



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง

โทร. ๑๓๕๗

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/๙๕๓

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบรายงานการเงินของกรมพัฒนาที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และพบประเด็นปัญหาในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรให้แต่ละกอง/สำนัก (ส่วนกลาง) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ภายใน กอง/สำนัก (ส่วนกลาง) มีกลุ่มงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ๑ กลุ่มงาน ต่อ ๑ กอง/สำนัก เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายวัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับ วิธีการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือ วัสดุ

๓. ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางวัสดุสำนักงาน ในแต่ละปี เป็นเกณฑ์ในการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และหากรายการใดไม่มีในหลักเกณฑ์นี้ ให้กำหนดราคากลางตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน อธพ. เพื่อทราบ และ กค. จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวปาจริย์ ศุภมิตรมงคล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