผู้อยู่
ใต้บังคับบัญชา
มีวินัย

การป้องกันมิให้
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
กระทำผิดวินัย

06
การดำเนินการ
ทางวินัย

หลักการและแนวคิด

การพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยนั้น
หากพัฒนารวมๆ เป็นการทั่วไปทุกคน
หรือเป็นรายบุคคลจะทำได้ยาก สิ้นเปลืองมาก
และได้ผลไม่คุ้มค่า ทางที่ดีควรดำเนินการแบบต่อช่วง
โดยพัฒนาผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ไปพัฒนา
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอีกต่อหนึ่งจะสิ้นเปลืองน้อยและได้ผลคุ้มค่า
กว่าการรักษาวินัยของข้าราชการ

วัตถุประสงค์

๑. รัฐฐานะและหน้าที่ของตนเองว่าเป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะต้องดำรงตนอย่างไร และรักษาวินัยของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างไร
๒. ตระหนักในความรับผิดชอบในการรักษาวินัยของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา
๓. ดำเนินการตามหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา

หน้าที่และความ
รับผิดชอบของ
ผู้บังคับบัญชา
ในการรักษาวินัย



หน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการรักษาวินัย ตามที่บัญญัติไว้ใน
พระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

รักหาวิสัยของตนเอง

๑. รักหาวิสัยของตนเอง โดยกระทำการตามข้อปฏิบัติ
และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม

ทางวิสัยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
(มาตรา ๘๐)

๒. ปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรม
และเที่ยงธรรม และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี (มาตรา ๗๓)

รักษาวิสัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

**๑. เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวิสัย
และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวิสัย**

(มาตรา ๘๗)

**๒. กำกับ ดูแลให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการตามข้อปฏิบัติ
และไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามทางวิสัย และดำเนินการทางวิสัย**

แก่ผู้กระทำผิด

(หมวด ๗)

ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ใน
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
เป็นผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๔

จะถูกกลงโทษทางวินัย

ผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบเมื่อ

กระทำผิดเอง

โดย

- ไม่รักหาวินัยของตนเอง
- ไม่มีคุณธรรม ไม่เที่ยงธรรม ต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- ไม่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย
- ไม่ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
- ไม่ควบคุมดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย
- ไม่ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดวินัย



ผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบเมื่อ

ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิด

เพราะ

- ผู้บังคับบัญชาไม่เอาใจใส่กำกับดูแล
- ผู้บังคับบัญชาไม่เสริมสร้างและพัฒนา
- ผู้บังคับบัญชาไม่ป้องกัน



การรักภรรยา ของผู้บังคับบัญชา



ผู้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนเช่นเดียวกับผู้อยู่ใต้บังคับ
บัญชา ในขณะที่เดียวกันก็เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของ

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปด้วย

ผู้บังคับบัญชาจึงต้องรักษาวินัยของตนเอง เช่นเดียวกับผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชา

ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นผู้นำของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
ในการรักษาวินัย

เพื่อเป็นแบบอย่างให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม

ข้อปฏิบัติ

มาตรา ๘๑ และ มาตรา ๘๒

๑

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒

ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม

๓

ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบ

๔

ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

แบบแผน

ของทางราชการ

ข้อปฏิบัติ

มาตรา ๘๑ และ มาตรา ๘๒ (ต่อ)

๕

ปฏิบัติตามคำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่
ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย
และระเบียบของทางราชการ โดย
ไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้า
เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งจะทำ
ให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะ
เป็นการไม่รักษาประโยชน์ของ
ทางราชการ จะต้องเสนอ
ความเห็นเป็นหนังสือทันที
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน
คำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอ
ความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชา
ยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้
อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

๖

อุทิศเวลาของ
ตนให้แก่
ราชการ จะละ
ทิ้งหรือทอดทิ้ง
หน้าที่ราชการ
มิได้

๗

รักษาความลับ
ของทางราชการ

๘

สุภาพเรียบร้อย
รักษาความ
สามัคคีและต้อง
ช่วยเหลือกัน
ในการปฏิบัติ
ราชการ ระหว่าง
ข้าราชการ
ด้วยกันและผู้ร่วม
ปฏิบัติราชการ

ข้อปฏิบัติ

มาตรา ๘๑ และ มาตรา ๘๒ (ต่อ)

