

แนวปฏิบัติ การควบคุมวัสดุ



กลุ่มตรวจสอบภายใน



กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แนวทาง
การควบคุมวัสดุ

การควบคุมวัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
หมวด 9 การบริหารพัสดุ ข้อ 204 -205
ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย



แนวทาง
การควบคุมวัสดุ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารประกอบการลงบัญชีวัสดุ
 - ใบตรวจรับพัสดุ ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการรับบริจาค
2. การเบิกวัสดุ
 - ใบเบิกวัสดุ /ใบยืม



จุดควบคุมวัสดุที่ควรทราบ

1. บัญชีคุมบันทึกแยกประเภท ชนิด ลักษณะ ขนาดของวัสดุ และจัดทำในแต่ละปีงบประมาณ
2. ลงบัญชีทุกครั้งที่มีการรับ-จ่ายวัสดุ เพื่อให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน
3. ราคาต่อหน่วยจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



จุดควบคุมวัสดุที่ควรทราบ

4. ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้อง
ของใบเบิกทุกครั้งที่มีการจ่าย

(ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่าย รายการ จำนวน)

5. การเบิกควรใช้ วิธี FIFO (First In First Out)
เข้าก่อน-ออกก่อน



การเบิกจ่ายวัสดุ

การเบิกจ่าย



ใบเบิกวัสดุ



- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก
- ลงบัญชีหรือทะเบียน
- เก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ผู้เบิก

วัสดุ

หัวหน้าหน่วยพัสดุ



จุดควบคุมวัสดุที่ควรทราบ

6. ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานวัสดุคงเหลือ โดยสรุปการรับ-จ่าย จำนวนคงเหลือและมูลค่าของวัสดุเหลือ ในแต่ละรายการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีตรวจสอบ



เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารวัสดุ

หัวหน้าหน่วยงานควรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปี และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการสำรวจความต้องการ ให้มีความสอดคล้องกับปริมาณงาน/กิจกรรม ซึ่งจะช่วยลดความถี่ในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งจะเกิดประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงาน



รูปแบบการควบคุมพัสดุ

บัญชีพัสดุ

ตัวอย่างบัญชีพัสดุ

แผ่นที่.....(๑).....
 ประเภท.....(๓).....ชื่อหรือชนิดวัสดุ.....(๔).....
 ขนาดหรือลักษณะ.....
 หน่วยที่นับ.....(๖).....ที่เก็บ.....

ส่วนราชการ.....

หน่วยงาน.....(๒).....

รหัส.....(๕).....

จำนวนอย่างสูง.....(๗).....

จำนวนอย่างต่ำ.....(๘).....

วัน เดือน ปี	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่ เอกสาร	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน			หมายเหตุ
				รับ	จ่าย	คงเหลือ	

(๘)



คำอธิบายตัวอย่างบัญชีวัสดุ

บัญชีวัสดุ

(๑) ให้กรอกเลขแผ่นที่ตามลำดับชนิดของวัสดุ และทับด้วยลำดับหน้าบัญชีของวัสดุชนิดนั้น ในกรณีใช้แผ่นเดียวไม่พอ เช่น มีวัสดุ ๑๐๐ ชนิด ควรให้ลำดับเลขที่แผ่นที่ ๑ ถึง ๑๐๐ ชนิดใดลงบัญชีหน้าเดียว ไม่พอให้ทำเครื่องหมาย “ทับ (/)” เช่น แผ่นที่ ๑ หน้า ๑ ก็กรอกว่า ๐๐๑/๑ หน้า ๒ ก็กรอกว่า ๐๐๑/๒ เป็นต้น

สำหรับหน่วยงานที่มีวัสดุจำนวนมากชนิด ควรให้ลำดับประเภท ชนิด และหน้า เพื่อทราบว่ามีประเภทใดมีกี่ชนิด เช่น ประเภทลำดับที่ ๑ ชนิดที่ ๙๙ หน้า ๑ ก็กรอกว่า ๐๑/๐๙๙/๑

(๒) ให้ระบุชื่อหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ควบคุมหรือเก็บรักษาวัสดุเพื่อจ่ายให้แก่หน่วยงานอื่น

(๓) ให้ระบุประเภทของวัสดุตามที่กำหนดในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานประมาณ

(๔) ให้ระบุชื่อหรือชนิดของวัสดุ เช่น ดินสอดำ ดินสอดสี ดินสอดเขียนแบบ เป็นต้น และหากหน่วยงานใดต้องการแยกชนิดย่อยลงไปอีก โดยจัดทำบัญชีควบคุมย่อยลงไปก็ได้ เช่น ดินสอดำ ๒ ปี ดินสอดำ ๔ ปี หรือ ดินสอดสีแดง ดินสอดสีเขียว เป็นต้น

(๕) ให้ระบุรหัสของวัสดุนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ (ถ้ามี)

“รหัส” หมายถึงรหัสทั่วไปซึ่งอาจกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นใด ที่มีหน้าที่กำหนดรหัสหรือเป็นรหัสของผู้ผลิตหรือผู้ขาย ซึ่งกำหนดเป็นสากลเพื่อสะดวกในการจัดหาก็ได้

(๖) ให้ระบุหน่วยตามลักษณะของวัสดุและปริมาณที่ใช้ เช่น หน่วยพัสดุกลาง อาจใช้หน่วยนับของดินสอดเป็นโหล หน่วยงานย่อยอาจใช้หน่วยนับของดินสอดเป็นแท่ง แต่ทั้งนี้หน่วยนับสำหรับซื้อรับ ช่างจ่าย และช่างคงเหลือจะต้องเป็นอย่างเดียวกัน

(๗) ให้ระบุจำนวนอย่างสูงที่สมควรจะเก็บไว้ในคลังพัสดุ และจำนวนอย่างต่ำที่หากไม่จัดหาเพิ่มเติม จะทำให้งานของทางราชการเสียหาย

(๘) ให้ลงเลขที่เอกสารตามลำดับที่รับหรือจ่าย แล้วแต่กรณี โดยควรแยกเป็นเอกสารฝ่ายรับ (ร.) และเอกสารฝ่ายจ่าย (จ.) และให้ลงเลขที่ลำดับที่ ๑ ใหม่ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ฝ่ายรับเริ่มตั้งแต่ลำดับ ร.๑ ร.๒ ร.๓ ฯลฯ ฝ่ายจ่ายเริ่มตั้งแต่ลำดับ จ.๑ จ.๒ จ.๓ ฯลฯ และควรใช้กระดาษฝ่ายจ่ายเป็นสีอื่นต่างไปจากเอกสารฝ่ายรับ เพื่อสะดวกแก่เจ้าหน้าที่พัสดุยิ่งขึ้น



ใบเบิกวัสดุ

วัสดุสิ้นเปลือง

ใบเบิกเลขที่

ที่ กษ/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ (หน่วยงาน.....)

ข้าพเจ้า ขอเบิกวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
สำนัก/กอง/กลุ่ม โทร. ตั้งต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน เบิก	จำนวน จ่าย	หมายเหตุ

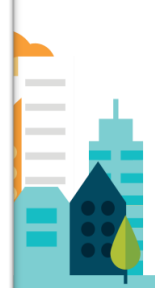
ได้ตรวจสอบสิ่งของแล้วพอมีจ่าย โดยมอบให้ รับของแทน (ตัวบรรจุ)
..... ผู้เบิก
(.....)

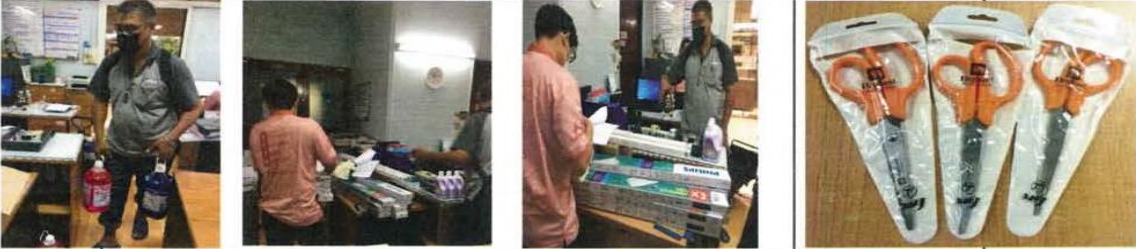

..... (ลงชื่อ)
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ* (ผู้อำนวยการ)

***หมายถึง หัวหน้าหน่วยพัสดุ**

อนุมัติให้จ่ายได้ ได้รับของถูกต้องแล้ว ผู้รับของ
..... (.....)

