



บันทึกข้อความ

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขรับที่ ๕๕๘๖
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง โทร ๐๒ ๕๖๒ ๕๑๑๕ , ๑๓๕๖

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๗/๑๖๘ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

สำนักอธิบดี
เลขที่รับ ๒๑๕๖
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง

เรียน ผอ.กค.

ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี มีหนังสือด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง ตามข้อสังเกตของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนว่า มีข้าราชการบางรายนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งและเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ซึ่งหากพบว่าข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการต่างๆ กำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางให้ถูกต้องตามระเบียบ นั้น

กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง ขอเรียนว่า ในส่วนของกรมพัฒนาที่ดิน ผู้ที่มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ อธิบดี และรองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เท่านั้น สำหรับ “รถยนต์ส่วนกลาง” ซึ่งหมายถึงรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของราชการ กรมฯ ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบแล้ว ในการนี้จึงใคร่ขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการใช้และการควบคุมรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ควบคุม และตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ เปรียบเทียบกับหลักฐานการใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๔ (เอกสารแนบท้าย) ว่าพนักงานขับรถได้ลงรายการตามความเป็นจริงหรือไม่ และถูกต้องตรงตามหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงของรถส่วนกลางหรือไม่

๓. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีข้าราชการรายใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการรายนั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตามระเบียบกรมพัฒนาที่ดินฯ ข้อ ๓๖ กำหนดว่าผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่รถราชการของกรม หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ทำให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือบุคคลอื่น ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน อธพ. เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุก
หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พริษา เอนกสัมพันธ์

(นางสาวพริษา เอนกสัมพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ

เรียน อธพ.

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียน
ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

นางกัญญาภัค ทองจันทร์

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๘ เม.ย. ๒๕๖๐

-ทราบ

-1167 เก็บทุกฉบับส่งให้
1ฉบับ

สุรเดช เตียวตระกูล

(นายสุรเดช เตียวตระกูล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

คุณทรงเพชร

E-Mail ทรงเพชร

นางชไมภรณ์ ไสภณศิริรักษ์

(นางชไมภรณ์ ไสภณศิริรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๙ เม.ย. ๖๐

E-mail ทรงเพชร
๑๙ เม.ย. ๖๐

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

ไป(สถานที่)

เพื่อ

..... พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ (กรณีไปต่างจังหวัด) ลงวันที่

ในวันที่ เวลา น.

ถึงวันที่ เวลา น.

โดยมี เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาตใช้รถ

.....

ตำแหน่ง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้ และควบคุม
รถราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

...../...../..... (วัน/เดือน/ปี)

อนุญาต

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

...../...../..... (วัน/เดือน/ปี)

