แผนผังขั้นตอนการขอรับบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงานผู้ขอรับบริการทำหนังสือแจ้งความจำนง

↓

กรมพัฒนาที่ดิน

↓

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

↓

กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
(รับหนังสือการขอรับบริการ)

→ 1 ชั่วโมง

กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
ตรวจสอบและประเมินราคา

1. สืบค้นข้อมูล
   - ค่าพิกัด
   - ขอบเขตการปกครอง
   - หมายเลขระวาง
   - Shape File
2. ตรวจสอบพื้นที่ความมั่นคงและระวางหวงห้าม
3. คำนวณจำนวนข้อมูลทั้งหมด และ ประเมินค่าบริการ

↓ 1 ชั่วโมง

เสนอ กรมฯ พิจารณา
- อนุมัติ / ไม่อนุมัติ
- คิดค่าบริการ / ยกเว้นค่าบริการ

อนุมัติ → แจ้งกองคลัง เพื่อเก็บเงินค่าบริการ

ไม่อนุมัติ →

แจ้งหน่วยงาน ผู้ขอรับบริการ
- ทางโทรศัพท์ (1 วัน)
- หนังสือราชการ (5-15 วัน)

แจ้งผลหน่วยงานผู้ขอรับบริการ
1. ผลการตรวจสอบ / ประเมินราคา
2. ผลการพิจารณาของกรมฯ
   - ทางโทรศัพท์ (30 นาที)
   - หนังสือราชการ (1-2 วัน)

1 วัน

ดำเนินการจัดทำข้อมูล
- จัดทำลายน้ำ (Water Mark)
- คัดลอกข้อมูลลงสื่ออุปกรณ์ในการจัดเก็บ
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ / ครบถ้วน และ ความถูกต้องของข้อมูล

↓ 1-30 วัน

การจัดทำข้อมูล
1 วัน สำหรับข้อมูลไม่เกิน 100 ระวาง / ราย
2 - 5 วัน สำหรับข้อมูลตั้งแต่ 101 -1,000 ระวาง / ราย
6 -15 วัน สำหรับข้อมูลตั้งแต่ 1,001 - 5,000 ระวาง / ราย
15 -20 วัน สำหรับข้อมูลตั้งแต่ 5,001 -10,000 ระวาง / ราย
20 วันขึ้นไป สำหรับข้อมูลตั้งแต่ 10,001 ระวางขึ้นไป / ราย

หน่วยงานผู้ขอรับบริการชำระเงินค่าบริการ
ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน /
โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย
สาขาพหลโยธิน 39 ชื่อบัญชี กรมพัฒนาที่ดิน
บัญชีเลขที่ 039-6-00333-8

→ 1 ชั่วโมง

ส่งมอบแผนที่/ข้อมูลทางแผนที่
- ตรวจสอบหลักฐานการขอรับบริการ
- ทำบันทึกข้อตกลงและแบบขอรับบริการ
- ให้คำแนะนำระเบียบฯ การใช้ข้อมูล
- รับแผนที่ และ/ หรือ ข้อมูลทางแผนที่

ที่กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
ชั้น 1 อาคาร 8 ชั้น