*หมายถึง ผอ.สพข. ผอ.สพค.
(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้จ่ายของ
(.....)



รูปการตรวจรับวัสดุที่มีการสั่งซื้อ จำนวน ๑๖ รายการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	กรรไกร ๖ ๓/๔ นิ้ว ผลิตใน : ประเทศจีน การดำเนินการซื้อ : "เป็นพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้า พัสดุจากต่างประเทศ"	๓	อัน
			
๒	กรรไกร ๘ นิ้ว ผลิตใน : ประเทศจีน การดำเนินการซื้อ : "เป็นพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้า พัสดุจากต่างประเทศ"	๓	อัน
			
๓	กระดุง ขนาด ๔๕ มม. การดำเนินการซื้อ : "เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย"	๑๒	อัน
			

ตัวอย่าง

ขั้นตอน

การตรวจรับวัสดุ

ก่อนการลงบัญชี

บันทึกควบคุมวัสดุ



การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 2 วันที่ 8 ธ.ค. 2563



กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๗) (๒) (๗) และวรรคสอง มาตรา ๖๕ วรรคสอง และมาตรา ๗๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกชื่อหมวด ๒ พัสตุดส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส และความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒๗/๔ ในหมวดนี้

“พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน แต่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (reuse) การแปรใช้ใหม่ (recycle) และการนำไปกำจัด

ข้อ ๒๗/๕ ให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ข้อ ๒๗/๖ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๒๗/๕ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

(๒) หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตาม (๑) และ (๒) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้”



วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา.....

ที่ พส ๐๓๐๘/ว ๑๙๐๑๓

กรมควบคุมมลพิษ
๔๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐
๒. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๗/๒ พสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. ประเภท และรายละเอียดสินค้าและบริการที่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๓๔ รายการ

ด้วย คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า รัฐบาลกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานในกำกับของรัฐ เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และให้รายงานผลการดำเนินงานมายัง กรมควบคุมมลพิษ นั้น

กรมควบคุมมลพิษ จึงขอความอนุเคราะห์ในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ ทั้งที่เป็นสินค้าและบริการที่มิตรกับสิ่งแวดล้อมและประเภททั่วไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://gpp.pcd.go.th> ก่อนวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชันไลน์ @thaigp เพื่อศึกษาขั้นตอนวิธีการใช้งาน การขอรหัสการเข้าใช้งาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรศักดิ์ ภู่อิ่ม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห้มลพิษและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๒๖๙๘ ๒๑๐๑-๓
โทรสาร. ๐ ๒๒๖๙๘ ๕๓๖๐๙
E mail : gpp.plan@gmail.com
Line ID : @thaigp



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕)

หน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภท (เป็นมิตร/ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	รายละเอียด (รุ่น/ยี่ห้อ)	จำนวน (ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๕)	หน่วย	ราคารวม
๑	เป็นมิตร	กระดาษชำระแบบม้วนใหญ่ รุ่น BJC Hygienist Value BRT ๑ Ply บีเจซีไฮยีนิสต์	๗,๒๐๐	ม้วน	๕๓๔,๑๔๔.๐๐
๒	ไม่เป็นมิตร	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ Double A Premium	๑,๔๐๐	รีม	๑๗๕,๐๐๐.๐๐
๓					
๔					
๕					

