

โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

- การเก็บเงินสมทบ
- การระบุงบเงินนอกไขสัญญา
(ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
การกำหนดค่าปรับ)
- หลักประกันซอง/สัญญา



การเก็บเงินสมทบ การระบุเงื่อนไขสัญญา หลักประกันของ/สัญญา

หนังสือคู่มือ

โครงการแหล่งน้ำในไร่นา นอกเขตชลประทาน (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

แหล่งที่มา : เริ่มใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ปรับปรุง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๔. การดำเนินงานของสถานีพัฒนาที่ดิน

๔.๑ เจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดิน ร่วมกับหมอดินอาสาประจำตำบล จัดประชุมชี้แจงรวมกลุ่มเกษตรกรที่คัดเลือกแล้ว เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจ

๔.๒ จัดลำดับบัญชีรายชื่อเกษตรกร ที่มีความพร้อมที่จะดำเนินการขุดสระน้ำ หลังผ่านการชี้แจง

๔.๓ สถานีพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๔ เมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว จึงจัดทำรายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมพัฒนาที่ดิน

๔.๕ ดำเนินการทำสัญญา และกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำไว้ ระหว่างสถานีพัฒนาที่ดินกับผู้รับจ้าง โดยเกษตรกรเจ้าของที่ดินเป็นผู้ระบุตำแหน่งขุดสระน้ำ พร้อมทั้งส่งหนังสือยินยอมให้เข้าดำเนินการขุดสระน้ำ กรมพัฒนาที่ดินให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบความเหมาะสม การเลือกรูปแบบของสระน้ำ ขนาด ๑,๒๖๐ ลูกบาศก์เมตร สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่และวางแผนการขุดสระน้ำตามแบบที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด การกำกับการปฏิบัติงานให้ใช้กรอบแนวทางตามผู้รับจ้างได้ทำแผนการปฏิบัติการก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นาในแต่ละพื้นที่ไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๖ การเก็บเงินสมทบจากเกษตรกร ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บเงินสมทบตามที่ระบุไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้สัญญาจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมประเด็นที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่ต้องเรียกเก็บจากเกษตรกรเองให้ชัดเจน โดยทางราชการจะต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเก็บจากเกษตรกรได้ และจะต้องไม่เป็นข้ออ้างของผู้รับจ้างในการที่จะไม่ดำเนินโครงการต่อไป

๔.๗ เจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดินดำเนินการสอบถามความต้องการของเกษตรกรในการใช้ประโยชน์แหล่งน้ำและบูรณาการการพัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร และหน่วยงานสนับสนุนอื่นทั้งนี้ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๕๗๙-๒๕๒๙, ๑๒๙๔ E-mail : aud_๑@ldd.go.th

ที่ กษ ๐๘๐๐.๐๔/๒๓๙

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

เรียน อธพ.

ตามที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกรมได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กผง. สวพ. ตสน. กค. กลุ่มนิติการ สลก.) ร่วมกันพิจารณาแนวปฏิบัติกรณีเงินสมทบเกษตรกรจากโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานตามคู่มือฯ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ (ผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บเงินสมทบ ๒,๕๐๐ บาท) เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้ซึ่ง รธพ.ว. เป็นประธานการประชุมในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และมีมติมอบหมายให้ ตสน. จัดทำแนวปฏิบัติฯ นั้น

ในการนี้ ตสน. ได้จัดทำแนวปฏิบัติฯ และได้สำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปเป็นแนวปฏิบัติโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (QR Code ด้านล่าง) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รัดกุมมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตสน. จักได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

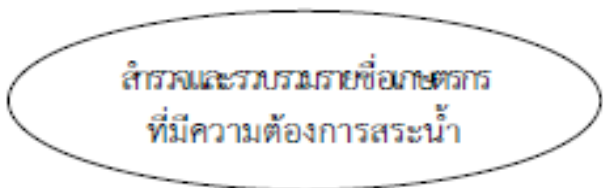
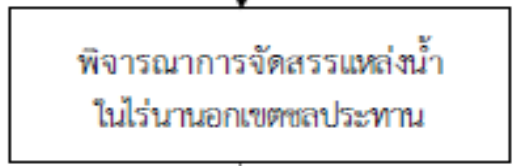
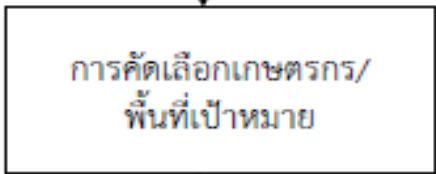
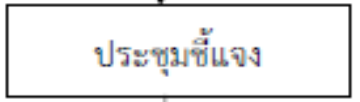

