การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

หลักการสำคัญที่ “เจ้าพนักงานของรัฐ” และ “ผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึงสองปี” ควรรู้และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. “ข้อห้าม”

ห้ามใคร ? : เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี

ห้ามทำอะไร ? : รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ห้ามเมื่อไหร่ ? : ขณะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐและพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี

2. “ข้อยกเว้น”

ยกเว้นอะไร ? :

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด คือ
  1) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
  2) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

3. “รับโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์”

จะรับโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ได้ ต่อเมื่อ :

- ต้องเป็นกรณีที่ เจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล

สิ่งที่ต้องดำเนินการหากมีความจำเป็นต้องรับ !!

1) แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด
2) ดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้
3) หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม สมควรในการรับทรัพย์สินฯ ดังกล่าวหรือไม่
4) ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1) มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ก็ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าวกับผู้ให้ทันที
5) ในกรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

หมายเหตุ : เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

4. “บทกำหนดโทษ”

มีโทษอย่างไร ?

- ฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มวินัย โทร. ๑๓๐๐

ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๓๗๐ **วันที่** ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ด้วยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิดเนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสิ้นสงสัยนั้นกระทำได้ยาก และอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบนโดยใช้อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ที่ให้ทรัพย์สิน

กกจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงาน กฎหมายมุ่งหวังที่จะควบคุมพฤติกรรม “เจ้าพนักงานของรัฐ” ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในขณะที่ยังเป็นเจ้าพนักงานของรัฐหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วยังไม่ถึงสองปี ซึ่งในบางครั้งอาจต้องตกอยู่ในสถานการณ์ในกรณีที่มีผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นโอกาส “เทศกาล วันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ” หรือ “การให้ที่ถือปฏิบัติกันในสังคม” อันอาจเป็นเหตุปัจจัยหรือมีอิทธิพลให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการในการใช้ดุลพินิจหรือวินิจฉัย หรือสั่งการ ตลอดจนการอนุมัติ อนุญาต ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งอาจเกิดความเอนเอียงความไม่เป็นธรรมไม่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง จนอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ส่งผลกระทบต่อส่วนรวมเกิดความเสียหายทั้งในด้านงบประมาณ ระบบการบริหาร ความเชื่อมั่น ตลอดจนภาพลักษณ์ของประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาให้มีวินัย พร้อมทั้งป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กกจ. จะได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินทราบต่อไป

(นางกิติยา มงคลเกตุ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๓๗๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ความเร่งด่วน ปกติ ชั้นความลับ ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: นายจิรพัฒน์ รัตนาพรวดี

วันเวลาส่ง: ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๑๑

กลุ่มวินัย
เลขรับ
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖:๑๓

ส่งจาก: กลุ่มวินัย

ผู้ส่ง: นายบัญญัติ ทำของดี

วันเวลาส่ง: ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๘

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายบัญญัติ ทำของดี)
ผู้อำนวยการกลุ่มวินัย
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๔๗

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐:๐๖

ส่งจาก: กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ส่ง: นางสาวบุญสิริ จันทร์เหมือน

วันเวลาส่ง: ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๓๓

เรียน อธพ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางกิติยา มงคลเกตุ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๒๒

สำนักอธิบดี
เลขรับ ๑๒๓๓
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๒:๔๐

ส่งจาก: สำนักอธิบดี

ผู้ส่ง: นางสุภัค เหลืองชูเกียรติ

วันเวลาส่ง: ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๓:๑๕

- เห็นชอบ

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๒:๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓:๑๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มวินัย โทร. ๑๓๐๐

ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๔๓๙ **วันที่** ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เรียน รธพ./ ผอ.กอง/ สำนัก/ ศูนย์/ ตสน./ กพร. และ ผอ.สพข.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางกิติยา มงคลเกตุ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่