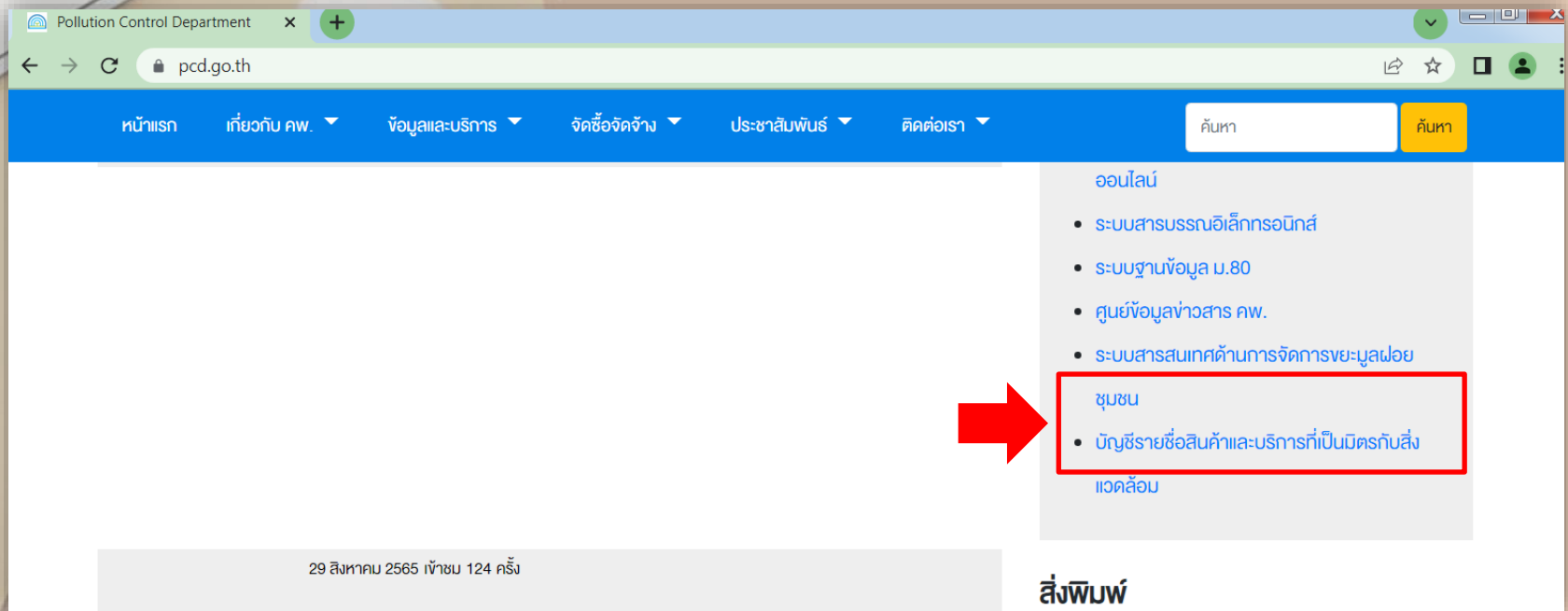
หมายเหตุ : ดูรายละเอียดของสินค้าและบริการที่ต้องลงข้อมูลได้ตาม อ้างอิง หนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส ๐๓๐๘/ว ๑๗๐๑๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (ใส่เฉพาะสินค้าและบริการที่หน่วยงานมี (จากทั้งหมด ๓๙ รายการ) และใส่ทั้งที่เป็นมิตร และไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หนุ่ณภาครรัฐ – เอกชนจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีสินค้าและบริการมากกว่า 1,300 รายการ (ฉลากเขียว กระจก้าเขียว ฉลาดลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์)

วิธีสืบค้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. เว็บไซต์ กรมควบคุมมลพิษ <https://www.pcd.go.th/>



The screenshot shows the Pollution Control Department website. The navigation bar includes links for Home, About, Information and Services, Bidding, Partners, and Contact Us. The main content area features a search bar and a list of online services. A red box highlights the 'Green' (เขียว) option, and a red arrow points to it.

