



เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผลหรือบทลงโทษหากมีการรับของขวัญสินหรือประโยชน์อื่นใด  
(แชร์จากหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความตระหนัก)

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์
<p>ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน และ ขั้นตอนปฏิบัติหาก พบเจ้าหน้าที่ ประพฤติมิชอบ เรียกรับสินบน หรือ ประโยชน์ อื่นใด</p>	<p><b>7 ช่องทางการรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และ แจ้งเบาะแสทุกรูปแบบ</b></p> <p>คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด</b></li> <li><b>กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน</b></li> <li><b>แจ้งด้วยตนเอง</b> ชั้น 2 อาคาร 6 ชั้น ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ (ติด BTS เซนาเนียม) จันทร์ - ศุกร์ 08.30-16.30 น.</li> <li><b>จดหมาย</b> ถึง สปท.พด. เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ</li> <li><b>โทรสายด่วน</b> Call Center <b>1760</b> ต่อ <b>1387</b></li> <li><b>E-MAIL</b> psd_9@ldd.go.th</li> <li><b>เว็บไซต์</b> <a href="http://sql.ldb.go.th/complain2/complain.html">http://sql.ldb.go.th/complain2/complain.html</a></li> </ol> <p>กรมพัฒนาที่ดิน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพัฒนาที่ดิน (สปท.พด.) <a href="http://www.ldb.go.th">www.ldb.go.th</a></p>	<p><a href="#">เอกสาร</a></p>

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์
<p>ประชาสัมพันธ์ ผลหรือบทลงโทษหากมีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของกรมพัฒนาที่ดินและของหน่วยงานต่างๆ แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<div data-bbox="352 215 1273 1579"> <h2 style="text-align: center;">การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563</h2> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>หลักการสำคัญที่ “เจ้าพนักงานของรัฐ” และ “ผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึงสองปี” ควรรู้และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; background-color: #fff9c4; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <h3 style="text-align: center;">“ข้อห้าม”</h3> <p><b>ห้ามใคร :</b> เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี</p> <p><b>ห้ามทำอะไร :</b> รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้</p> <p><b>ห้ามเมื่อไหร่ :</b> ขณะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ และพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี</p>  </div> <div style="width: 45%; background-color: #fff9c4; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <h3 style="text-align: center;">“ข้อยกเว้น”</h3> <p>ยกเว้นอะไร ? :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย</li> <li>- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานะรูป</li> <li>- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด คือ</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท</li> <li>2) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป</li> </ol> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <h3 style="text-align: center;">“รับโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์”</h3> <p>จะรับโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ได้ ต่อเมื่อ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาในตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล</li> </ul> <p>สิ่งที่ต้องดำเนินการหากมีความจำเป็นต้องรับ !!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด</li> <li>2) ดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้</li> <li>3) หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม สมควรในการรับทรัพย์สินฯ ดังกล่าวหรือไม่</li> <li>4) ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1) มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ก็ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าวกับผู้ให้ทันที</li> <li>5) ในกรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว</li> </ol> <p>หมายเหตุ : เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว</p> </div> </div>	<p><a href="#">เอกสาร ๐๑</a></p>

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์
<p>ประชาสัมพันธ์ ผลหรือบทลงโทษ หากมีการรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของกรมพัฒนาที่ดิน และของหน่วยงานต่างๆ แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติ</p>	 <p><b>บทลงโทษ</b></p> <p><b>หากมีการรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด</b></p> <p>“บทกำหนดโทษ”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</li> <li>• ฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่า เป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม</li> </ul> <p>  </p> <p> <a href="https://www.ldd.go.th/Web_Ethics/PDF/booklet/2567/booklet_2567_1.pdf">จุลสารข่าววินัยอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาที่ดิน (LDD disciplinary E-newsletter)</a>  <a href="https://www.ldd.go.th/Web_Ethics/PDF/booklet/2567/booklet_2567_1.pdf">https://www.ldd.go.th/Web_Ethics/PDF/booklet/2567/booklet_2567_1.pdf</a> </p>	<p><a href="#">เอกสาร</a></p> <p><a href="#">๐๑</a></p>