

รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุม

ในรูปแบบ **Onsite** และ **Online**

ขอกรมพัฒนาที่ดิน 2565



กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online ของกรมพัฒนาที่ดิน 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดประชุมให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดประชุมให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ และมีผู้ตอบแบบประเมิน ประกอบด้วย อศพ. รศพ. ผอ.กอง/สำนัก ผชช. ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย และ ผอ.สพด./ศูนย์ รวมทั้งสิ้น ๒๖๕ ราย สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

บุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 156 ราย (ร้อยละ 58.86) เพศหญิง จำนวน 109 ราย (ร้อยละ 41.14) อายุส่วนใหญ่ มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป จำนวน 167 ราย (ร้อยละ 63.02) รองลงมาคือ อายุ 40-50 ปี จำนวน 86 ราย (ร้อยละ 32.45) อายุ 30-40 ปี จำนวน 10 ราย (ร้อยละ 3.77) และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 2 ราย (ร้อยละ 0.75) ตามลำดับ หน่วยงานที่สังกัด ส่วนใหญ่สังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สพช./สพด./ศูนย์) จำนวน 167 ราย (ร้อยละ 63.02) ส่วนกลาง จำนวน 98 ราย (ร้อยละ 36.98) ตำแหน่งส่วนใหญ่ มีตำแหน่งเป็น ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย จำนวน 118 ราย (ร้อยละ 44.53) รองลงมาคือ ผอ.สพด./ศูนย์ จำนวน 91 ราย (ร้อยละ 34.34) ผชช. จำนวน 29 ราย (ร้อยละ 10.94) และผู้บริหารกรมฯ (อศพ. รศพ. ผอ.กอง/สำนัก) จำนวน 27 ราย (ร้อยละ 10.19) ตามลำดับ

ความเห็นต่อรูปแบบการจัดประชุม

บุคลากรส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการประชุมที่ควรจัดในรูปแบบ Onsite ได้แก่การประชุมเชิงวิชาการนำเสนองาน และการประชุมระดมความคิดเห็น/เชิงปฏิบัติการ (Workshop) ส่วนการประชุมที่ควรจัดในรูปแบบ Online ได้แก่ การประชุมมอบนโยบาย กำกับและติดตามการดำเนินงาน การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานการประชุมอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ และการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ

ข้อดีของการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online

การประชุมในรูปแบบ Onsite มีข้อดีคือ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความตั้งใจต่อการประชุม มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงาน มีการสื่อสารและโต้ตอบได้ทันที สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้มากขึ้น เหมาะสมกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดกลุ่ม เพื่อระดมสมอง เสนอแนวคิดการประชุมในรูปแบบ Online มีข้อดีคือ มีความสะดวกรวดเร็ว สามารถจัดประชุมได้ทุกที่ ทุกเวลา ประหยัดเวลาและงบประมาณ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนมาก เหมาะสมกับการประชุมระดับนโยบาย ติดตามงานบริหาร รับฟังความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

1. การจัดประชุมแต่ละรูปแบบ ต้องพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เนื้อหา/ประเด็นที่ต้องการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุม
2. การวางแผนกำหนดเวลาการประชุมล่วงหน้าในภาพรวมของกรมฯ เพื่อไม่ให้เกิดการจัดประชุมซ้อนทับกัน
3. พิจารณาจัดประชุม แบบผสม (มีทั้งแบบ Onsite และ Online) ตามความเหมาะสมเพื่อให้บุคลากรรับรู้เนื้อหาสาระของการประชุมได้อย่างทั่วถึง
4. การปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ให้ทันสมัย และปรับปรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียร และครอบคลุมพื้นที่ในกรมฯ

คำนำ

รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหาร (อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก) และผอ.สพด./ศูนย์ ต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite (การประชุม ณ สถานที่จริง) และ Online (การประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Zoom, VDO/Web Conference Microsoft Team ฯลฯ) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดประชุมให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดประชุมให้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอขอบพระคุณผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย/สถานี/ศูนย์ กรมพัฒนาที่ดินทุกท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดประชุม ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการสำรวจในรายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงระบบ/รูปแบบการจัดประชุม ของกรมพัฒนาที่ดินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมพัฒนาที่ดิน

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online ของกรมพัฒนาที่ดิน 2565

- | | |
|--|----|
| 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน | 1 |
| 2. ความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online | 2 |
| 2.1 ความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite | 2 |
| 2.2 ความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Online | 2 |
| 2.3 เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online | 2 |
| 3. ความคิดเห็นต่อการจัดประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online | 9 |
| 4. ข้อคิดเห็นเสนอแนะอื่นๆ | 10 |

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online ของกรมพัฒนาที่ดิน 2565

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online ของกรมพัฒนาที่ดิน 2565 มีเนื้อหาประกอบด้วย 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน 2. ความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online 3. ความคิดเห็นต่อรูปแบบการประชุม และ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- ผู้ตอบแบบประเมิน ประกอบด้วย อธพ. รธพ. ผอ.กอง/สำนัก ผชช. ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย และ ผอ.สพด./ศูนย์ รวมทั้งสิ้น 265 ราย ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 156 ราย (ร้อยละ 58.86) เพศหญิง จำนวน 109 ราย (ร้อยละ 41.14) อายุส่วนใหญ่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป จำนวน 167 ราย (ร้อยละ 63.02) รองลงมาคือ อายุ 40-50 ปี จำนวน 86 ราย (ร้อยละ 32.45) อายุ 30-40 ปี จำนวน 10 ราย (ร้อยละ 3.77) และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 2 ราย (ร้อยละ 0.75) ตามลำดับ
- ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดหน่วยงานอยู่ในส่วนภูมิภาค (สพข./สพด./ศูนย์) จำนวน 167 ราย (ร้อยละ 63.02) ส่วนกลาง จำนวน 98 ราย (ร้อยละ 36.98) ตำแหน่งส่วนใหญ่ มีตำแหน่งเป็นผอ.กลุ่ม/ฝ่ายจำนวน 118 ราย (ร้อยละ 44.53) รองลงมาคือ ผอ.สพด./ศูนย์ จำนวน 91 ราย (ร้อยละ 34.34) ผชช.จำนวน 29 ราย (ร้อยละ 10.94) และผู้บริหารกรมฯ (อธพ. รธพ. ผอ.กอง/สำนัก) จำนวน 27 ราย (ร้อยละ 10.19) ตามลำดับ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	156	58.86
หญิง	109	41.15
รวม	265	100
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	2	0.75
30 - 40 ปี	10	3.73
41 - 50 ปี	86	32.45
51 ปี ขึ้นไป	167	63.02
รวม	265	100

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงาน		
ส่วนกลาง	98	36.98
ส่วนภูมิภาค	167	63.02
รวม	265	100
ตำแหน่ง		
ผู้บริหารกรมฯ (อธพ. รธพ. ผอ.กอง/สำนัก)	27	10.19
ผู้เชี่ยวชาญ	29	10.94
ผอ.สพด./ศูนย์	91	34.34
ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย	118	44.53
รวม	265	100

2.ความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online

2.1 ความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite

บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ที่ระดับคะแนน 4.10 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจต่อด้านบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมมากที่สุด ที่ระดับคะแนน 4.28 รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม และด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุมที่ระดับคะแนน 4.25, 4.11 และ 3.77 ตามลำดับ

2.2 ความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Online

บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ระดับคะแนน 4.27 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุมมากที่สุด ที่ระดับคะแนน 4.66 รองลงมาคือ ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ที่ระดับคะแนน 4.36, 4.03 และ 4.02 ตามลำดับ

2.3 เปรียบเทียบความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online

จากผลการประเมินฯ พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ยต่อการประชุมในรูปแบบ Online มากกว่ารูปแบบ Onsite เท่ากับ 0.17 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่าประเด็นที่บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Online มากกว่ารูปแบบ Onsite ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุม ในทั้ง 2 ประเด็นย่อย คือ ข้อ 1) ความสะดวกรวดเร็วในการประชุม และข้อ 2) ความสะดวกคล่องตัว สามารถประชุมได้ทุกเวลาและสถานที่และด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม ใน 4 ประเด็นย่อย คือ ข้อ 11) ผู้บริหารสามารถมอบหมายงานให้ผู้เข้าร่วมการประชุมรับทราบและดำเนินการได้ทันที ข้อ 12) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถรับทราบข้อมูลได้พร้อมกันทั้งองค์กร ข้อ 13) ความเหมาะสมของการบริหารเวลาในการประชุม และข้อ 14)



ข้อ	ประเด็นความพึงพอใจ	ผลคะแนนความพึงพอใจ	
		Onsite	Online
	ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุม	3.77	4.66
1	ความสะดวกรวดเร็วในการประชุม	3.95	4.64
2	ความสะดวกคล่องตัว สามารถประชุมได้ทุกเวลาและสถานที่	3.58	4.69
	ด้านบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม	4.28	4.03
3	การมีส่วนร่วม/ปฏิสัมพันธ์ ในการประชุม เช่น การแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	4.26	4.03
4	ความกระตือรือร้น ความตั้งใจ (Concentrate) ต่อเนื้อหา/ประเด็นในการประชุม	4.22	3.96
5	ความรวดเร็วในการโต้ตอบระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม	4.34	4.10
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.25	4.02
6	- ความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการประชุม (Onsite) - ความพร้อมของอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบในการประชุม เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบ WiFi โปรแกรมสำหรับจัดประชุม ฯลฯ (Online)	4.24	4.04
7	- ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม (Onsite) - ความคมชัดของภาพและเสียงในการประชุม เช่น ไมโครโฟน กล้อง ฯลฯ (Online)	4.27	4.00
	ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม	4.11	4.36
8	ความสามารถในการนำเนื้อหาไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	4.26	4.20
9	ความสามารถในการสรุปประเด็นสำคัญในการประชุม	4.28	4.18
10	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสรุปผลการประชุมและลงมติในการประชุมได้ทันที	4.29	4.22
11	ผู้บริหารสามารถมอบหมายงานให้ผู้เข้าร่วมการประชุมรับทราบและดำเนินการได้ทันที	4.33	4.39
12	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถรับทราบข้อมูลได้พร้อมกันทั้งองค์กร	4.05	4.55
13	ความเหมาะสมของการบริหารเวลาในการประชุม	4.01	4.26
14	ความสามารถในการลดค่าใช้จ่ายการประชุม	3.58	4.73
	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการประชุมเฉลี่ย	4.10	4.27

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจแต่ละกลุ่ม แต่ละด้าน ได้ดังนี้

ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุม

ภาพรวมด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุม เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ อายุ หน่วยงาน และตำแหน่ง พบว่าบุคลากร มีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมต่อการประชุมในรูปแบบ Online มากกว่ารูปแบบ Onsite และเมื่อพิจารณาในรายประเด็นย่อยพบว่า

- ด้านเพศ อายุ หน่วยงาน และตำแหน่ง : บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Online มากกว่ารูปแบบ Onsite ทั้ง 2 ประเด็นย่อย คือ ข้อ 1) ความสะดวกรวดเร็วในการประชุม และข้อ 2) ความสะดวกคล่องตัว สามารถประชุมได้ทุกเวลาและสถานที่

ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุม						
ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบประเมิน	Onsite			Online		
	ข้อ 1	ข้อ 2	เฉลี่ยรวม	ข้อ 1	ข้อ 2	เฉลี่ยรวม
เพศ						
หญิง	3.95	3.58	3.77	4.67	4.78	4.72
ชาย	3.96	3.58	3.77	4.62	4.62	4.62
เฉลี่ยรวม	3.95	3.58	3.77	4.65	4.70	4.67
อายุ						
ต่ำกว่า 30 ปี	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
31 - 40 ปี	4.00	3.90	3.95	4.60	4.70	4.65
41 - 50 ปี	3.94	3.43	3.69	4.69	4.77	4.73
51 ปี ขึ้นไป	3.95	3.63	3.79	4.62	4.65	4.63
เฉลี่ยรวม	4.10	3.86	3.98	4.60	4.65	4.63
หน่วยงาน						
ส่วนกลาง	3.90	3.29	3.59	4.65	4.73	4.69
ส่วนภูมิภาค	3.99	3.75	3.87	4.63	4.66	4.65
เฉลี่ยรวม	3.94	3.52	3.73	4.64	4.70	4.67
ตำแหน่ง						
อธพ.	3.00	2.00	2.50	5.00	5.00	5.00
รธพ.	4.00	3.00	3.50	4.00	5.00	4.50
ผอ.กอง/สำนัก	3.94	3.25	3.59	4.75	4.69	4.72
ผอ.เขต 1-12	3.75	3.67	3.71	4.67	4.58	4.63
ผชช.	3.90	3.38	3.64	4.66	4.69	4.67
ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย	4.00	3.59	3.80	4.63	4.74	4.69
ผอ.สพด./ศูนย์	3.95	3.68	3.82	4.63	4.63	4.63
เฉลี่ยรวม	3.79	3.22	3.51	4.62	4.76	4.69

ด้านบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม

ภาพรวมด้านบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ ช่วงอายุ หน่วยงาน และตำแหน่ง พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมต่อการประชุมในรูปแบบ Online และ Onsite ใกล้เคียงกันและเมื่อพิจารณาในรายประเด็นย่อย พบว่า

- ด้านเพศ อายุ และหน่วยงาน : บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite มากกว่ารูปแบบ Online ทั้ง 3 ประเด็นย่อย คือ ข้อ 3) การมีส่วนร่วม/ปฏิสัมพันธ์ ในการประชุม ข้อ 4) ความกระตือรือร้น ความตั้งใจ(Concentrate) ต่อเนื้อหา/ประเด็นในการประชุม และข้อ 5) ความรวดเร็วในการโต้ตอบระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

- ด้านตำแหน่ง : บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Online มากกว่ารูปแบบ Onsite ทั้ง 3 ประเด็นย่อย

ความพึงพอใจด้านบุคลากร								
ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบ ประเมิน	Onsite				Online			
	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	เฉลี่ยรวม	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	เฉลี่ยรวม
เพศ								
หญิง	4.30	4.23	4.35	4.29	4.10	4.06	4.20	4.12
ชาย	4.23	4.22	4.34	4.26	3.98	3.88	4.03	3.97
เฉลี่ยรวม	4.27	4.22	4.34	4.28	4.04	3.97	4.12	4.04
อายุ								
ต่ำกว่า 30 ปี	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
31 - 40 ปี	4.30	4.30	4.30	4.30	4.00	3.90	4.00	3.97
41 - 50 ปี	4.38	4.30	4.37	4.35	4.05	3.93	4.06	4.01
51 ปี ขึ้นไป	4.19	4.17	4.33	4.23	4.02	3.97	4.13	4.04
เฉลี่ยรวม	4.34	4.32	4.38	4.35	4.14	4.08	4.17	4.13
หน่วยงาน								
ส่วนกลาง	4.23	4.14	4.29	4.22	3.95	3.83	3.94	3.90
ส่วนภูมิภาค	4.28	4.27	4.38	4.31	4.08	4.04	4.20	4.10
เฉลี่ยรวม	4.26	4.21	4.33	4.26	4.01	3.93	4.07	4.00



ความพึงพอใจด้านบุคลากร								
ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบ ประเมิน	Onsite				Online			
	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	เฉลี่ยรวม	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	เฉลี่ยรวม
ตำแหน่ง								
อธพ.	2.00	2.00	1.00	1.67	4.00	5.00	4.00	4.33
รธพ.	4.00	3.00	3.00	3.33	4.00	3.00	3.00	3.33
ผอ.กอง/สำนัก	4.31	4.25	4.44	4.33	3.75	3.69	3.94	3.79
ผอ.เขต	4.00	4.25	4.17	4.14	4.08	4.17	4.33	4.19
ผชช.	4.24	4.17	4.41	4.28	3.83	3.59	3.72	3.71
ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย	4.29	4.25	4.29	4.27	4.04	3.99	4.09	4.04
ผอ.สพด./ศูนย์	4.28	4.24	4.43	4.32	4.11	4.05	4.23	4.13
เฉลี่ยรวม	3.87	3.74	3.68	3.76	3.97	3.93	3.90	3.93

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ ช่วงอายุ หน่วยงาน และตำแหน่ง พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมต่อการประชุมในรูปแบบ Online และ Onsite ใกล้เคียงกัน โดยการประชุมรูปแบบ Onsite จะพิจารณาถึง ข้อ 6) ความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประชุม และข้อ 7) ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม ในขณะที่การประชุมรูปแบบ Online จะพิจารณาถึง ข้อ 6) ความพร้อมของอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบในการประชุม เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบ WIFI โปรแกรมสำหรับจัดประชุม ฯลฯ และข้อ 7) ความคมชัดของภาพและเสียงในการประชุม เช่น ไมโครโฟน กล้อง ฯลฯ





ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบประเมิน	Onsite			Online		
	ข้อ 6	ข้อ 7	เฉลี่ยรวม	ข้อ 6	ข้อ 7	เฉลี่ยรวม
เพศ						
หญิง	4.34	4.36	4.35	4.18	4.13	4.16
ชาย	4.17	4.21	4.19	3.94	3.91	3.92
เฉลี่ยรวม	4.25	4.28	4.27	4.06	4.02	4.04
อายุ						
ต่ำกว่า 30 ปี	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
31 - 40 ปี	3.90	4.10	4.00	3.60	3.90	3.75
41 - 50 ปี	4.42	4.45	4.44	4.01	3.98	3.99
51 ปี ขึ้นไป	4.16	4.19	4.17	4.07	4.01	4.04
เฉลี่ยรวม	4.25	4.31	4.28	4.05	4.10	4.07
หน่วยงาน						
ส่วนกลาง	4.19	4.26	4.22	3.89	3.93	3.91
ส่วนภูมิภาค	4.26	4.28	4.27	4.13	4.04	4.08
เฉลี่ยรวม	4.23	4.27	4.25	4.01	3.99	4.00
ตำแหน่ง						
อธพ.	4.00	3.00	3.50	5.00	5.00	5.00
รธพ.	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
ผอ.กอง/สำนัก	4.25	4.25	4.25	3.69	4.00	3.84
ผอ.เขต	3.75	4.08	3.92	4.17	4.17	4.17
ผชช.	4.28	4.10	4.19	3.93	3.79	3.86
ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย	4.27	4.35	4.31	3.93	3.93	3.93
ผอ.สพด./ศูนย์	4.26	4.28	4.27	4.21	4.10	4.16
เฉลี่ยรวม	4.11	4.01	4.06	4.13	4.14	4.14

ด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม

ภาพรวมด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม เมื่อพิจารณาจำแนกตามเพศ ช่วงอายุ หน่วยงาน และตำแหน่ง พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมต่อการประชุมในรูปแบบ Online มากกว่ารูปแบบ Onsite และเมื่อพิจารณาในรายประเด็นย่อย พบว่า

- ด้านเพศ อายุ และหน่วยงาน: บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Online มากกว่ารูปแบบ Onsite ใน 4 ประเด็นย่อย คือ ข้อ 11) ผู้บริหารสามารถมอบหมายงานให้ผู้เข้าร่วมการประชุมรับทราบและดำเนินการได้ทันที ข้อ 12) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถรับทราบข้อมูลได้พร้อมกันทั้งองค์กร ข้อ 13) ความเหมาะสมของการบริหารเวลาในการประชุม และข้อ 14) ความสามารถในการลดค่าใช้จ่ายการประชุม ในขณะที่อีก 3 ประเด็นย่อยคือ ข้อ 8) ความสามารถในการนำเนื้อหาไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ข้อ 9) ความสามารถในการสรุปประเด็นสำคัญในการประชุม และข้อ 10) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสรุปผลการประชุมและลงมติในการประชุมได้ทันที บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Onsite มากกว่ารูปแบบ Online เล็กน้อย
- ด้านตำแหน่ง: บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการประชุมในรูปแบบ Online มากกว่ารูปแบบ Onsite ในทุกประเด็นย่อย

ความพึงพอใจด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม																
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน	Onsite								Online							
	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	เฉลี่ยรวม	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	เฉลี่ยรวม
เพศ																
หญิง	4.28	4.33	4.33	4.43	4.14	4.14	3.69	4.19	4.28	4.30	4.36	4.48	4.62	4.34	4.82	4.46
ชาย	4.24	4.24	4.27	4.26	3.98	3.92	3.51	4.06	4.13	4.09	4.13	4.33	4.49	4.21	4.67	4.29
เฉลี่ยรวม	4.26	4.28	4.30	4.34	4.06	4.03	3.60	4.12	4.21	4.20	4.24	4.41	4.56	4.27	4.74	4.38
อายุ																
ต่ำกว่า 30 ปี	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
31 - 40 ปี	4.30	4.30	4.40	4.30	4.40	4.20	3.80	4.24	4.30	4.40	4.30	4.50	4.60	4.40	4.70	4.46
41 - 50 ปี	4.40	4.42	4.45	4.47	4.12	4.17	3.71	4.25	4.30	4.27	4.31	4.48	4.63	4.37	4.84	4.46
51 ปี ขึ้นไป	4.19	4.20	4.20	4.26	3.98	3.90	3.49	4.03	4.13	4.11	4.17	4.34	4.50	4.19	4.68	4.30
เฉลี่ยรวม	4.35	4.35	4.39	4.38	4.25	4.19	3.88	4.26	4.31	4.32	4.32	4.45	4.56	4.37	4.68	4.43
หน่วยงาน																
ส่วนกลาง	4.26	4.22	4.24	4.30	3.84	3.89	3.33	4.01	4.13	4.15	4.17	4.34	4.52	4.14	4.73	4.31
ส่วนภูมิภาค	4.26	4.31	4.32	4.35	4.17	4.08	3.73	4.17	4.23	4.19	4.25	4.43	4.56	4.33	4.73	4.39
เฉลี่ยรวม	4.26	4.26	4.28	4.32	4.00	3.98	3.53	4.09	4.18	4.17	4.21	4.38	4.54	4.24	4.73	4.35



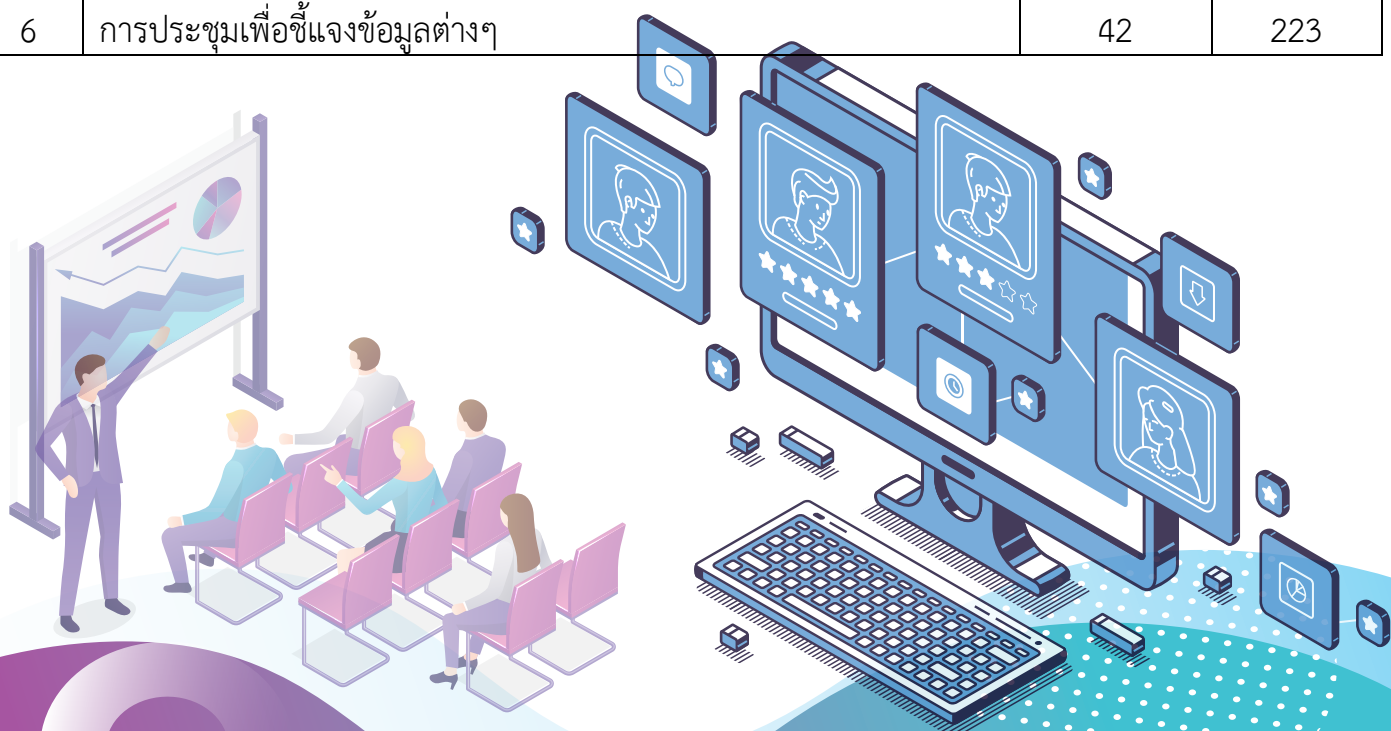


ความพึงพอใจด้านผลสัมฤทธิ์ในการประชุม

ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบ แบบประเมิน	Onsite								Online							
	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	เฉลี่ย	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	เฉลี่ย
ตำแหน่ง																
อธพ.	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.29
รธพ.	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.57	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.14
ผอ.กอง/สำนัก	4.31	4.38	4.38	4.31	3.81	3.56	3.31	4.01	4.06	4.13	4.06	4.38	4.50	4.06	4.63	4.26
ผอ.เขต	4.25	4.25	4.25	4.17	3.92	3.83	3.75	4.06	4.33	4.17	4.33	4.42	4.58	4.08	4.67	4.37
ผชช.	4.28	4.24	4.28	4.34	3.79	3.83	3.17	3.99	3.90	3.97	4.10	4.14	4.45	4.14	4.76	4.21
ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย	4.30	4.31	4.30	4.38	4.14	4.15	3.79	4.20	4.26	4.22	4.28	4.44	4.56	4.29	4.74	4.40
ผอ.สพด./ศูนย์	4.23	4.25	4.31	4.30	4.09	4.02	3.52	4.10	4.22	4.20	4.21	4.42	4.57	4.31	4.73	4.38
เฉลี่ยรวม	3.91	3.92	3.93	4.07	3.54	3.49	3.08	3.70	4.11	4.10	4.14	4.26	4.38	4.27	4.79	4.29

3.ความคิดเห็นต่อการจัดประชุมในรูปแบบ Onsite หรือ Online

ลำดับ	ความคิดเห็นต่อการจัดประชุม	จำนวนผู้ตอบ (ราย)	
		Onsite	Online
1	การประชุมมอบนโยบาย กำกับ และติดตามการดำเนินงาน	71	194
2	การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	101	164
3	การประชุมเชิงวิชาการ นำเสนองาน	148	117
4	การประชุมอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้	126	139
5	การประชุมระดมความคิดเห็น/เชิงปฏิบัติการ (Workshop)	207	58
6	การประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลต่างๆ	42	223





4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

การประชุมแบบ Onsite		การประชุมแบบ Online		ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ข้อดี	ข้อเสีย	ข้อดี	ข้อเสีย	
<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตปฏิกิริยา / อิริยาบถ ของผู้เข้าประชุมได้ง่าย - สร้างปฏิสัมพันธ์ / สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน - สามารถสื่อสารโต้ตอบได้ทันที - สร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ได้มากขึ้น - ผู้เข้าร่วมประชุม มีความกระตือรือร้น ตั้งใจ มีสมาธิต่อการประชุม - สามารถควบคุมผู้เข้าประชุมและประเด็นการประชุม - เห็นสภาพงานจริง เนื้อหา เกิดแนวคิดในการพัฒนางาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเตรียมการจัดประชุมล่วงหน้าพอสมควร เช่น การเตรียมสถานที่ การนัดหมายผู้เข้าประชุม เป็นต้น - เสียเวลาในการเดินทางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น - จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม - ระยะเวลาจำกัด ไม่สามารถประชุมได้ทุกที่ ทุกเวลา - กรณีที่มีประชุมเร่งด่วน อาจซ้อนกับการประชุมอื่น ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ - มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 	<ul style="list-style-type: none"> - สะดวก รวดเร็ว สามารถจัดประชุมได้ทุกที่ ทุกเวลา - ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น - สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก และให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังได้ - ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็นมากกว่า - สามารถบันทึกการสนทนา และสอบถามข้อมูลผ่าน chat ระหว่างการประชุมได้ - มีบันทึกวิดีโอ ทบทวนเนื้อหา รายละเอียดการประชุม - ลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่การประชุมซ้อนกัน ผู้เข้าร่วมประชุมขาดความกระตือรือร้น สมาธิ ความตั้งใจในการประชุม - ข้อจำกัดของอุปกรณ์ เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ต ไมโครโฟน ไม่ชัดเจน ทำให้การสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพ - การมีปฏิสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมน้อย ไม่ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน เท่าที่ควร ไม่สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือต่อกันได้ - กรณีที่เป็นการประชุมเรื่องลับอาจมีความเสี่ยงต่อการถูกเปิดเผยได้ง่าย - การสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะค่อนข้างยาก ไม่ได้บทรสรุปที่ครอบคลุมทุกประเด็น 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมรูปแบบ Onsite และ Online มีข้อดีและข้อเสียแตกต่างกัน จึงควรพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการประชุม เนื้อหา / ประเด็นที่ต้องการ - ทุกการประชุม ควรกำหนดเวลา ล่วงหน้า และกรมฯ มีปฏิทินกลางสำหรับการจัดประชุมในภาพรวม เพื่อไม่ให้เกิดการประชุมซ้อนกัน - การจัดประชุมแบบผสมให้มีทั้งแบบ Onsite และ Online ตามความเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรรับรู้ เนื้อหาสาระของการประชุมได้อย่างทั่วถึง - ปรับปรุงอุปกรณ์ให้ทันสมัยและปรับปรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรและครอบคลุม

