



ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดนิทรรศการ เนื่องในงานมหกรรมการเกษตร โตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖
(Toyota Farm Expo ๒๐๒๖)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดนิทรรศการ เนื่องในงานมหกรรมการเกษตร โตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo ๒๐๒๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://orgweb.idd.go.th/ord> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพชร อริยะสกุล)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๔/๒๕๖๘

การจ้างจัดนิทรรศการ เนื่องในงานมหกรรมเกษตร โตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖

(Toyota Farm Expo ๒๐๒๖)

ตามประกาศ กรมพัฒนาที่ดิน

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดนิทรรศการ เนื่องในงานมหกรรมเกษตร โตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo ๒๐๒๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดนิทรรศการ เนื่องในงานมหกรรม จำนวน ๑ งาน

เกษตร โตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖

(Toyota Farm Expo ๒๐๒๖)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือ

ต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวใน วันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) หลังจากเสนอราคาจะต้องมีการนำเสนองานได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที (นำเสนอ ๒๐ นาที ชักถาม ๑๐ นาที)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ยังระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดนิทรรศการ เนื่องในงานมหกรรมการเกษตร โตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo ๒๐๒๖)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๑) มีผลงานการออกแบบและจัดทำนิทรรศการ งานจัดแสดงงานพิพิธภัณฑ์ งาน Pavilion งานแสดงสินค้า หรืองานสื่อสารองค์ความรู้ในลักษณะใกล้เคียง ๑๐ คะแนน

(๒.๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ในด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการสื่อสารสาธารณะ ๑๐ คะแนน

(๒.๓) มีการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบนิทรรศการ นักออกแบบกราฟิก ผู้ผลิตสื่อมัลติมีเดีย วิศวกรหรือช่างเทคนิคระบบไฟฟ้า แสง เสียง และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑๐ คะแนน

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการ การเรียนรู้ดิจิทัล และกิจกรรมภายในพื้นที่ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑.๑) มีรูปแบบการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการ นักวิจัยเยาวชน ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ ๑๐ คะแนน

(๓.๑.๒) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย สื่อภาพ เสียง แสง Projection Mapping, Motion Graphic, LED Display, Square LED Column / Living Soil Tube หรือเทคนิคที่เหมาะสม มาใช้ในการสร้างความตระหนักรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ ๑๐ คะแนน

(๓.๑.๓) มีรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในบูธที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมตรวจดิน กิจกรรมปลูกดิน กิจกรรมให้คำปรึกษา กิจกรรม Workshop หรือกิจกรรมสื่อสารความรู้แบบมีส่วนร่วม ที่สามารถนำแนวคิดเรื่อง “ดินดี ชีวิตดี” ไปประยุกต์ใช้ได้จริง ๑๐ คะแนน

(๓.๒) แผนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๒.๑) มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแลระหว่างจัดงาน และการรื้อถอน ๑๐ คะแนน

(๓.๒.๒) มีแผนการบริหารจัดการพื้นที่ บุคลากร ความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๕๖.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทวงไถ่ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรดยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๓ ข้อ ๖.๑.๕ และ ข้อ ๖.๒.๒ ครบถ้วน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วน ตามข้อ ๖ และ ข้อ ๑๔ พร้อมทั้ง ส่งมอบงานเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับ มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมพัฒนาที่ดิน

๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดงานนิทรรศการภายใต้แนวคิด
"Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน"
ในงานมหกรรมเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo ๒๐๒๖)

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดงานมหกรรมเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ ภายใต้แนวคิด "From Transformation to Tomorrow ขับเคลื่อนเกษตรกรไทยด้วยนวัตกรรมและความร่วมมือระดับโลก" มีกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ในพื้นที่กว่า ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร มีเป้าหมายของงาน คือ "ร่วมกันขับเคลื่อนเกษตรไทย ไปเกษตรโลก" ผ่านเสาหลักสำคัญ ได้แก่ เกษตรกร (Farmer) ผู้คน (People) เกษตรกรรม (Agriculture) เทคโนโลยี (Technology) และความยั่งยืน (Sustainability) ประกอบด้วยกิจกรรมและโซนสำคัญ อาทิ การเจรจาธุรกิจและแลกเปลี่ยนทางการเกษตร ผ่านแพลตฟอร์ม AGTX (Agriculture Trade Exchange) การประชุมนานาชาติด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เกษตร เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผลงานวิจัย เทคโนโลยี และแนวทางความร่วมมือด้านการเกษตร ระหว่างนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงโซนกิจกรรมด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี เครื่องจักรกลการเกษตร และการแสดงสินค้า

กรมพัฒนาที่ดิน ในฐานะหน่วยงานหลักด้านทรัพยากรดินของประเทศ ขับเคลื่อนแนวคิด Healthy Soil for Future Sustainability "ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ควบคู่กับการยกระดับภาพลักษณ์ องค์กรภายใต้แนวคิด LDD Rebranding เห็นว่างานมหกรรมเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป เป็นเวทีสำคัญ ที่มีประชาชนเข้าร่วมจำนวนมาก ทั้งประชาชน เกษตรกร ผู้ประกอบการ นักลงทุน และผู้สนใจจากทั้งในและต่างประเทศ จึงเป็นโอกาสอันดีในการเผยแพร่บทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินด้านการบริหารจัดการทรัพยากรดินอย่างยั่งยืน การเข้าร่วมจัดนิทรรศการครั้งนี้จะเป็นการนำเสนอนวัตกรรมด้าน ดิน เทคโนโลยีดิจิทัล บริการภาครัฐ และองค์ความรู้ด้านการจัดการดินและการเกษตรอย่างยั่งยืนรวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลวิชาการ งานบริการด้านพัฒนาที่ดิน และข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถ เข้าถึงบริการของกรมพัฒนาที่ดินและนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างการ รับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรดินอย่างยั่งยืน ดังนั้น กรม พัฒนาที่ดิน จึงเห็นควรเข้าร่วมจัดนิทรรศการภายในงานมหกรรมเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo ๒๐๒๖) และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และ สะท้อนภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างเหมาะสม จึงเห็นควรจ้างผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญด้านการ ออกแบบและจัดนิทรรศการเพื่อดำเนินการดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างนิทรรศการผลงานตามภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน และร่วมจัดนิทรรศการและ กิจกรรมในงานมหกรรมเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการดิน งานบริการด้านพัฒนาที่ดิน และข้อมูลสารสนเทศ ด้านดิน ให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงกิจกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน และนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

วัน

2569

2569

7/500000

OK

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่กรมพัฒนาที่ดินเชื่อถือ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย และเป็นผลงานคู่สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีผู้เข้าร่วมงานและกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้ร่วมงานต่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๕. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

๖. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการและจัดกิจกรรมในงานมหกรรมเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Farm Expo ๒๐๒๖) ในพื้นที่ขนาด ๗๒ ตารางเมตร (กว้าง ๖ เมตร X ยาว ๑๒ เมตร) ดังนี้




อธิบดี

พ.อ.ท.พ.

Q4

๖.๑ องค์ประกอบการจัดงาน

๖.๑.๑ จะต้องศึกษาแนวคิดในการจัดงาน Farm Expo ๒๐๒๖ เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับแนวคิด Healthy Soil for Future Sustainability “ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน” ควบคู่กับการยกระดับภาพลักษณ์องค์กรภายใต้แนวคิด LDD Rebranding ของกรมพัฒนาที่ดิน

๖.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบในรูปแบบและแนวคิดที่สร้างสรรค์ และติดตั้งนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ โดยนำเสนอแผนทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และจะต้องควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๖.๑.๓ จะต้องรับผิดชอบชำระค่าเช่าสถานที่ในการจัดนิทรรศการและจัดกิจกรรมในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) แทนกรมพัฒนาที่ดิน ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด และต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระค่าเช่าสถานที่ หรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความรับผิดชอบที่จะชำระค่าเช่าสถานที่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้กรมพัฒนาที่ดินตรวจสอบในวันทำสัญญา

๖.๑.๔ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดนิทรรศการและกิจกรรม เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าสาธารณูปโภค ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าประกันภัย ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมทั้งการรื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษา

๖.๑.๕ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนด (ภาคผนวก ๑) ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ การออกแบบและจัดทำนิทรรศการและกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำนิทรรศการและกิจกรรม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน ให้ความสวยงาม น่าสนใจ ดึงดูดผู้เข้าชมงาน ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ จะต้องนำเสนอการออกแบบ รูปแบบแนวคิดที่สร้างสรรค์ และแผนการดำเนินงานในรูปแบบของ perspective ให้กรมพัฒนาที่ดินพิจารณา โดยจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัลยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP

๖.๒.๒ จะต้องออกแบบการจัดนิทรรศการและกิจกรรม ดังนี้

- ๑) การออกแบบแผนผังงานภาพรวมการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ
- ๒) การออกแบบโซนนิทรรศการดิจิทัล แสดงตำแหน่งการจัดวางอุปกรณ์ดิจิทัล การนำเสนอข้อมูล ออกแบบตกแต่งสถานที่ในบริเวณโซน
- ๓) การออกแบบโซนกิจกรรม ที่นำเสนอข้อมูลให้ความรู้เรื่องดินดี/ดินปัญหา ออกแบบการจัดแสดงโมเดลดินปัญหาพร้อมแท่นวางที่รองรับให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถสัมผัสเนื้อดิน และ ออกแบบพื้นที่การจัดกิจกรรม
- ๔) การออกแบบโซนต้อนรับ จุดลงทะเบียน และประชาสัมพันธ์ ให้มีจุดสนใจ ดึงดูดผู้เข้าชมงานและมีการจัดวางตราสัญลักษณ์และจุดถ่ายภาพ

๖.๒.๓ จะต้องติดตั้ง/ตกแต่ง โดยจะต้องให้โครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ และข้อมูลที่น่าเสนอในนิทรรศการของกรมพัฒนาที่ดิน สามารถรื้อถอนและนำไปใช้ประโยชน์ในงานอื่นๆ ของกรมพัฒนาที่ดินต่อไปได้

๖.๒.๔ จะต้องออกแบบและติดตั้งโครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งในการจัดนิทรรศการให้เรียบร้อยตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก กรมพัฒนาที่ดิน ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่กำหนดจัดงาน

๖.๒.๕ จะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ระบบเสียง และมัลติมีเดีย พร้อมติดตั้งระบบเบรคเกอร์รักษาความปลอดภัยภายในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ

๖.๓ การจัดทำนิทรรศการ

จะต้องออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ตกแต่ง นิทรรศการของกรมพัฒนาที่ดิน โดยใช้พื้นที่ขนาด ๗๒ ตารางเมตร (กว้าง ๖ เมตร X ยาว ๑๒ เมตร) (ภาคผนวก ๒) เพื่อสื่อสารบทบาทภารกิจ องค์ความรู้ และบริการด้านการพัฒนาที่ดินของกรมพัฒนาที่ดินให้แก่ผู้เข้าร่วมงานอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย น่าจดจำ สร้างความโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมตั้งแต่ระยะไกล ประกอบด้วย

๖.๓.๑ พื้นที่การจัดแสดงโซนดิจิทัล

ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งให้เป็นแลนด์มาร์คหลักของนิทรรศการ โดยใช้แสง สี เสียง กลิ่น และภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วย

๖.๓.๑.๑ จัดหาจอ Square LED Column / Living Soil Tube มีขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๒ เมตร x ความสูง ๓ เมตร จัดเรียงเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส จำนวน ๔ ด้าน มีระดับความคมชัดไม่ต่ำกว่า full HD จำนวน ๑ ชุด พร้อมซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการควบคุมและบริหารจัดการระบบ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๑.๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ Projection Mapping จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อนำเสนอข้อมูลทรัพยากรดิน การจัดการดิน ที่เชื่อมโยงกับแนวพระราชดำริและภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน โดยจัดแสดง/นำเสนอข้อมูลให้เหมาะสมและครอบคลุมขนาดของพื้นที่ในโซนดิจิทัล