ออนไลน์

- ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบฐานข้อมูล ม.80
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กพ.
- ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- **เขียว**
- บัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

29 สิงหาคม 2565 เข้าชม 124 ครั้ง

สิ่งพิมพ์



2022

ตอบปัญหาการรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

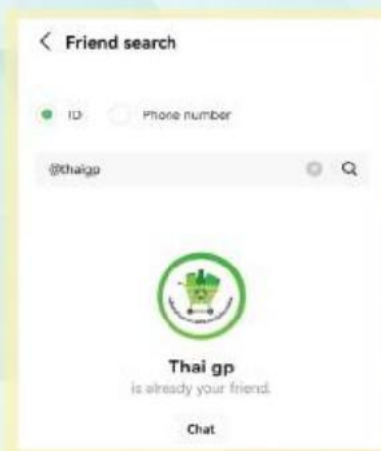


เพิ่มเพื่อน



@thaigp

- ขั้นตอนการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ลืม password ต้องการเปลี่ยน password
- พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ ขอ Activate code หรือสอบถามข้อมูลอื่นๆ



เลือกประเภทสินค้า



กระดาษถ่ายเอกสารหรือ
งานพิมพ์ทั่วไป (42)



ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด (47)



เครื่องเรือนเหล็ก (2)



กระดาษชำระ (23)



แบตเตอรี่ปรุุมภูมิ (10)



ปากกาไวต์บอร์ด (6)



เครื่องถ่ายเอกสาร (157)



เครื่องพิมพ์ (40)

วิธีที่ 2 ค้นหาใน APP Thai GPP

Mobile App Version



Thai GPP



Google Play

Apple Store

ภาพประกอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม




ผลการสำรวจสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม


หน้าแรก | สินค้าและบริการ | เกษตรชีวภัณฑ์ | การขึ้นทะเบียน


จังหวัด: กรุงเทพมหานคร | ประเภท: วัสดุชีวภัณฑ์


• พมค่า " ส้มเขียว " ที่ต้องการค้นหา 13 รายการ


 [No. 1]
รหัสสินค้า : 0001-0045
ชื่อสินค้า : กระดาษกั้นเอกสารส้มเขียว เอ พรีเมียม กรีน ซีพีเซลล์ เปเปอร์ขนาด A480 กรีนซีเอ็ม.
โดย : บริษัท ส้มเขียว เอ (1997) จำกัด (มหาชน)
167/3 หมู่ 1 ต. บางนาตราด กม.42 ตำบลบางศรีวัง อำเภอบางพลี กิ่งจังหวัดสมุทรปราการ 24180
เครื่องหมายการค้า : ส้มเขียว
ประเภทผลึก : วัสดุชีวภัณฑ์

• พมค่า " KIMSOFIT " ที่ต้องการค้นหา 4 รายการ

 [No. 1]
รหัสสินค้า : 0005-0035
ชื่อสินค้า : กระดาษเช็ดมือ: KIMSOFIT® Interfolded Towel 1 Ply
โดย : บริษัท ส้มเขียวเอ-ดีดี จำกัด ประเทศไทย จำกัด
เขตนครศรีธรรมราช
เครื่องหมายการค้า : ส้มเขียว
ประเภทผลึก : วัสดุชีวภัณฑ์

 [No. 1]
รหัสสินค้า : 0034-0012
ชื่อสินค้า : ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดน้ำ กรีนมาสต์เคลียร์
โดย : บริษัท เขตนครศรีธรรมราช จำกัด
15/9 หมู่ 8 ต.บางหวี อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
เครื่องหมายการค้า : ส้มเขียว
ประเภทผลึก : วัสดุชีวภัณฑ์
วันที่ขึ้นทะเบียนผลึก : 24 กันยายน 2565

 [No. 2]
รหัสสินค้า : 0034-0015
ชื่อสินค้า : ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น กรีนมาสต์ ฟลอโรโบร
โดย : บริษัท เขตนครศรีธรรมราช จำกัด
15/9 หมู่ 8 ต.บางหวี อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
เครื่องหมายการค้า : ส้มเขียว
ประเภทผลึก : วัสดุชีวภัณฑ์
วันที่ขึ้นทะเบียนผลึก : 24 กันยายน 2565

