



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง โทร. ๕๑๑๕

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๗/๓๑๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานวันดินโลก

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดจัดงานวันดินโลก ปี ๒๕๖๗ ในหัวข้อ Caring for soils : measure, monitor, manage ใส่ใจมาตรฐาน ตรวจวัดจัดการ ดินดียั่งยืน ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งภายในงานประกอบด้วย การแสดง นิทรรศการวิชาการ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ รวมทั้งกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมสันตนาการต่าง ๆ นั้น

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง ขอชี้แจงว่าในกรณีการจัดงานวันดินโลก ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ ข้างต้น ถือเป็นงานที่จัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ดังนั้น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานของประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเข้าร่วมงาน จะต้องเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อธพ. เพื่อทราบ และกองคลังจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวปวีณา นภาธาราพิทย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานวันดินโลก
ณ ศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานหรือจัดงาน ทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ดังนี้

- บุคคลที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานวันดินโลก ได้แก่
 - ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
 - เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้จัดและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน
 - วิทยากร
 - ผู้เข้าร่วมงาน (ต้องได้รับการอนุมัติตัวบุคคลจากต้นสังกัด)
- ค่าเช่าที่พัก
ค่าเช่าที่พักทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้
 - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราวันละ ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน
 - ค่าเช่าห้องพักร่วม ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราวันละ ๙๐๐ บาท/วัน/คน
 - ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักร่วม
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลา ดังนี้
 - ให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี แล้วนำจำนวนวันทั้งหมด มาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 - การคำนวณเวลาให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน
 - ในกรณีที่ผู้จัดงาน จัดอาหารบางมื้อในระหว่างการจัดงาน ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

๔. ค่าพาหนะเดินทาง

- การเดินทางไปเข้าร่วมงานของแต่ละหน่วยงาน ให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ของพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง
- การเดินทางโดยรถยนต์ราชการ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาอนุญาตใช้รถยนต์ราชการตามความจำเป็น และเหมาะสมต่อจำนวนผู้เดินทางเข้าร่วมงาน
- การเดินทางโดยรถประจำทางปรับอากาศ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
 - สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บน อ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะข้าราชการระดับชำนาญการ และชำนาญงานขึ้นไป
- การเดินทางโดยเครื่องบิน สำหรับข้าราชการระดับอาวุโส (ยกเว้นผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน) ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการโดยเครื่องบินกรณีจำเป็นเร่งด่วน จากรองอธิบดีที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ และคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๕๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง

โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๕๑๑๕



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๗/๓๑๖

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานวันดินโลก

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: นางสาวรุ่งรวี ทรงอภิวัฒน์กุล

วันเวลาส่ง: ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ ๑๕:๑๘

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

เลขรับ

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๑๘

ส่งจาก: กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

ผู้ส่ง: นายชยกฤต แพทย์เจริญ

วันเวลาส่ง: ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ ๑๕:๓๕

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดนำเสนอ อธพ. เพื่อทราบ

และกองคลังจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ปฏิบัติต่อไป

(นางสาวปวีณา นาทาราทิพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐

กองคลัง

เลขรับ ๑๗๔๓๒

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๔๙

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นายธนกร ครองกิจการ

วันเวลาส่ง: ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ ๑๖:๑๓

เรียน อธพ.

เพื่อโปรดทราบ และกองคลังจะได้แจ้งเวียน

ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกัญญากัด ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๙

สำนักรองอธิบดีด้านวิชาการ

เลขรับ ๒๙๐๙

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๒๓

ส่งจาก: สำนักรองอธิบดีด้านวิชาการ

(นายอาทิตย์ สุขเกษม)

ผู้ส่ง: นางสาวพัชรินทร์ นันทากุล

วันเวลาส่ง: ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗ ๑๔:๔๕

สำนักอธิบดี

เลขรับ ๔๖๗๒

วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓:๔๑

ส่งจาก: สำนักอธิบดี

(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)

ผู้ส่ง: นางสาวสุภัค เหลืองชูเกียรติ

วันเวลาส่ง: ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ๑๓:๓๘

สำนักรองอธิบดีด้านบริหาร

เลขรับ ๓๑๘๐

วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓:๓๙

ส่งจาก: สำนักรองอธิบดีด้านบริหาร

ผู้ส่ง: นายสันติ นิ่มนวลรัตน์

วันเวลาส่ง: ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ ๒๑:๒๒

- ทราบ

- นำเรียน อธพ. เพื่อโปรดทราบ

- มอบหมาย กค. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ

และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)

รองอธิบดีด้านบริหาร

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๘:๑๒

กองคลัง

เลขรับ ๑๗๔๓๒

วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๓๑