บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๑๒๙๔

ที่ กษ ๐๘๐๐.๐๔/ส.๒๑๓ **วันที่** ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙)

เรียน ผอ.ตสน.

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP โดยให้หน่วยงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จัดทำเป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) แล้วจัดส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานผลการประกาศผู้ชนะฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักรพล วงค์มูล)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

(นางสาวภาณี สินธนบดี)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

(นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



ประกาศ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พรวิภา เอนกสัมพันธ์

(นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙) กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๕๐๖๐๐๕XXXXX	นางสาววันเพ็ญ จันทร	ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๒๔๕.๐๐	ลว. ๔ ก.ค. ๒๕๖๙	ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๒	๓
๒	๑๖๔๐๑๐๐๐๑XXXXX	นายดำรงค์ฤทธิ์ ป้อมทุ่ง	ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ในการประชุมปิดงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ดินและบริหารจัดการน้ำเพื่อความมั่นคงภาคการเกษตรพื้นที่เกษตรน้ำฝน	๕,๗๐๐.๐๐	ลว. ๙ ก.ค. ๒๕๖๙	ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๑ เลขที่ ๒	๓
๓	๐๑๐๓๕๒๖๐XXXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑๖ ถัง เดือน ก.ค. ๒๕๖๙	๕๖๐.๐๐	ลว. ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๙	ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๘๔๒ เลขที่ ๔๒๐๕๑	๓
๔	๐๑๐๓๕๒๖๐XXXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๒๖ ถัง เดือน ส.ค. ๒๕๖๙	๙๑๐.๐๐	ลว. ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙	ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๘๔๒ เลขที่ ๔๒๐๘๓	๓
๕	๐๑๐๗๕๖๕๐XXXXX	บริษัท แอดไวซ์ ไอทีอินฟินิท จำกัด (มหาชน)	จัดซื้อกล้องเว็บแคม จำนวน ๒ ตัว	๑,๙๘๐.๐๐	ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๙	'ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี BAAVI๐๐๐๒๘๐๒๒๖๐๙๐๐๐๐๑๔	๕
๖	๐๑๐๓๕๒๖๐XXXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๒๒ ถัง เดือน ก.ย. ๒๕๖๙	๗๗๐.๐๐	ลว. ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๙	ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๘๔๒ เลขที่ ๔๒๐๙๗	๓
หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน			**รวมทั้งสิ้น**	**๑๐,๑๖๕.๐๐**			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนวนที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลหนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

๕ หมายถึง การจัดซื้อตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