 [No. 1]
รหัสสินค้า : 0002-0020
ชื่อสินค้า : ปากกาลงน้ำชนิดขีดปากกา ขนาดบรรจุ 3.5, 4 และ 7 มิลลิลิตร
โดย : บริษัท นิวคัลท์ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด
นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง 109 หมู่ 4 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
เครื่องหมายการค้า : ส้มเขียว
ประเภทผลึก : วัสดุชีวภัณฑ์

№. 346 **ថង់បាញ់កំដៅ** បែរ
លើស-លាក់ វ៉ា 20
 លេខ : OR182949
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-080
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363

№. 347 **ថង់បាញ់កំដៅ** បែរ
លើស-លាក់ វ៉ា 25
 លេខ : OR182920
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-081
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363

№. 348 **ថង់បាញ់កំដៅ** បែរ
លើស-លាក់ វ៉ា 40
 លេខ : OR182921
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-082
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363



№. 319 **ស៊ីបូបូប ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ** ១០
 ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ
 លេខ : ១៧១៦10
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-079
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363

№. 320 **ស៊ីបូបូប ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ**
 ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ
 លេខ : ១៧១៦១៦
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-080
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363

№. 321 **ស៊ីបូបូប ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ** ១០
 ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ
 លេខ : ១៧១៦17
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-081
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363



អង្គការស្រុកវ័យ្យា អង្គការស្រុកវ័យ្យា

ឆ្នាំ 11 ថ្ងៃបោះ

№. 322 **ស៊ីបូបូប ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ**
 ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ
 លេខ : ១៧១៦18
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-082
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363

№. 323 **ស៊ីបូបូប ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ**
 ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ
 លេខ : ១៧១៦19
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-083
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363

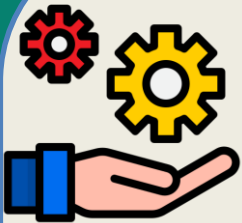
№. 324 **ស៊ីបូបូប ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ**
 ប៊ូ ប៊ូ ប៊ូ
 លេខ : ១៧១៦20
 ថ្ងៃបោះ : ២០១៦
 ផ្តល់ : ហេង ប្រាសាទធីតាពុទ្ធបរម
 (ស្រី) វិថី
 អាសយដ្ឋាន : TGO CFR P117-019-084
 លេខទូរស័ព្ទ (+235) : 1 ៧៧៧៧ 2363

ฉลากสิ่งแวดล้อม	แหล่งสืบค้นค่าและบริการ
	ฉลากเขียว 1. http://gp.pcd.go.th/ 2. www.thaiecoproducts.com 3. http://www.tei.or.th/greenlabel/
	ฉลากตะกร้าเขียว 1. http://gp.pcd.go.th/ 2. www.thaiecoproducts.com
	ฉลากฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน 1. http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/reduction_approval/reduction_approval.pnc 2. http://gp.pcd.go.th/ 3. www.thaiecoproducts.com
	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 1. http://labelno5.egat.co.th/new58/#to_label_info 2. www.thaiecoproducts.com
	ฉลากประสิทธิภาพสูง 1. http://labelling.dece.go.th/survey/product/list-product?productTypeld=1 2. www.thaiecoproducts.com
	ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของสหรัฐฯ(EPA)

กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2)





สรุปผลการสอบทานวัสดุ





วัสดุสำนักงาน

- ❖ เจ้าหน้าที่บันทึกควบคุมวัสดุ แยกเป็นชนิด โดยแสดงรายการเป็นไปตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด และจัดทำใบเบิกครบถ้วนเป็นปัจจุบัน แต่บางหน่วยงานมิได้จัดทำบัญชีวัสดุและใบเบิก





วัสดุการเกษตร

- ❖ การจัดทำบัญชีวัสดุการเกษตรและใบเบิกครบก้อน เป็นปัจจุบัน
- ❖ การจัดซื้อวัสดุการเกษตร ต้องมีการบันทึกควบคุมและจัดทำใบเบิก



ขอขอบคุณค่ะ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์/โทรสาร : 02-579-2529

e-mail : aud_1@ldd.go.th

http://www1.ldb.go.th/FLddwebsite/WEB_AUD/index.htm

