



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง โทร. ๕๑๑๕

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๗/๒๐๙

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อความเข้าใจการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการจัดประชุมวิชาการและจัดแสดงผลงาน
วิชาการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดจัดประชุมวิชาการและจัดแสดงผลงานวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น
เซ็นเตอร์ พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการดีเด่นของกรมฯ และแลกเปลี่ยนความรู้
ประสบการณ์ในด้านการวิจัย เพิ่มพูนความรู้และนำไปพัฒนาคุณภาพงานวิจัยด้านการพัฒนาที่ดิน พร้อมทั้ง
ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายนักวิชาการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการบูรณาการงาน
วิชาการในด้านต่างๆ นั้น

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง จึงขอข้อความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
เข้าร่วมการจัดประชุมวิชาการและจัดแสดงผลงานวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้การ
เบิกจ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อธพ. เพื่อทราบ และกองคลังจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ปิ่น นภิศ

(นางสาวปวีณา นภธาราพิทย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๗/๒๐๘

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการจัดประชุมวิชาการและจัดแสดงผลงาน
วิชาการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๘

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: นางสาวนงลักษณ์ หนองกุ่ม

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๖:๒๐

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

เลขรับ

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๖:๒๗

ส่งจาก: กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

ผู้ส่ง: นายชยภฤต แพทย์เจริญ

วันเวลาส่ง: ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๘:๐๔

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดนำเสนอ อธพ. เพื่อทราบ

และกองคลังจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ปฏิบัติต่อไป

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๐:๒๒

เรียน อธพ.

เพื่อโปรดทราบ และกองคลังจะได้แจ้งเวียน

ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่งจาก: สำนักอธิบดี

ผู้ส่ง: นางสุภัค เหลืองชูเกียรติ

วันเวลาส่ง: ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ ๐๙:๒๘

- ทราบ

- กค. ดำเนินการ

ส่งจาก: กองคลัง

(นางกัญญลักษณ์ ทองจันทร์)

เรียน สำนัก รธว., สำนัก รธบ., สำนัก รธป., สนก.,

ผอ.กตณ., ผอ.กพร., ผอ., ผส. และผส.พข.๑-๑๒

เพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ

และถือปฏิบัติต่อไป

(ค้างส่ง)

ปิ่น งามศรี

(นางสาวปวีณา นภาธาราทิพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๗:๒๕

กองคลัง

เลขรับ ๑๑๖๔๕

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙:๔๘

กัญญลักษณ์

(นางกัญญลักษณ์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐:๒๑

สำนักอธิบดี

เลขรับ ๔๓๒๗

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๔:๓๓

ทศพร

(นายทศศักดิ์ ธนเดชพล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖:๔๘

กองคลัง

เลขรับ ๑๑๖๔๕

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙:๔๐

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการจัดประชุมวิชาการและจัดแสดงผลงานวิชาการ
กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๘
“ดินนำ น้ำตาม นวัตกรรมก้าวล้ำ นำสู่เกษตรไทยยั่งยืน”
ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ พิชญ์โลก จังหวัดพิษณุโลก

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมวิชาการ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. บุคคลที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้จัดและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ (ต้องได้รับอนุมัติตัวบุคคล)
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

๒. ค่าเช่าที่พัก

ค่าเช่าที่พักทั้งก่อน และหลังการประชุมวิชาการ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

- ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราวันละ ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน
- ค่าเช่าห้องพักร่วม ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราวันละ ๙๐๐ บาท/วัน/คน

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมต้องพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลา ดังนี้

๓.๑ ให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๓.๒ การคำนวณเวลาให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

๓.๓ ผู้จัดการประชุม จัดอาหารให้ครบทุกมื้อในระหว่างการประชุม (รวม ๗ มื้อ) ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

๔. ค่าพาหนะเดินทาง

การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการของแต่ละหน่วยงานให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ของพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง

๔.๑ การเดินทางโดยรถราชการ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาอนุญาตใช้รถราชการตาม ความจำเป็น และเหมาะสมต่อจำนวนผู้เดินทางเข้าร่วมประชุมวิชาการ

๔.๒ การเดินทางโดยรถประจำทาง และรถไฟ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

สำหรับการเดินทางโดยรถไฟประเภทรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอน ปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะข้าราชการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญงานขึ้นไป

๔.๓ การเดินทางโดยเครื่องบิน สำหรับข้าราชการระดับอาวุโส (ยกเว้นผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน) ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน กรณีจำเป็นเร่งด่วน จาครองอธิบดีที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๕. การอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน เป็นการอนุมัติเฉพาะตัวบุคคลไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมและใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายแทนกันได้

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง
โทร.๐๒ ๕๖๒ ๕๑๑๕