๙

ต้อนรับ
ให้ความสะดวก
ให้ความเป็น
ธรรม และให้การ
สงเคราะห์แก่
ประชาชน
ผู้ติดต่อราชการ
เกี่ยวกับหน้าที่
ของตน

๑๐

วางตนเป็นกลาง
ทางการเมืองในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และในการปฏิบัติ
การอื่นที่เกี่ยวข้องกับ
ประชาชน กับจะต้อง
ปฏิบัติตามระเบียบ
ทางราชการว่าด้วย
มารยาททางการเมือง
ของข้าราชการด้วย

๑๑

รักษาชื่อเสียง
ของตน และ
รักษาเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่ง
หน้าที่ราชการ
ของตน
มิให้เสื่อมเสีย

๑๒

กระทำการอื่น
ใดตามที่กำหนด
ในกฎ ก.พ.

ข้อห้าม

มาตรา ๘๓

๑

ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

๒

ไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๓

ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อห้าม

มาตรา ๘๓

๔

ไม่ประมาทเลินเล่อ
ในหน้าที่ราชการ

๕

ไม่กระทำการหรือ
ยอมให้ผู้อื่นกระทำ
การหาผลประโยชน์
อันอาจทำให้เสีย
ความเที่ยงธรรมหรือ
เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่
ราชการของตน

๖

ไม่เป็นกรรมการ
ผู้จัดการ หรือ
ผู้จัดการ หรือดำรง
ตำแหน่งอื่นใดที่มี
ลักษณะ
งานคล้ายคลึงกัน
นั้นในห้างหุ้นส่วน
หรือบริษัท

ข้อห้าม

มาตรา ๘๓ (ต่อ)

๗

ไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๘

ไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๙

ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๑๐

กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

วินัยอย่างร้ายแรง มาตรา ๘๕

๑

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๒

ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓

ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๔

กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

วินัยอย่างร้ายแรง มาตรา ๘๕ (ต่อ)

๕

ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๖

กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗

ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๘

ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่าง

ร้ายแรง

การปฏิบัติตนต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา



ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

สมัยก่อน

เรียกผู้บังคับบัญชาว่า
"หัวหน้า"

เรียกผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาว่า
"ลูกน้อง"

ผู้บังคับบัญชาจึงปฏิบัติตน
ต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพียง

"ลูก"

หรือ

"น้อง"

สมัยปัจจุบัน

เรียกผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาว่า
"ผู้ร่วมงาน"

ผู้บังคับบัญชาจึงปฏิบัติตน
ต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพียง
"เพื่อนร่วมงาน"



มีคุณธรรม



เที่ยงธรรม



**เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับ
บัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี**

การเสริมสร้างและพัฒนา ให้ผู้อยู่ใต้อำนาจค้ำบัญชามีวินัย

"การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้อำนาจค้ำบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้อำนาจค้ำบัญชา ให้เป็นไปในทางที่มีวินัย"





01

**ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ
ตนเป็นแบบอย่างที่ดี**

02

ฝึกอบรม

03

**สร้างขวัญและ
กำลังใจ**





04

จงใจ

05

เสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ
จิตสำนึก และพฤติกรรม

การป้องกันมิให้ผู้อยู่
ใต้บังคับบัญชา
กระทำความผิดวินัย



การเอาใจใส่ สังเกตการณ์



เหตุที่อาจก่อให้เกิด การกระทำผิดวินัย

ความรู้

การเสียขวัญ

การเสียกำลังใจ



เหตุที่อาจก่อให้เกิด การกระทำผิดวินัย (ต่อ)