๖.๓.๑.๓ จัดหาระบบเสียงพร้อมลำโพง และเครื่องพ่นหรือกระจายกลิ่นดินอัตโนมัติ เพื่อสร้างบรรยากาศให้สอดคล้องกับการนำเสนอเรื่องราวและข้อมูลกับข้อ ๖.๓.๑.๑ และ ๖.๓.๑.๒ และ จัดหาชุดไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๖.๓.๑.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ และ/หรือ สื่อกราฟิก/ Motion Graphic เพื่อนำเสนอข้อมูล การเกิดและพัฒนาการของชั้นดิน ชีวิตในดิน รากพืช จุลินทรีย์ การเปลี่ยนแปลงจากดินเสื่อมสู่ดินดี / ดินดีสู่ดินเสื่อม และ ความสัมพันธ์ของดินกับสุขภาพของสิ่งมีชีวิต เพื่อนำเสนอผ่านจอในข้อ ๖.๓.๑.๑ ความยาวของคลิป ๓-๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป

๖.๓.๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มัลติมีเดีย เพื่อนำเสนอข้อมูลทรัพยากรดิน การจัดการดิน ที่เชื่อมโยงกับแนวพระราชดำริและภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเปิดฉายผ่าน Projection Mapping ในข้อ ๖.๓.๑.๒ มีความยาวของคลิป ๓-๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป

๖.๓.๑.๖ จัดทำสื่อเอกสาร/แผ่นพับ/ใบปลิว/โปสเตอร์ หรือวัสดุอื่นๆ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นิทรรศการและกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือนำเสนอข้อมูลอื่นๆ ที่น่าสนใจและเชื่อมโยงกับภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น/ชิ้น

๖.๓.๒ พื้นที่การจัดแสดงโซนกิจกรรม

จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อสื่อสารองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการดิน และนวัตกรรมกรมพัฒนาที่ดิน ผ่านกิจกรรมที่มีความสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงานทุกช่วงวัย ประกอบด้วย

๖.๓.๒.๑ ออกแบบและจัดแสดงโมเดลดินปัญหา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถสัมผัสเนื้อดินและเข้าใจในลักษณะของดินแต่ละประเภท โดยจัดวางโมเดลดินบนตู้อะคริลิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด มีขนาดตู้ไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๖๐ เซนติเมตร x ความลึก ๔๐ เซนติเมตร x ความสูง ๙๐ เซนติเมตร พร้อมแสดงป้ายคำอธิบายแต่ละจุดและมีไฟส่องสว่าง

อัมพร

26/10/25

อัมพร สอน

พชรกร

042

๖.๓.๒.๒ จัดหาจอ LED แบบฝังกับผนังนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ นิ้ว พร้อมจัดทำสื่อคลิปวิดีโอ และ/หรือ สื่อกราฟิก/Motion Graphic เพื่อจัดแสดงข้อมูลการจัดการดินปัญหา/ดินที่มีข้อจำกัดทางการเกษตร การฟื้นฟูดินเสื่อมโทรม พร้อมนำเสนอผลสำเร็จและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของการจัดการดินแต่ละด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๖.๓.๒.๓ ออกแบบกิจกรรมเชิงปฏิสัมพันธ์ / กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม (Workshop) ที่สื่อสารองค์ความรู้เรื่องดิน การบริหารจัดการทรัพยากรดิน และนวัตกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม พร้อมเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้และลงมือปฏิบัติตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชุด รวมทั้งออกแบบ/จัดเตรียมพื้นที่กิจกรรม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็น เป็นต้น ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อรอบต่อกิจกรรม

๖.๓.๒.๔ จัดเตรียมตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม รวมทั้งของรางวัล โดยต้องสามารถล็อกได้ด้วยกุญแจ พร้อมจัดวางในตำแหน่งที่ไม่กีดขวางการจัดกิจกรรม ทางสัญจร หรือการให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๒.๕ จัดหาของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงานและกิจกรรมให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

๖.๓.๓ โซนต้อนรับ จุดลงทะเบียน และประชาสัมพันธ์

๖.๓.๓.๑ ตกแต่งพื้นที่จุดต้อนรับและจุดลงทะเบียน โดยออกแบบบริเวณให้สามารถจัดเป็นพื้นที่ต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ จุดถ่ายภาพ (Check-In) พร้อมจัดหาพร็อพตกแต่ง (Decoration Props) ให้ผู้เข้าร่วมงานถ่ายภาพกับนิทรรศการของกรม และมีตราสัญลักษณ์ของกรมพัฒนาที่ดิน ตกแต่งทั้งจุดลงทะเบียน และโซนกิจกรรม

๖.๓.๓.๒ จัดพื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันดินโลก (World Soil Day) โดยออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงสัญลักษณ์ให้สอดคล้องกับหัวข้อวันดินโลก ปี ๒๕๖๙

๖.๓.๓.๓ จัดหาจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage Kiosk แนวตั้งแบบ Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๙ นิ้ว แบบมีล้อเคลื่อนย้ายได้ จำนวน ๑ ชุด รองรับการต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับการสาธิตและแนะนำ AI Chat bot นื่องดินดี ผ่าน Line Application

๖.๓.๓.๔ จัดทำแบบสอบถามออนไลน์สำหรับประเมินความพึงพอใจและประเมินผลการจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลให้ครอบคลุมประเด็นทั้งจำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการและกิจกรรม ความพึงพอใจ ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ เชิญชวน และติดตามการตอบแบบสอบถาม ตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๓.๕ จัดเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์สำหรับประเมินความพึงพอใจและผลการจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมพัฒนาที่ดิน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จำนวนผู้เข้าชมการจัดนิทรรศการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นรายวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) ผลการประเมินความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการและร่วมกิจกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน

๓) ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน







๔) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

การดำเนินงาน

๖.๔ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

๖.๔.๑ จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานนิทรรศการในภาพรวม ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การติดตั้ง การดำเนินกิจกรรม การรื้อถอน และการส่งมอบงาน โดยต้องสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งในวันและเวลาราชการ รวมถึงกรณีเร่งด่วนจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๖.๔.๒ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในรายการวัสดุอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า แสง เสียง จอ และเฟอร์นิเจอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในพื้นที่การจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน

๖.๔.๓ จะต้องจัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอสำหรับบันทึกภาพภายในพื้นที่การจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน และภาพรวมของงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๔.๔ จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการและกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ อาทิ ฝ่ายดูแลสถานที่ ฝ่ายกระแสไฟฟ้า ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความสะอาด

๖.๔.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการและกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๖.๔.๖ จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำบูทนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยมีหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าชม ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับนิทรรศการ อธิบายรายละเอียดของสื่อและกิจกรรมภายในบูท ตอบข้อซักถาม อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และประสานงานกับผู้ว่าจ้างให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๕ การส่งมอบงาน

๖.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้กับผู้ว่าจ้าง ทราบ ณ วันทำสัญญา

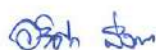
๖.๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในการจัดนิทรรศการและการจัดกิจกรรมตามรายละเอียดและขอบเขตงานจ้างนี้ให้แล้วเสร็จ และพร้อมสำหรับการจัดงานภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. และจะต้องทำการรื้อถอน พร้อมทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจัดงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ โมเดล และเอกสารต่างๆ ให้กับกรมพัฒนาที่ดิน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จ โดยจะต้องจัดส่งรายการ ดังต่อไปนี้

๖.๕.๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน โดยจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล บันทึกลงอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด พร้อมเอกสารรูปเล่มสี จำนวน ๓ ชุด

๖.๕.๓.๒ อัลบั้มรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ ภาพการจัดพื้นที่ส่วนตกแต่ง ส่วนจัดแสดง ทั้งภายนอก-ภายในนิทรรศการ ภาพบรรยากาศของกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน โดยบันทึกลง







อุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) หรือ External Hard disk ที่สามารถเปิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้ จำนวน ๓ ชุด

๖.๕.๓.๓ ต้นแบบและไฟล์ของงาน Artwork สื่อนิทรรศการหรือสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอตามข้อ ๖.๓.๑.๔ และ ๖.๓.๑.๕ บันทึกลงอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด

๖.๕.๓.๔ ภาพชุดนิทรรศการ ของที่ระลึก และภาพอื่นๆ ที่เกิดจากการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๕.๓.๕ จัดทำรายการและส่งมอบอุปกรณ์ โมเดล ของที่ระลึก และวัสดุสำหรับจัดกิจกรรมคงเหลือให้กับกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของกรมพัฒนาที่ดินได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น

๙. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมพัฒนาที่ดิน จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ กรมพัฒนาที่ดิน จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๓ ข้อ ๖.๑.๕ และ ข้อ ๖.๒.๒ ครบถ้วน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๒ กรมพัฒนาที่ดิน จะจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วน ตามข้อ ๖ และ ข้อ ๑๔ พร้อมทั้ง ส่งมอบงานเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๒,๘๑๒,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ กรมพัฒนาที่ดินสามารถเผยแพร่บทบาท ภารกิจ องค์ความรู้ งานบริการ เทคโนโลยีดิจิทัล และผลงานสำคัญด้านการพัฒนาที่ดิน สู่สาธารณชนทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างกว้างขวาง

วัน ๒๓/๑๒/๖๖ ๐๘/๖๐๖ พจอนกนก ๐๒/๕

๑๑.๒ ประชาชน เกษตรกร ผู้ประกอบการ เกษตรกร นักวิจัย สถาบันการศึกษา และผู้เข้าร่วมงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรดิน การจัดการดินอย่างยั่งยืน การปรับปรุงบำรุงดิน การเกษตรฟื้นฟู และเทคโนโลยีด้านดินเพิ่มมากขึ้น

๑๑.๓ เกิดการรับรู้และภาพลักษณ์ใหม่ของกรมพัฒนาที่ดิน ในฐานะหน่วยงานหลักด้านทรัพยากรดินของประเทศ ภายใต้แนวคิด “Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน”

๑๑.๔ ผู้เข้าชมนิทรรศการสามารถเข้าถึงข้อมูล งานบริการ และช่องทางการให้คำปรึกษา ของกรมพัฒนาที่ดิน และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการพื้นที่เกษตรหรือพื้นที่ของตนเอง ได้อย่างเหมาะสม

๑๑.๕ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร นักวิจัย และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การจัดการที่ดินอย่างยั่งยืน ความมั่นคงทางอาหาร และการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑๑.๖ สามารถสร้างการรับรู้และต่อยอดกิจกรรมสำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน อาทิ วันดินโลก (World Soil Day) การส่งเสริมการใช้ข้อมูลดิน การตรวจวิเคราะห์ดิน การฟื้นฟูดินเสื่อมโทรม และการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นผู้นำด้านการจัดการทรัพยากรดินในระดับภูมิภาค

๑๑.๗ งานนิทรรศการสามารถเป็นต้นแบบของการสื่อสารองค์ความรู้ด้านดินในรูปแบบใหม่ที่ผสมผสานเนื้อหาวิชาการ เทคโนโลยีดิจิทัล และประสบการณ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ประชาชนเห็นคุณค่าของดินและเกิดแรงจูงใจในการดูแลรักษาทรัพยากรดินอย่างยั่งยืน

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด จะพิจารณาในภาพรวมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

- ๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ (เทคนิค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- ๒) เกณฑ์ด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐

การพิจารณาคุณภาพ เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกเพิ่มเติมร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ(เทคนิค) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค มีสัดส่วนจำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ ข้อเสนอรูปแบบการออกแบบนิทรรศการและผังพื้นที่โดยรวม คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ขับเคลื่อนแนวคิด Healthy Soil for Future Sustainability “ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน” ควบคู่กับการยกระดับภาพลักษณ์องค์กรภายใต้แนวคิด LDD Rebranding ๑๐ คะแนน
- ๒) มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรดิน บทบาทของกรมพัฒนาที่ดิน และอัตลักษณ์ของกรมพัฒนาที่ดินได้ชัดเจน สวยงาม ทันสมัย และสื่อสารได้จริง ๑๐ คะแนน

วัน

2565

อธิบดี

Watong W.

On

๑๒.๑.๒ แนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการ การเรียนรู้ดิจิทัล และกิจกรรมภายในพื้นที่
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) มีรูปแบบการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เหมาะสม ๑๐ คะแนน
กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการ นักวิจัย
เยาวชน ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ
- ๒) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย สื่อภาพ เสียง แสง Projection ๑๐ คะแนน
Mapping, Motion Graphic, LED Display, Square LED Column /
Living Soil Tube หรือเทคนิคที่เหมาะสม มาใช้ในการสร้างความ
ตระหนักและประสบการณ์การเรียนรู้
- ๓) มีรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในบูธที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมตรวจดิน ๑๐ คะแนน
กิจกรรมปรุงดิน กิจกรรมให้คำปรึกษา กิจกรรม Workshop หรือ
กิจกรรมสื่อสารความรู้แบบมีส่วนร่วม ที่สามารถนำแนวคิดเรื่อง “ดินดี
ชีวิตดี” ไปประยุกต์ใช้ได้จริง

๑๒.๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ทำงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) มีผลงานการออกแบบและจัดทำนิทรรศการ งานจัดแสดง งานพิพิธภัณฑ์ ๑๐ คะแนน
งาน Pavilion งานแสดงสินค้า หรืองานสื่อสารองค์ความรู้ในลักษณะ
ใกล้เคียง
- ๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ๑๐ คะแนน
ในด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการ
สื่อสารสาธารณะ
- ๓) มีการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เหมาะสมกับ ๑๐ คะแนน
ลักษณะงาน เช่น ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบนิทรรศการ
นักออกแบบกราฟิก ผู้ผลิตสื่อมัลติมีเดีย วิศวกรหรือช่างเทคนิค
ระบบไฟฟ้า แสง เสียง และเจ้าหน้าที่ประสานงาน

๑๒.๑.๔ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การ ๑๐ คะแนน
ติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแลระหว่างจัดงาน และการรื้อถอน
- ๒) มีแผนการบริหารจัดการพื้นที่ บุคลากร ความปลอดภัย การควบคุม ๑๐ คะแนน
คุณภาพ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้
คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และ
ข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนใน
ระบบ e-GP

๑๒.๓ การเสนอราคา

การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

- ๑) เปรียบเทียบข้อกำหนดกับข้อเสนอของผู้เสนอราคาเป็นรายข้อ โดยจัดทำในรูปตาราง
เปรียบเทียบข้อกำหนด/ข้อเสนอ หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับ
พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น











ตารางที่ ๑๒.๑ ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด/ข้อเสนอ

ลำดับที่	ข้อกำหนดของกรม	ข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
๑	คัดลอกข้อกำหนด หรือ คุณสมบัติทางเทคนิคที่ กรมกำหนด	ระบุข้อเสนอหรือคุณสมบัติทาง เทคนิคที่เสนอ และสามารถระบุ รายละเอียดอื่นๆ ที่เสนอเพิ่มเติมได้	ระบุหมายเลขหน้าและหัวข้อใน เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๒) การจัดทำเอกสารรับรองต่าง ๆ เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอ ไม่มีการทำเครื่องหมาย หรือชุด ลบหรือขีดคร่อมบนข้อความที่เป็นสาระสำคัญของเอกสารนั้น ๆ และในกรณีที่เอกสารรับรองมีการ กำหนดวันที่สิ้นที่สิ้นสุดการรับรอง วันที่สิ้นสุดนั้นต้องไม่น้อยกว่าวันที่ยื่นข้อเสนอ หากเอกสารที่จัดทำไม่ เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๔ การนำเสนอด้านคุณภาพ (ด้านเทคนิค)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ "ข้อเสนอด้านคุณภาพ" ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือ หนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัลสำหรับการ ยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP และต้องจัดทำเป็นแฟ้มรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๓ ชุด มา นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้วย PowerPoint หรือ Canva หรือ รูปแบบนำเสนออื่น ๆ ซึ่งรายละเอียดของเอกสารรูปเล่มต้องตรงกับที่ยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP กำหนดเวลา ในการนำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที (นำเสนอ ๒๐ นาที ชักถาม ๑๐ นาที) ซึ่งมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- ๑) ข้อเสนอรูปแบบการออกแบบนิทรรศการและผังพื้นที่โดยรวม
- ๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการ การเรียนรู้ดิจิทัล และกิจกรรมภายในพื้นที่
- ๓) ผลงานและประสบการณ์ทำงาน
- ๔) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ

๑๒.๕ รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

๑๒.๕.๑ ข้อเสนอรูปแบบการออกแบบนิทรรศการและผังพื้นที่โดยรวม คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิด LDD Rebranding รวมทั้งการ ขับเคลื่อนแนวคิด Healthy Soil for Future Sustainability “ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน” ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/การให้คะแนน
(๑) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล หรือ นำเสนอข้อมูลไม่ สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐาน เช่น การ ออกแบบสถานที่ แผนผังงาน ภาพรวมรูปแบบ Theme งาน กำหนดตำแหน่งแสงสี เสียง กลิ่น เป็นต้น โดยข้อเสนอรูปแบบการ ออกแบบนิทรรศการและผังพื้นที่ โดยรวมจะต้องมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ แนวคิดของ โครงการ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva
(๒) มีการนำเสนอข้อเสนอรูปแบบการออกแบบนิทรรศการ และผังพื้นที่โดยรวม แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือมี เอกสารหลักฐาน แต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงข้อเสนอ รูปแบบการออกแบบนิทรรศการและแผนผังพื้นที่ โดยรวม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิด LDD Rebranding รวมทั้งการขับเคลื่อนแนวคิด Healthy Soil for Future Sustainability “ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน” และจัดเจนในการออกแบบผังงาน ภาพรวม ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	











๒) มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรดิน บทบาทของกรมพัฒนาที่ดิน และอัตลักษณ์ของกรมพัฒนาที่ดินได้ชัดเจน สวยงาม ทันสมัย และสื่อสารได้จริง ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรดิน บทบาท และอัตลักษณ์ของกรมพัฒนาที่ดิน	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐาน แสดงการ
(๒) มีการนำเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรดิน บทบาท และอัตลักษณ์ของกรมพัฒนาที่ดิน แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือมีเอกสารหลักฐาน แต่ยังไม่ครบถ้วนชัดเจน	๕	นำเสนอ คุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรดิน บทบาท และอัตลักษณ์ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ชัดเจน สวยงาม ทันสมัย และสื่อสารได้ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/ Canva/ perspective/ 3D
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรดิน บทบาท และอัตลักษณ์ของกรมพัฒนาที่ดิน ได้ชัดเจน สวยงาม ทันสมัย และสื่อสารได้ ครบถ้วน	๑๐	

๑๒.๕.๒ แนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการ การเรียนรู้ดิจิทัล และกิจกรรมภายในพื้นที่คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) มีรูปแบบการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการ นักวิจัย เยาวชน ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐานที่แสดงรูปแบบการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/Canva
(๒) มีการนำเสนอรูปแบบการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ตามที่กำหนด แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือ มีเอกสารหลักฐานแต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่แสดงรูปแบบการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการ นักวิจัย เยาวชน ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าร่วมงาน ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	

 26/11/25

อริศ งาม

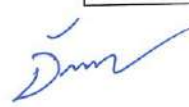
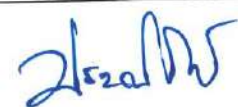
พชรกร ๒4

๒) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย สื่อภาพ เสียง แสง Projection Mapping, Motion Graphic, LED Display, Square LED Column / Living Soil Tube หรือเทคนิคที่เหมาะสม มาใช้ในการสร้างความตระหนักรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอการนำเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย สื่อภาพ เสียง แสง นำเสนอผ่านอุปกรณ์ดิจิทัล หรือเทคนิคที่เหมาะสม	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย สื่อภาพ เสียง แสง นำเสนอผ่านอุปกรณ์ดิจิทัล หรือเทคนิคที่เหมาะสม พร้อมทั้งออกแบบแสดงตำแหน่งการจัดวางภายในนิทรรศการ โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/Canva
(๒) มีการนำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย สื่อภาพ เสียง แสง ผ่านอุปกรณ์ดิจิทัล หรือเทคนิคที่เหมาะสม แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือมีเอกสารหลักฐานแต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐาน การนำเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อมัลติมีเดีย สื่อภาพ เสียง แสง Projection Mapping, Motion Graphic, LED Display, Square LED Column / Living Soil Tube หรือเทคนิคที่เหมาะสม มาใช้ในการสร้างความตระหนักรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ พร้อมทั้ง ออกแบบแสดงตำแหน่งการจัดวางภายในนิทรรศการ ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าชมงาน ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	

๓) มีรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในบูธที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมตรวจดิน กิจกรรมปรุงดิน กิจกรรมให้คำปรึกษา กิจกรรม Workshop หรือกิจกรรมสื่อสารความรู้แบบมีส่วนร่วม ที่สามารถนำแนวคิดเรื่อง “ดินดี ชีวิตดี” ไปประยุกต์ใช้ได้จริง ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในบูธที่เหมาะสม	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐานแสดงรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในบูธ ที่นำแนวคิดเรื่อง “ดินดี ชีวิตดี” โดยอธิบายขั้นตอนการจัดกิจกรรมอย่างละเอียดทุกกิจกรรม จัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/Canva
(๒) มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในบูธ แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือมีเอกสารหลักฐานแต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในบูธ ที่นำแนวคิดเรื่อง “ดินดี ชีวิตดี” ไปประยุกต์ใช้ได้จริง อธิบายขั้นตอน และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมอย่างละเอียดทุกกิจกรรม ประกอบด้วย - กิจกรรมตรวจดิน และให้คำปรึกษา - กิจกรรมปรุงดิน และให้คำปรึกษา - กิจกรรม Workshop เช่น พันธุ์สปีดดินบนกระเป๋าค่า - นำเสนอกิจกรรมอื่นๆ ที่สื่อสารความรู้แบบมีส่วนร่วม จำนวน ๒ กิจกรรม ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	




๑๒.๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ทำงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) มีผลงานการออกแบบและจัดทำนิทรรศการ งานจัดแสดง งานพิพิธภัณฑ์ งาน Pavilion งานแสดงสินค้า หรืองานสื่อสารองค์ความรู้ในลักษณะใกล้เคียง ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอผลงานการออกแบบและจัดทำนิทรรศการ งานจัดแสดง งานพิพิธภัณฑ์ งาน Pavilion งานแสดงสินค้า งานสื่อสารองค์ความรู้	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐานแสดงผลงานการออกแบบและจัดทำนิทรรศการ งานจัดแสดง งานพิพิธภัณฑ์ งาน Pavilion งานแสดงสินค้า หรืองานสื่อสารองค์ความรู้ในลักษณะใกล้เคียง จัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/Canva
(๒) มีการนำเสนอผลงานการออกแบบและจัดทำนิทรรศการ งานจัดแสดง งานพิพิธภัณฑ์ งาน Pavilion งานแสดงสินค้า หรืองานสื่อสารองค์ความรู้ในลักษณะใกล้เคียง แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือมีเอกสารหลักฐาน แต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงผลงานการออกแบบและจัดทำนิทรรศการ งานจัดแสดง งานพิพิธภัณฑ์ งาน Pavilion งานแสดงสินค้า หรืองานสื่อสารองค์ความรู้ในลักษณะใกล้เคียง และเป็นผลงานที่สิ้นสุดสัญญา และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	

๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ในด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการสื่อสารสาธารณะ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการสื่อสารสาธารณะ	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐานแสดงผลงานการออกแบบและจัดทำนิทรรศการ งานจัดแสดง งานพิพิธภัณฑ์ งาน Pavilion งานแสดงสินค้า หรืองานสื่อสารองค์ความรู้ในลักษณะใกล้เคียง จัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/Canva
(๒) มีการนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการสื่อสารสาธารณะ แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือ ผลงานที่นำเสนอยังไม่สิ้นสุดสัญญา หรือมีเอกสารหลักฐาน แต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการสื่อสารสาธารณะ โดยต้องเป็นผลงานที่สิ้นสุดสัญญา และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	

๓) มีการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบนิทรรศการ นักออกแบบกราฟิก ผู้ผลิตสื่อมัลติมีเดีย วิศวกรหรือช่างเทคนิคระบบไฟฟ้า แสง เสียง และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑๐ คะแนน





๑๖/๑๑/๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓

๐๔

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอข้อมูลบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐานแสดงการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง จัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/Canva
(๒) มีการนำเสนอการจัดเตรียมบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานแสดงรายชื่อบุคลากรและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หรือ มีเอกสารหลักฐานแสดงรายชื่อบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เพียงบางส่วน ไม่ครบตามหน้าที่ที่กำหนด หรือมีเอกสารหลักฐาน แต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงรายชื่อบุคลากรและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ชี้แจงรายชื่อจำแนกแต่ละหน้าที่ ได้แก่ - บุคลากรที่ทำหน้าที่ ผู้จัดการโครงการ นักออกแบบ นิทรรศการ นักออกแบบกราฟิก ผู้ผลิตสื่อมัลติมีเดีย วิศวกรหรือช่างเทคนิคระบบไฟฟ้า แสง เสียง โดยแสดงหลักฐานประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาพร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ - บุคลากรที่ทำหน้าที่ตามทีระบุไว้ “ข้อ ๖. รายละเอียดและขอบเขตงาน” โดยแสดงรายชื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	

๑๒.๕.๔ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนนประกอบด้วย

๑) มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแลระหว่างใช้งาน และการรื้อถอน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุม ครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแลระหว่างใช้งาน	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐานแสดงแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแลระหว่างใช้งาน และการรื้อถอน และแผนการบริหารความเสี่ยง จัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint /Canva
(๒) มีการนำเสนอ แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแลระหว่างใช้งาน แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือมีเอกสารหลักฐานแต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) มีการนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมการออกแบบ การผลิต การติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแลระหว่างใช้งาน และการรื้อถอน และแผนการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

๒) มีแผนการบริหารจัดการพื้นที่ บุคลากร ความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ไม่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการพื้นที่ บุคลากร ความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๐	ประเมินจาก -เอกสารหลักฐานแสดงแผนการบริหารจัดการพื้นที่ บุคลากร ความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยง จัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/Canva
(๒) มีแผนการบริหารจัดการพื้นที่ บุคลากร ความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า แต่ไม่เอกสารหลักฐาน หรือมีเอกสารหลักฐาน แต่ยังไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
(๓) การนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานแสดง การจัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ บุคลากร ความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม และแผนการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	๑๐	

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างที่ต้องดำเนินการตามขอบเขตเกี่ยวกับการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับ กรมพัฒนาที่ดิน (ภาคผนวก ๓)

๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) จัดทำเป็นเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในวันยื่นเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF นำเข้าในระบบ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาของราคาที่ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๒ กรมพัฒนาที่ดิน สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๔.๓ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้งานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของกรมพัฒนาที่ดินได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๔.๔ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้กรมพัฒนาที่ดิน เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดิน และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำ

ขึ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของสิทธิ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนกรมพัฒนาที่ดิน

๑๔.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะจัดทำแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละ ของความสำเร็จของงานตามขอบเขตงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว กรมพัฒนาที่ดิน ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

กรมพัฒนาที่ดิน ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร



(นายจักรพันธ์ เกาสระคุ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวประภา ธารเนตร)

กรรมการ



(นางสาวอริศรา พึ่งพา)

กรรมการ



(นางสาวพัตติกา พลสระคุ)

กรรมการ



(นายมนตรี หนูแดง)

กรรมการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 โครงการ จ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด
 "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน"
 ในงานมหกรรมเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026)

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(.....)

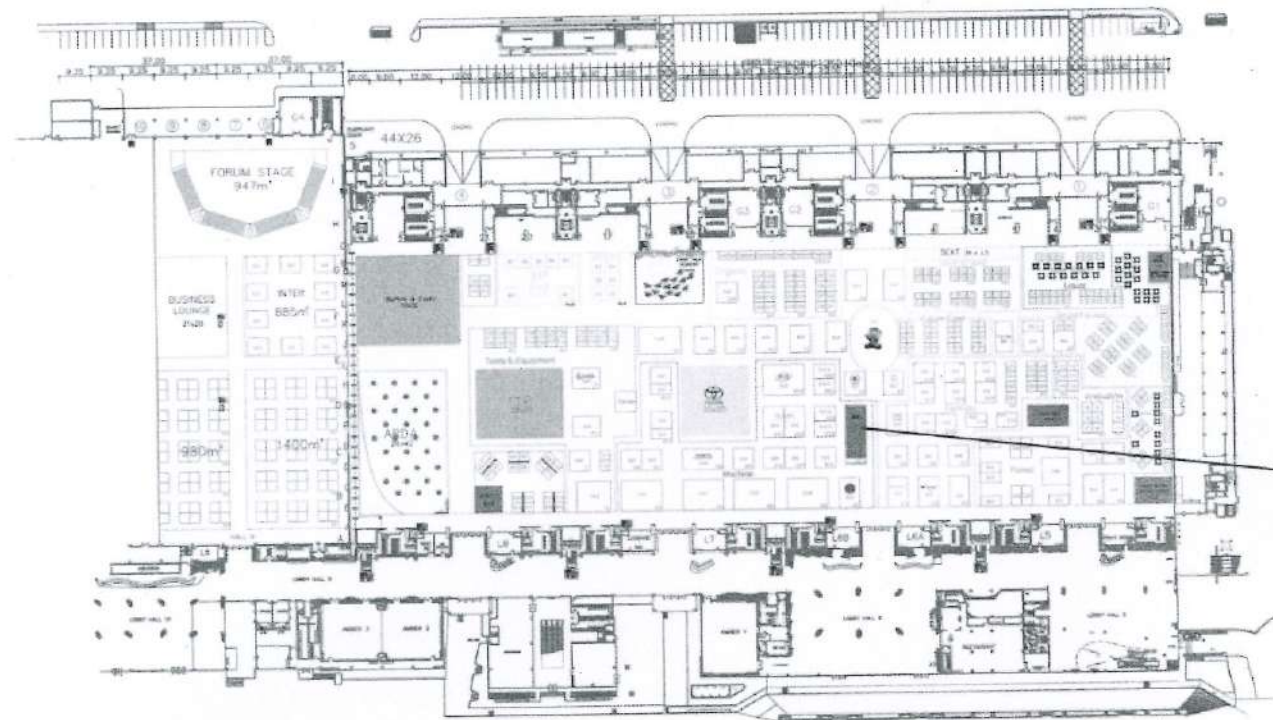






แผนผังบริเวณการจัดงานและนิทรรศการของกรมพัฒนาที่ดิน

Floor Plan



พื้นที่บูธกรมพัฒนาที่ดิน
ตำแหน่งเส้นทางหลักสู่ Mascot
ซึ่งเป็นไฮไลท์ของปี 2026
ขนาดพื้นที่ 6x12 เมตร



วิมล

26/8/25

วิมล สม วัฒนาฯ

04/2

แผนผังพื้นที่จัดงาน



วันที่

สถานที่

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

ชื่อ



โลโก้บริษัทผู้รับจ้าง

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA)
 โครงการ จ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด
 "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน"
 ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026)

ระหว่าง
 กรมพัฒนาที่ดิน กับผู้รับจ้าง.....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อตกลง") ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง)... ณ กรมพัฒนาที่ดิน ๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

ตามที่ "กรมพัฒนาที่ดิน" ฝ่ายหนึ่ง กับ "...บริษัท ผู้รับจ้าง..." อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน สัญญาจ้างทำของ โครงการ จ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026) สัญญาเลขที่ ฉบับลงวันที่ ซึ่งจะต้องมีการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กรมพัฒนาที่ดินในฐานะ "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ได้ทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กับ ...บริษัท ผู้รับจ้าง... ซึ่งต่อไปนี้ข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Processor) ซึ่งตกลงดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของ กรมพัฒนาที่ดิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการประมวลภาพกิจกรรมสำหรับประกอบเอกสารการตรวจรับงานจ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026)

๒. เพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ Facebook ภายใต้ขอบเขตของงานจ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026)

๓. เพื่อจัดทำข้อมูลผู้ที่ได้ตอบแบบสอบถาม/แบบสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมเพื่อใช้สำหรับประกอบเอกสารการตรวจรับงานจ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026)

.....

.....

.....

.....

.....

๔. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มอบหมายให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดกิจกรรมที่มีภาพบุคคลผู้เข้าร่วมในนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026)

๒. ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ช่วงอายุ ข้อมูลอาชีพ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้ปฏิบัติงาน ทีมงานของผู้รับจ้าง หรือ ผู้ที่เข้าร่วมงานนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026) ที่มาร่วมกิจกรรมในงานดังกล่าว

๓. ประเภทไฟล์เอกสารและประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในสัญญาการจ้าง จัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026)

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ สัญญาการจ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026) สัญญาเลขที่ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการอันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม สัญญาการจ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้รวมเรียกว่า “สัญญาการจ้างจัดนิทรรศการ” และ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับทราบแล้วว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามสัญญาการจ้างจัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด "Healthy Soil for Future Sustainability : ดินสุขภาพดี เพื่ออนาคตยั่งยืน" ในงานมหกรรมการเกษตรโตโยต้า ฟาร์ม เอ็กซ์โป ๒๐๒๖ (Toyota Farm Expo 2026) ถือเป็นการได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาที่ดินแล้ว

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ จำกัดเฉพาะแต่เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้







เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือ หรือสัญญา หรือเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่กรมพัฒนาที่ดินเมื่อกรมพัฒนาที่ดินร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือนับแต่วันที่กรมพัฒนาที่ดินและ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาจ้างจัดนิทรรศการ แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ทั้งนี้ หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๗. กรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ ที่อันมีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการแจ้งให้กรมพัฒนาที่ดินทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้มีการพบเห็นเหตุการณ์เช่นว่านั้น และจะจัดส่งรายละเอียดตามข้อ ๙ เพิ่มเติมโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้

๘. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมพัฒนาที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

๘.๒ มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

๘.๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ







๘.๔ ข้อมูลอื่นๆ อันเกี่ยวข้องกับการละเมิด

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือนับแต่วันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และกรมพัฒนาที่ดิน ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาการจ้างจัดนิทรรศการ แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ทั้งนี้ การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗

ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อันเกิดจากการผิดข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตและเพดานความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญาการจ้างจัดนิทรรศการ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของกรมพัฒนาที่ดิน หรือจากความบกพร่องของกรมพัฒนาที่ดินในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน
ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

กรมพัฒนาที่ดิน

.....บริษัท ผู้รับจ้าง.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

วัน

21/10/2561

อธิบดี

Wong W.

PLK.