



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ โทร. ๐๓๕๖, ๕๑๑๕

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๓/๒๙

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙)

เรียน ผอ.กค.

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID-๑๙) ประกอบกับหนังสือบันทึกข้อความกองการ
เจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๘๐๒/๖๓๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ข้อสั่งการเกี่ยวกับการเดินทางไป
ราชการ การจัดฝึ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หรือการเข้ารับการฝึ
อบรม การเข้า
ร่วมงาน และการเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙) ซึ่งกรมฯ ได้อนุมัติให้เลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แล้วนั้น

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง ขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณี
ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึ
ฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ
อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. กรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง
ได้แก่

๑.๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไป
ราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจอง
ยานพาหนะ

๑.๒ ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่า
ที่พักกรณีที่ไม่ได้เข้าพัก

๑.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น
ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

๒. กรณียกเลิกหรือเลื่อนการจัดฝึ
ฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ
หรือการเข้ารับการฝึ
อบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ตามนัยระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึ
ฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึ
อบรม ที่ได้เตรียมการไว้
ล่วงหน้า

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงโดยสาร หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกที่พักด้วย

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ สำหรับเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายสามารถดูได้จาก QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รรพ.บร. หากเห็นชอบ กองคลังจะได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

สำนัก รรพ.บร.
เลขที่รับ ๙๓๐
วันที่ ๐๐ มี.ค. พ.ศ. ๖๕๖๓

พริษา เอนกสัมพันธ์

(นางสาวพริษา เอนกสัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

ที่ กษ ๐๔๐๓.๐๖ ๖๔๐

เรียน รรพ.บร.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
กค. จะได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

Thnpl ทงจันทร

(นางกัญญาภักดิ์ ทงจันทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๓

- Keith Pongphet and Jitprajak

Jhm Jhm

๑๐ มี.ค. ๖๓

ศุภนุชชี

ติดต่อ E-Mail ทูรปโปของนางสาวภัทราภรณ์ ไสเจยยะ)

ททท

ไพโรจน์ ไสภณศิริรักษ์
(นางชไมภรณ์ ไสภณศิริรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๑ มี.ค. ๖๓

E-Mail เรียบร้อยแล้ว

นาถิศา

๑๑ มี.ค. ๖๓



เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายกรณีมีค่าใช้จ่ายในการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการฯ

URL: fid101.ddd.go.th/qrcode/fid8/Doc19.pdf

พิศมณี นพรัตน์

เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายกรณีมีค่าใช้จ่ายในการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ หรือการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม (แนบท้ายหนังสือบันทึกข้อความ กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง
ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๗/๒๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. (บันทึกข้อความ) หลักการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม หรือการเข้ารับการฝึกอบรม (แล้วแต่กรณี)
๒. สำเนาข้อสั่งการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หรือการเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน และการเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๓. สำเนาขออนุมัติเดินทางไปราชการ อบรม ประชุม หรือสัมมนา หรือสำเนาโครงการจัดประชุม อบรมฯ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการยกเลิก/เลื่อนการเดินทาง หรือการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรโดยสาร ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าปรับต่าง ๆ เป็นต้น
๕. ใบสำคัญรับเงิน
๖. (บันทึกข้อความ) ขอบริการค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม ฯ