



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๒๖๙

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๒/๑๖๓

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อความเข้าใจการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก เพื่อนำมาใช้ทดแทนการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key หรือ Username และ Password นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง ขอข้อความเข้าใจการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สิทธิในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ประกอบด้วย สิทธิในการเข้าปฏิบัติงานในฐานะผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้บันทึก โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้อนุมัติจ่ายเงิน เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้รหัส Username และ Password อนุมัติ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงิน ผ่านระบบ New GFMS Thai

(๒) ผู้อนุมัติเบิกเงิน เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้รหัส Username และ Password อนุมัติ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกเงิน ผ่านระบบ New GFMS Thai

(๓) ผู้บันทึก เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้รหัส Username และ Password บันทึก มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงาน ในระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบรับและนำส่งรายได้ และระบบบัญชี สิ้นทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน โดยใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา Username และ Password เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ และให้เปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน

๓. การมอบหมายผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ รัดกุม ให้คำนึงถึงหลักการของการควบคุมและตรวจสอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงาน โดยมีให้มอบหมายบุคคลเพียงคนเดียวสามารถดำเนินการได้เองทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) และผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้ ทั้งนี้ ได้แนบตัวอย่างคำสั่งการมอบหมายผู้มีสิทธิ

ปฏิบัติงาน...

ปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับใช้ต่อไป

๔. ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการในระบบด้วยตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบดังกล่าว ตามที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางกำหนด

๕. เมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทนผ่านระบบ New GFMS Thai เป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเปลี่ยนผ่านวิธีการใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft token โดยดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ตามเอกสารแนบ ๒

๖. ให้หน่วยงานส่งคืนอุปกรณ์ GFMS Token Key พร้อมระบุรหัสผู้ใช้งานตามแบบฟอร์มส่งคืน GFMS Token Key ตามเอกสารแนบ ๓ มาที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อธพ. หากเห็นชอบ กองคลังจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พรวิภา เอนกสัมพันธ์

(นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง