



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๑๒๙๔

ที่ กษ ๐๘๐๐.๐๔/ก.๑๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP โดยให้หน่วยงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจัดทำเป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) แล้วจัดส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานผลการประกาศผู้ชนะฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อภิพร วงศ์มูล

(นายจักรพล วงศ์มูล)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

(นางสาวภาณี สินธพนิต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

พรวิภา เอนกสัมพันธ์

(นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



ประกาศ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Prim Kumthar

(นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๗๐๙๘๐๐๒XXXXX	น.ส.อโรชา โสกา	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของทางราชการ จำนวน ๖ งวดๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)	๙๖,๐๐๐.๐๐	สิว. ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๑/๒๕๖๙	๑
๒	๑๗๐๙๙๐๐๙XXXXX	น.ส.แพรวนภา บุญมาก	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของทางราชการ จำนวน ๖ งวดๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)	๙๓,๐๐๐.๐๐	สิว. ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๒/๒๕๖๙	๑
๓	๑๓๐๐๑๐๑๑XXXXX	น.ส.วศินี สิทธิเชตการ	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของทางราชการ จำนวน ๖ งวดๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)	๙๓,๐๐๐.๐๐	สิว. ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๓/๒๕๖๙	๑
๔	๓๑๔๐๔๐๐๐XXXXX	นาง สกาวเดือน อนุวรรณ	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของทางราชการ จำนวน ๖ งวดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)	๗๕,๐๐๐.๐๐	สิว. ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๔/๒๕๖๙	๑
๕	๓๓๒๐๒๐๐๕XXXXX	นายวรินทร์ โชติยา	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของทางราชการ จำนวน ๖ งวดๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)	๗๒,๐๐๐.๐๐	สิว. ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๕/๒๕๖๙	๑
๖	๐๑๐๓๕๒๖๐XXXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม เดือน ต.ค. ๒๕๖๘	๗๐๐.๐๐	สิว. ๗ ต.ค. ๒๕๖๘	๖/๒๕๖๙	๑
๗	๐๑๐๓๕๒๖๐XXXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม เดือน พ.ย. ๒๕๖๘	๗๐๐.๐๐	สิว. ๓ พ.ย. ๒๕๖๘	๗/๒๕๖๙	๑
๘	๐๑๐๓๕๒๖๐XXXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญปรีชา	ซื้อน้ำดื่ม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๘	๗๐๐.๐๐	สิว. ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	๘/๒๕๖๙	๑
สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น	๔๓๑,๑๐๐.๐๐		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนวันที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุต ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ส่วนที่สุต ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