



# บันทึกข้อความ

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)  
เลขรับที่ ๖๕๖๓  
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ โทร. ๐๒ ๕๖๒ ๕๑๑๕, ๑๓๕๖

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๓/๖๕๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานวันดินโลก

สน.รพ.ภก.  
เลขที่รับ ๒๕๐  
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๑.๑๕ น.

เรียน ผอ.กค.

ตามที่กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดจัดงานวันดินโลก ปี ๒๕๖๓ ในหัวข้อ Keep soil alive, protect soil biodiversity รักษาปฐพี คืนชีวีที่หลากหลายให้ผืนดิน ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยดินแห่งภูมิภาคเอเชีย (CESRA) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งภายในงานประกอบด้วยกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ การแสดงนิทรรศการ Keep soil alive, protect soil biodiversity รักษาปฐพี คืนชีวีที่หลากหลายให้ผืนดิน รวมทั้งกิจกรรมสนทนาการต่าง ๆ นั้น

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง ขอชี้แจงว่าในกรณีการจัดงานวันดินโลก ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ข้างต้น ถือเป็นการจัดงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานของประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเข้าร่วมงาน จะต้องเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

นางอรุณ ภิรมย์

(นางสาวรัตนกร แสงเย็น)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

คุณชไมพร  
ผู้อำนวยการ  
ฝ่าย...

(นางชไมภรณ์ ไสภณศิริรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
๑๖ พ.ย. ๖๓

พรวิภา (อนุภพ)

(นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๓/ ๔๑๓๓

เรียน รพ.ภก.

กค. ได้ซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่าย  
การเข้าร่วมงานวันดินโลก หากเห็นชอบ กค.จะได้  
แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทงจันทร

(นางกัญญาภัค ทงจันทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓

เอกสารแนบ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานวันดินโลก

URL : fid๑๑.1dd.go.th/qrcode/fid๘/ WSD๒๐๒๐.pdf



- เห็นชอบตามเสนอ.  
- แจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายถวิล มั่งนุ้ย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓

E-Mail หัว

๒๕

๑๖ พ.ย. ๖๓

ทงจันทร

**การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานวันดินโลก**  
**ณ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยดินแห่งภูมิภาคเอเชีย (CESRA)**  
**อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**  
**ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓**

---

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานหรือจัดงาน ทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. บุคคลที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานวันดินโลก ได้แก่
  - ๑.๑ ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
  - ๑.๒ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้จัดและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน
  - ๑.๓ วิทยากร
  - ๑.๔ ผู้เข้าร่วมงาน (ต้องได้รับการอนุมัติตัวบุคคลจากต้นสังกัด)
  
๒. ค่าเช่าที่พัก  
ค่าเช่าที่พักทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังนี้
  - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราวันละ ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน
  - ค่าเช่าห้องพักร่วม ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราวันละ ๙๐๐ บาท/วัน/คน
  - ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักร่วม
  
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลา ดังนี้
  - ให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
  - การคำนวณเวลาให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน
  - ในกรณีที่ผู้จัดงาน จัดอาหารบางมื้อในระหว่างการจัดงาน ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

#### ๔. ค่าพาหนะเดินทาง

- การเดินทางไปเข้าร่วมงานของแต่ละหน่วยงาน ให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ของพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง
- การเดินทางโดยรถยนต์ราชการ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาอนุญาตให้รถยนต์ราชการตามความจำเป็น และเหมาะสมต่อจำนวนผู้เดินทางเข้าร่วมงาน
- การเดินทางโดยรถประจำทางปรับอากาศ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
  - สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บน อ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะข้าราชการระดับชำนาญการ และชำนาญงานขึ้นไป
- การเดินทางโดยเครื่องบิน ข้าราชการระดับชำนาญการลงมา ระดับอาวุโสลงมา ให้ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินได้ในกรณีจำเป็น เร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง

โทร. ๐๒ ๕๖๒ ๕๑๑๕