

ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสถานีพัฒนาที่ดินพังงา สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑ กรมพัฒนาที่ดิน มีความประสงค์
รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๒.๒ อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับ – ส่ง ลงทะเบียน เอกสารราชการ

๓.๒ จัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๓.๓ ค้นหา ติดตาม จัดเก็บเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน

รวบรวม ข้อมูล และสถิติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดพิมพ์และตรวจทานหนังสือ

เอกสารต่าง ๆ บันทึกข้อมูลทุกประเภทลงเครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๔ จัดการผลิตเอกสารเพื่อใช้ในการประชุมต่าง ๆ

๓.๕ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ในการจัดประชุม

๓.๖ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ การดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์

๓.๗ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานีพัฒนาที่ดินพังงา ๘๖ หมู่ ๗ ตำบลนาเตย อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปี

(๓) ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ
สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ใน พรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่
เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่ใช่ผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ทุกสาขา

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยผู้ที่มีความประสงค์
จะสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลของสถานีพัฒนาที่ดินพังงา สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเองที่สถานีพัฒนาที่ดินพังงา

(๒) สมัครผ่านทาง Google Form ตาม QR Code ท้ายประกาศรับสมัคร

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครในวันสัมภาษณ์

(๑) ใบสมัคร (กรอกใบสมัครต้นฉบับ ส่งที่ สถานีพัฒนาที่ดินพังงา)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา

ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานรับรองผ่านการ

ใบสำคัญการสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

สถานีพัฒนาที่ดินพังงา จะแจ้งผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
(ในเวปไซด์ <https://orgweb.ddd.go.th/pna>) และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม
๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สถานีพัฒนาที่ดินพังงา

๘. วิธีการคัดเลือก

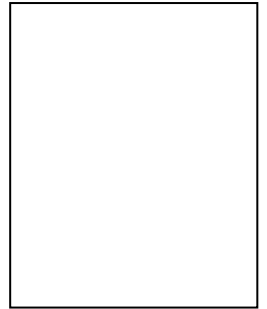
สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สถานีพัฒนาที่ดินพังงา ๘๖ หมู่ ๗ ตำบลนาเตย อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
โทร ๐ ๗๖๔๖ ๑๕๓๒

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่.....
วันที่รับใบสมัคร...../...../.....

ใบสมัครงาน
พนักงานจ้างเหมาบริการ



1. คำนำนาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปี เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
3. วุฒิการศึกษา/สาขา/สถานศึกษา
- ปริญญาโท.....
- ปริญญาตรี.....
- ประกาศนียบัตร/อื่นๆ.....
4. มีความประสงค์จะขอสมัครงานในตำแหน่ง.....
5. ประสบการณ์การทำงาน (โปรดระบุรายละเอียด หรือแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
e-mail address.....
7. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุล มารดา.....อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....
8. สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ขณะนี้ประกอบอาชีพ.....
เหตุผลที่ลาออก.....
9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครงานตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงกำหนด และแนบเอกสารประกอบการสมัครมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....