



แจ้งเตือนในกรณีนี้อาจเกิดความสับสนต่อการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์
<p>ประชาสัมพันธ์ ผลหรือบทลงโทษหากมีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของกรมพัฒนาที่ดินและของหน่วยงานต่างๆ แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติ</p>	<div data-bbox="384 360 1305 1727"> <h3 style="text-align: center;">การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563</h3> <p style="text-align: center;">หลักการสำคัญที่ “เจ้าพนักงานของรัฐ” และ “ผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึงสองปี” ควรรู้และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="424 645 804 1061"> <h4 style="text-align: center;">“ข้อห้าม”</h4> <p>ห้ามใคร : เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี</p> <p>ห้ามทำอะไร : รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้</p> <p>ห้ามเมื่อไหร่ : ขณะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ และพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี</p>  </div> <div data-bbox="828 645 1278 1182"> <h4 style="text-align: center;">“ข้อยกเว้น”</h4> <p>ยกเว้นอะไร ? :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนุญการผู้สืบสินदान หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมตามฐานะจารีตประเพณี - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท 2) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <h3>“รับโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์”</h3> <p>จะรับโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ได้ ต่อเมื่อ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล <p>สิ่งที่ต้องดำเนินการหากมีความจำเป็นต้องรับ !!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด 2) ดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ 3) หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม สมควรในการรับทรัพย์สินฯ ดังกล่าวหรือไม่ 4) ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1) มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ก็ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าวกับผู้ให้ทันที 5) ในกรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว <p>หมายเหตุ : เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว</p> </div> </div>	<p>เอกสาร ๐๑</p>

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์
<p>ประชาสัมพันธ์ ผลหรือ บทลงโทษหาก มีการรับ ของขวัญ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ของกรมพัฒนา ที่ดินและของ หน่วยงานต่างๆ แจ้งหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใน สังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติ</p>	 <p>บทลงโทษ หากมีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>“บทกำหนดโทษ”</p> <ul style="list-style-type: none"> • ฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ • ฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม <p> https://www.idd.go.th/Web_Ethics/PDF/booklet/2567/booklet_2567_1.pdf</p> <p>จุลสารข่าววินัยอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาที่ดิน (LDD disciplinary E-newsletter)</p>	<p>เอกสาร ๐๑</p>