



**ด่วนที่สุด**

# บันทึกข้อความ

สำนัก รรท.บว  
เลขที่รับ ๐๒๐๘  
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ๑๐.๑๖ น.  
สำนักอธิบดี  
เลขที่รับ ๐๒๐๘  
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ๑๗.๐๑

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๕๑๑๕, ๑๓๕๖

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๗/๕๑๒

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ผอ.กค.

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ได้ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ ดังนี้

- ๑) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๒) เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม
- ๓) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย
  - รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ)
  - หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น บิลเงินสด ใบเสร็จรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา
  - ใบสำคัญรับเงิน
  - หนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑ วรรคสอง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ อธพ. ผ่าน รธพ.บร. หากเห็นชอบ ได้โปรดแจ้งเวียนให้  
ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พรวิ (อนุภาพ)

(นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๑ ๑๐๒๘  
เรียน อธพ. ผ่าน รธพ.บร.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ  
กค. จะได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป



(นางกัญญาภัก ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓



๓๑ มี.ค. ๖๓

(นางสาวภัทราภรณ์ ไสเจยยะ)

รองอธิบดีด้านบริหาร

สุทนต์

ถ้าเห็นการ E-Mail ทุกหน่วยงาน

ที่ส่งมา ให้แจ้งให้ผู้บริหาร

(นางชไมภรณ์ ไสภณศิริรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๓๑ มี.ค. ๖๓



๓๑ มี.ค. ๖๓  
(นางสาวเบญจพร ชاکรานนท์)  
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

E-Mail เรียนสายหลัก

๓๑ มี.ค. ๖๓

๓๑ มี.ค. ๖๓



เอกสารแนบ

รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

URL : <http://fid101.ddd.go.th/qrcode/fid8/79covid19.pdf>



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบกรณีการจัดซื้อพัสดุเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)..... ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อ (ระบุรายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อ)..... เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภายในหน่วยงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....xxxx บาท ( จำนวนเงินตัวหนังสือ) จากร้าน (ระบุชื่อร้านค้า).....ตามใบเสร็จรับเงิน / บิลเงินสด เล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... แล้วนั้น

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทัน และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ / จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(.....ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ....)  
ตำแหน่ง