ความจำเป็น

กิเลส

อบายมุข



วิธีขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย



**การขจัดความ
ไม่รู้**



**การขจัดการ
เสียขวัญ**

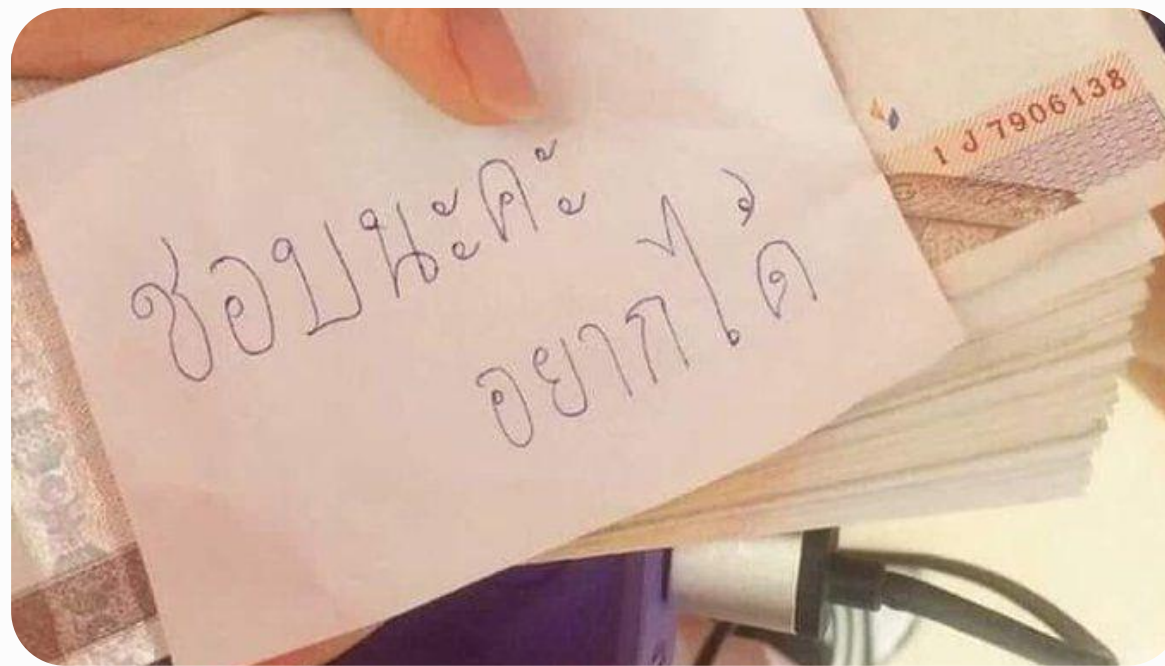


**การขจัดการเสีย
กำลังใจ**

วิธีขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย (ต่อ)



**การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
เพราะความจำเป็น**



**การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับ
บัญชากระทำผิดวินัยเพราะ
กิเลสชักนำ**



**การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
เกี่ยวกับอบายมุข**



การดำเนินกิจการ ทางวินัย

แม้ว่าผู้บังคับบัญชาจะได้เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีแล้ว เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยแล้ว ก็ตาม แต่ก็ยังมีข้าราชการบางคนกระทำผิดวินัยอยู่

เมื่อยังมีข้าราชการบางคนกระทำผิดวินัย โดยไม่ยอมให้ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเป็นอุปสรรคในการดำเนินชีวิต และชอบทำอะไรตามใจคือไทยแท้ ประกอบกับยังเสี่ยงกระทำผิดโดยประเมินว่าจะได้ประโยชน์หากไม่ถูกตรวจพบว่ากระทำผิด จึงมีทัศนคติว่าแม้กระทำผิดก็คงจะ "ไม่เป็นไร" อยู่เช่นนี้ จึงต้องมีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดวินัย

หน้าที่ผู้บังคับบัญชา ในการดำเนินการทางวินัย

รายงานให้ผู้มีอำนาจ
ดำเนินการทางวินัยทราบ

สืบสวนหรือพิจารณาใน
เบื้องต้นว่ากรณีนี้มีมูลหรือไม่

หลักในการดำเนินการทางวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและลงโทษข้าราชการพลเรือนไว้ดังนี้

"มาตรา ๘๙ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ"

"มาตรา ๙ ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ" บทบัญญัติดังกล่าววางหลักในการดำเนินการทางวินัยไว้ โดยให้ถือหลัก ๔ ประการคือ

๑. ความรวดเร็ว (EXPEDITIOUSNESS)

ความรวดเร็วเป็นหลักในการให้ความยุติธรรม ซึ่งมีหลักกฎหมายอยู่
ว่า "การให้ความยุติธรรมช้า เป็นการไม่ให้ความยุติธรรม"

(justice delayed is justice denied)

ทั้งนี้ การดำเนินการทางวินัย จะต้องให้ได้ผลเสร็จสิ้นโดยเร็วเพื่อให้
ผู้กระทำผิดได้รับโทษในเวลาที่เหมาะสมกับเหตุ จะได้รับรู้สำนึกในการ
กระทำผิด และได้รับผลเหมาะสมกับความผิด หากการดำเนินการ
ทางวินัย

ใช้เวลานานมาก จะทำให้ผู้ถูกกล่าวหาถูกจำกัดสิทธิต่างๆ ใน
ระหว่างดำเนินการทางวินัยโดยไม่เป็นธรรม ยิ่งถ้าผลการดำเนินการ
ทางวินัยปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิด ยิ่งทำให้ผู้นั้นเสียสิทธิต่างๆ
ในระหว่างดำเนินการทางวินัยโดยไม่ยุติธรรม จึงจำเป็นต้องใช้

ความรวดเร็ว

ในการดำเนินการทางวินัย



๒. ความยุติธรรม (JUSTICE)

เพลโตให้ความหมายไว้ว่า

"การให้ความยุติธรรม คือการให้ทุกคนได้รับสิ่งที่เขาพึงได้รับ
(giving everyman his due)"

"ความยุติธรรม" (Justice) เป็นหลักที่ใช้ในการดำเนินการ
พิจารณาวินิจฉัยความผิดของบุคคลและกำหนดโทษที่จะลง
แก่บุคคล

ซึ่งประกอบด้วยลักษณะสำคัญ ๕

ประการ คือ นิติธรรม ภาววิสัยธรรม เทียงธรรม เป็นธรรม และ
มโนธรรม



๓. ปราศจากอคติ (UNPREJUDICEDNESS)

คำว่า "อคติ" หมายถึง การปฏิบัติโดยมีความลำเอียง
ซึ่งอาจเพราะ

มีฉันทาคติ ลำเอียงเพราะความรักใคร่ชอบพอ

มีโทษาคติ ลำเอียงเพราะความโกรธเกลียด

มีโมหาคติลำเอียงเพราะความหลง หรือความโง่เขลา

มีภยากติ ลำเอียงเพราะความขลาดกลัว

การดำเนินการทางวินัย ต้องปราศจากอคติคือไม่

ลำเอียง ใครทำผิดก็ต้องว่าไปตามผิด

โดยเสมอหน้ากันไม่ว่าจะเป็นใคร



๔. ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด (PROPORTIONATE PUNISHMENT)

การลงโทษข้าราชการพลเรือน ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด โดยเป็นไปตามระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล เช่น กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องไล่ออกหรือปลดออก กระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ต้องไล่ออกตามมติคณะรัฐมนตรี กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ควรลงโทษในสถานที่เหมาะสมกับพฤติกรรมแห่งการกระทำ ซึ่งอาจลดหย่อนเมื่อมีเหตุที่ควรลดหย่อน

- ลงโทษในกรณีที่ควรลงโทษ





วินัยและจรรยาบรรณ กรมพัฒนาที่ดิน

Discipline and Ethics of LDD



กฎหมาย >

ประกาศ >

แผนการดำเนินงาน >

จรรยาบรรณวินัย >

บทความเกี่ยวกับการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน >

คลังประวัติโอ >

ติดต่อเรา >

จรรยาบรรณวินัย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

📖 ปีงบประมาณ 2566

📖 ฉบับที่ 1/2566

📊 Infographic [เรื่องที่ 1-3]

📖 ฉบับที่ 2/2566

📊 Infographic [เรื่องที่ 4-6]

📖 ฉบับที่ 3/2566

📊 Infographic [เรื่องที่ 7-9]

📖 ฉบับที่ 4/2566

📊 Infographic [เรื่องที่ 10-12]

📖 ฉบับที่ 5/2566

📊 Infographic [เรื่องที่ 13-15]

📖 ฉบับที่ 6/2566

📊 Infographic [เรื่องที่ 16-18]

📖 ฉบับรวมเล่ม [new](#)



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามทุจริตในภาครัฐ



สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามทุจริตในภาครัฐ



คณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

facebook

เข้าสู่ระบบ



กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

ผู้ติดตาม 2.4 พัน คน • กำลังติดตาม 6 คน

 ติดตาม



โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ วิดีโอ การกล่าว

รายละเอียด

 เพจ · เว็บไซต์กส่วนตัว

 ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)

 โพสต์ที่ปักหมุดไว้



กลุ่มวิสัย กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 0 2579 5397



ขอบคุนหฺรึบ