(นางสาวปภาดา พุรังซีโรจน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



แนวปฏิบัติโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน
<https://qrcode.ddd.go.th/upload/index.php/s/CJrcuL545xoZnaw>

แนวปฏิบัติโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน


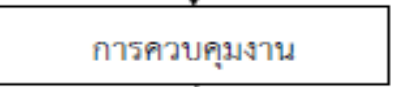
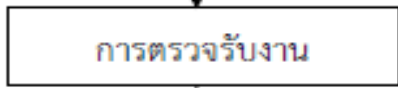
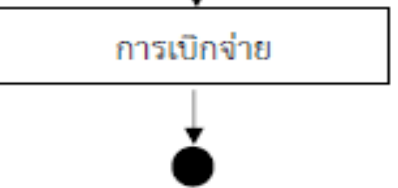
แนวปฏิบัติโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/หลักฐาน
๑		<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ - จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้กับเกษตรกร - สำรวจความต้องการของเกษตรกรที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรม - สพต./สพข. - เกษตรกร - หมอดินอาสา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มความต้องการแหล่งน้ำในไร่นา (คู่มือ โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ภาคผนวก ๖ หน้า ๔๘) - รายงานการประชุม
๒		<ul style="list-style-type: none"> - สพต.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของพื้นที่ขุดสระน้ำและความพร้อมของเกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> - สพต. - คณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - รายงานการประชุม
๓		<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกเกษตรกรจากแผนความต้องการสระน้ำที่เกษตรกรได้มายื่นความจำนงไว้แล้วจากระบบบริหารจัดการข้อมูลแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน - สำรวจศักยภาพของพื้นที่และความพร้อมของเกษตรกรตามคู่มือฯ การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สพต. - หมอดินอาสา - เกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสิทธิ์ที่ดินที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้ออกให้ - บันทึกข้อสังเกตการณ์เข้าตรวจสอบพื้นที่
๔	 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจกับกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ขั้นตอนการดำเนินงานของ สพต. ๒) เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> - สพต. - เกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชีรายชื่อเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ - ใบลงทะเบียน - รายงานการประชุม

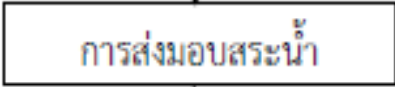
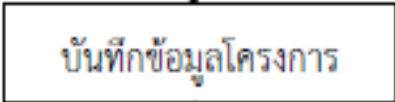

แนวปฏิบัติโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/หลักฐาน
		๓) ขั้นตอน/ช่วงเวลาการจ่ายเงินสมทบ การขุดสระน้ำและผู้ที่ได้รับผิดชอบในการเก็บเงินสมทบ ๔) การติดตามการใช้ประโยชน์จากสระน้ำ หลังการส่งมอบ		
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดลำดับบัญชีรายชื่อเกษตรกร</div>	- จัดลำดับบัญชีรายชื่อเกษตรกรที่มีความพร้อม จะดำเนินการขุดสระน้ำ	- สพต.	- บัญชีรายชื่อเกษตรกรที่มีความพร้อม เข้าร่วมโครงการ (แนบท้ายสัญญาจ้าง)
๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ สัญญาจ้าง</div>	- สพต. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน ของ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้อง	- สพต.	- เอกสารประกาศเชิญชวน และสัญญาจ้าง ครอบคลุมให้ชัดเจนประเด็นที่ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่ต้อง เรียกเก็บเงินสมทบจากเกษตรกรเอง พร้อมออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน โดยทางราชการจะต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเก็บจาก เกษตรกรได้ และจะต้องไม่เป็นข้ออ้าง ของผู้รับจ้างในการที่จะไม่ดำเนินโครงการ ต่อไป - วงเงินจัดจ้างเป็นยอดรวม (เงินในงบประมาณ + เงินสมทบ)

แนวปฏิบัติโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/หลักฐาน
๗	 <p>การบริหารสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ซึ่งเกษตรกรเป็นผู้ระบุตำแหน่งชุดสระน้ำและส่งหนังสือยินยอมให้เข้าดำเนินการชุดสระน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - สพต. - เกษตรกร - ผู้รับจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มยินยอมให้เข้าดำเนินการชุดสระน้ำ (คู่มือ โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ภาคผนวก ๗ หน้า ๔๙) - แผนการปฏิบัติงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง
๘	 <p>การควบคุมงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมงานจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สพต. - ผู้ควบคุมงาน / ผู้ร่วมควบคุมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการควบคุมงาน (คู่มือโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) หน้า ๒๔) - รายงานผู้ควบคุมงานรายวันและรายสัปดาห์
๙	 <p>การตรวจรับงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตรวจสอบให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา - เกษตรกรจ่ายเงินสมทบชุดสระน้ำ รายละเอียด ๒,๕๐๐ บาท ให้กับผู้รับจ้างโดยเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานการจ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - ผู้รับจ้าง - เกษตรกร - ผู้ควบคุมงาน / ผู้ร่วมควบคุมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (เอกสารแนบ ๑) - ใบตรวจรับพัสดุ - ภาพถ่ายสระน้ำของผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐	 <p>การเบิกจ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐานขอเบิก (เฉพาะเงินในงบประมาณ) 	<ul style="list-style-type: none"> - สพต. - ผู้รับจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้

แนวปฏิบัติโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร/หลักฐาน
๑๑	 <p>การส่งมอบสระน้ำ</p>	- สพด.ส่งมอบสระน้ำให้กับเกษตรกร	- สพด. - เกษตรกร	- หนังสือส่งมอบ – รับมอบโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (เอกสารแนบ ๒)
๑๒	 <p>บันทึกข้อมูลโครงการ</p>	- เจ้าหน้าที่บันทึกสถานะ “ดำเนินการแล้วเสร็จ” ในระบบบริหารจัดการข้อมูลแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	- สพด.	- รายงานผลการดำเนินการจากระบบบริหารจัดการข้อมูลแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน
๑๓	 <p>ติดตามและประเมินผล</p>	- เจ้าหน้าที่สอบถามการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	- สพด. - กผง.	- แบบสอบถามความต้องการใช้ประโยชน์แหล่งน้ำในไร่นา (คู่มือ การดำเนินงานโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) หน้า ๔๑) - รายงานผลการติดตามและการประเมินผล

กระบวนการงาน

6. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจ้าง

รายละเอียด

- สพด. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : สพด.

เอกสารหลักฐาน

- เอกสารประกาศเชิญชวน และสัญญาจ้างครอบคลุมให้ชัดเจน ประเด็นที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่ต้องเรียกเก็บเงิน สมทบจากเกษตรกรเองพร้อมออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน โดยทางราชการจะต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดเก็บจากเกษตรกรได้ และจะต้องไม่เป็นข้ออ้างของผู้รับจ้างในการที่จะไม่ดำเนินโครงการต่อไป

- วงเงินจัดจ้างเป็นยอดรวม (เงินในงบประมาณ + เงินสมทบ)

การระบุข้อความในรายละเอียดรูปแบบรายการ ก่อสร้าง เอกสารเชิญชวน และ สัญญาจ้าง

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- ระบุจำนวนเงินในงบประมาณ + เงินนอกงบประมาณโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งเงินใน+ เงินนอกงบประมาณ

- การกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้ (โดยต้องสอดคล้องกับปริมาณงานตามหลักวิชาช่าง*)

ส่วนที่ ๑ เงินในงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินสมทบ)

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

กรณีเงินงบประมาณ

❖ เงินในงบประมาณเงิน

ired/HOME

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0700800066 - สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8 พิษณุโลก

รายละเอียดโครงการ

- * วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา> ▼ เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
- * ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼
- * วัตถุประสงค์จัดหา <ตัวเลือกวัตถุประสงค์จัดหา> ▼
- * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ ▼
- * รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 🔍 ✕ เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- * ปีงบประมาณ <ตัวเลือกปีงบประมาณ> ▼

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ

<ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมาณ >

งบกรม
งบจังหวัด
งบกลุ่มจังหวัด
งบกลาง
เงินกู้เพื่อแก้ปัญหาโควิด
อื่นๆ

<ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมา >

<ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

บันทึกข้อความ

บันทึก

ยกเลิกรายการ

ไปยังตอนที่ 2

รายงานสิ่งผิด

กลับสู่หน้าหลัก

กรณีเงินนอกงบประมาณ

❖ เงินนอกงบประมาณเงิน

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0700800066 - สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8 พิษณุโลก

รายละเอียดโครงการ

- * วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา> ▼ เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
- * ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา> ▼
- * วัตถุประสงค์จัดหา <ตัวเลือกวัตถุประสงค์จัดหา> ▼
- * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ ▼
- * รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 🔍 ✕ เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- * ปีงบประมาณ <ตัวเลือกปีงบประมาณ> ▼

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ

<ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

เงินกู้
ทรัพย์สินช่วยราชการ
เงินช่วยเหลือจากคปท
งบอุดหนุน
เงินสำรอง
เงินยืม
ไทยเข้มแข็ง
เงินนอกฝากคลัง
อื่นๆ

<ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

บันทึกข้อความ

บันทึก

ยกเลิกรายการ

ไปยังตอนที่ 2

รายงานสิ่งผิด

กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างการระบุข้อความในสัญญาจ้าง

ข้อ 4 (ข) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เงินในงบประมาณ + เงินนอกงบประมาณ (เงินสมทบ)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 115,500.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 7,556.07 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวดๆ ดังนี้

เงินในงบประมาณ

งวดสุดท้าย/1 เป็นจำนวนเงิน 103,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานขุดสระเก็บน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ขนาด 1,260 ลบ.ม. จำนวน 5 บ่อ เสร็จเรียบร้อย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ (เงินสมทบ)

งวดสุดท้าย/2 เป็นจำนวนเงิน 12,500.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินสมทบจากเกษตรกร เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๒๐ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนที่ต้องเรียกเก็บจากเกษตรกรเอง โดยทางราชการจะต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเก็บจากเกษตรกรได้ และจะต้องไม่เป็นข้ออ้างของผู้รับจ้างในการที่จะไม่ดำเนินโครงการต่อไป

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยาหนุทัย ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ████████ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment โดยการโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

การเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้าง

- ❖ ผู้รับจ้างออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้หน่วยงานตามจำนวนเงินในงบประมาณ
- ❖ ผู้รับจ้างออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้กับเกษตรกรตามจำนวนเงินสมทบ

หมายเหตุ : การหักภาษี ณ ที่จ่าย 1% ให้หน่วยงานหักเฉพาะเงินในงบประมาณเท่านั้น

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานในพื้นที่จังหวัด

Tue 9/20/2022 11:39 AM

From: กผง. ผอ.กลุ่มแผนงาน

To: r01_1, สพข.1, r01_2, สพข.1, r02_1, สพข.2, r03_1, สพข.3, r03_2, r04_1, View All (33)

เรียน ผอ. สพข.1-12

ตามที่ ได้มีการปรับปรุงคู่มือโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน (ปรับปรุงครั้งที่ 2) และ สวพ. ได้แจ้ง
เรียน สพข./สพด. ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ขอให้ สพข. แจ้ง สพด. ดำเนินการตามคู่มือบทที่ 1 หน้า 4 ย่อหน้าต่อจากข้อ 1.2 มีใจความว่า กรม
พัฒนาที่ดิน-โดยสถานีพัฒนาที่ดิน ตรวจสอบความเหมาะสมของพื้นที่ขุดสระน้ำ -และความพร้อมของเกษตรกร ทั้งนี้ สถานี
พัฒนาที่ดินจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานในพื้นที่จังหวัดตามที่ได้อบรมหมาย
พนทรมผดชอบ ในแต่ละอำเภอในจังหวัดนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมาย สพด. ในพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการต่อไป

มท. ๑๐ ๑๖ กค. ๖๕
คำสั่งสวพด. ก.๑๐

ปล. ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นข้อสังเกต และข้อท้วงติง จาก ดสน.กษ ที่ได้เข้าตรวจสอบโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขต
ชลประทาน ปี 64 และทาง สพด. ไม่มีหลักฐานในส่วนนี้ ซึ่งมีระบุในคู่มือ

บทที่ ๑

การคัดเลือกพื้นที่ การคัดเลือกเกษตรกร

๑. สำรวจและรวบรวมรายชื่อเกษตรกรที่มีความต้องการสระน้ำ

กรมพัฒนาที่ดิน จัดประชุมชี้แจงสถานีพัฒนาที่ดิน (สพด.) ทั่วประเทศ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน
สื่อต่างๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น และบน Internet (www.ldd.go.th)
รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลในพื้นที่ เช่น อบต. หมอดินอาสา และผู้นำท้องถิ่น เพื่อชี้แจงทำ
ความเข้าใจให้ความรู้กับเกษตรกร และสำรวจความต้องการของเกษตรกรที่มีความสนใจให้แสดงความจำนงเข้าร่วม
โครงการด้วยความ สมัครใจ ซึ่งเกษตรกรจะต้องกรอกรายละเอียดความต้องการลงในใบสมัคร และเจ้าหน้าที่
สพด. จัดเก็บความต้องการเป็นฐานข้อมูลรวบรวมเก็บไว้ (ตามแบบฟอร์มความต้องการแหล่งน้ำในไร่นา) หรือ
ยื่นคำร้องขอรับบริการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานที่เว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน (www.ldd.go.th)

เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

๑.๑ พื้นที่ขุดสระน้ำ จะต้องเป็นพื้นที่ทำการเกษตรที่เกษตรกรเป็นเจ้าของและมีเอกสารสิทธิ์ และ
มีหนังสือยินยอมให้เข้าดำเนินการขุดสระน้ำ

๑.๒ เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการจะมีส่วนร่วมในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขุดสระน้ำ
เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าขนย้ายเครื่องจักรกล จำนวน ๒,๕๐๐ บาทต่อบ่อ ให้ผู้รับจ้าง

● กรมพัฒนาที่ดินโดยสถานีพัฒนาที่ดิน ตรวจสอบความเหมาะสมของพื้นที่ขุดสระน้ำ และความพร้อม
ของเกษตรกร ทั้งนี้ สถานีพัฒนาที่ดินจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรแหล่งน้ำในไร่นานอกเขต
ชลประทานในพื้นที่จังหวัดตามที่ได้อบรมหมายพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละอำเภอในจังหวัดนั้น


๒. การคัดเลือกเกษตรกร

๒.๑ คัดเลือกเกษตรกรจากแผนความต้องการสรรชน้ำที่เกษตรกรได้มาด้วยความจำนงไว้แล้วจากระบบบริหารจัดการข้อมูลแหล่งน้ำในไร่นา

๒.๒ สถานีพัฒนาที่ดินและหมอยดินอาสาประจำตำบล/หมู่บ้านที่ได้รับมอบหมายสำรวจศักยภาพของพื้นที่และความพร้อมของเกษตรกรที่แจ้งความต้องการขุดสระน้ำไว้แล้ว

๒.๒.๑ คุณสมบัติของเกษตรกร ได้แก่ มีความตั้งใจประกอบอาชีพทางการเกษตร มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการ และสามารถมีส่วนร่วมในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขุดสระน้ำ บ่อละ ๒,๕๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ เกษตรกรเป็นเจ้าของพื้นที่ก่อสร้างที่ใช้เป็นพื้นที่ทำการเกษตร มีเอกสารสิทธิ์ และมีหนังสือยินยอมให้เข้าดำเนินการก่อสร้าง ในกรณีที่เกษตรกรไม่ได้เป็นเจ้าของพื้นที่ทำการเกษตรโดยเช่าที่ดินจากเจ้าของเดิมเพื่อทำการเกษตรต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของพื้นที่ให้ทำการขุดสระน้ำในไร่นาได้ (มีหนังสือแสดงความยินยอม) หรือในกรณีเจ้าของที่ดินเป็นบิดา/มารดา และถึงแก่กรรม โดยพื้นที่ทำการเกษตรนั้น ยังไม่ได้มอบเอกสารสิทธิ์ให้ผู้ใดผู้หนึ่งหรือหลายคนเป็นเจ้าของตามกฎหมาย แต่มีการรับรู้กันภายในครอบครัว (พี่-น้อง) ว่าเป็นบุคคลที่บิดามารดาอนุญาตให้ทำกินในพื้นที่นั้น โดยต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้องภายในครอบครัวมากกว่า ๑ คน และยืนยันว่าบุคคลนั้นได้ทำการเกษตรในพื้นที่นั้นจริง



หนังสือคำประกันสัญญาไม่ครอบคลุม
ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง


หลักประกันสัญญา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 171 วรรค 2 “หลักประกันสัญญาที่มีอายุไม่ครอบคลุม
ถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตามที่ทำให้
วันครบกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเปลี่ยนไป คู่สัญญาต้องหาประกันใหม่
ตามที่กำหนดไว้ในสัญญามอบให้หน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด”

หลักประกันสัญญา

การนับระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ดังนั้น จึงต้องนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว มิใช่วันที่คู่สัญญาแจ้งส่งมอบพัสดุ (หนังสือ กรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.4/38770 ลว. 4 ต.ค. 2565 หรือการรับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)



- 
- หลักประกันทุกประเภท (ซอง และสัญญา)
เมื่อพ้นภาระผูกพันแล้ว ต้องดำเนินการคืน
ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๗๕๖๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ อว ๕๖๐๐/๐๗๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) แจ้งว่า สถาบันฯ เป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันฯ โดยคณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ได้ออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้บังคับเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการด้านการพัสดุ ของสถาบันฯ แต่เนื่องจากมีคู่สัญญาจำนวนมากที่ยังไม่ดำเนินการขอคืนหลักประกันสัญญาที่นำมาวางไว้ ตามสัญญา สถาบันฯ จึงขอหารือ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้า ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว...” สถาบันฯ สามารถ คืนหลักประกันสัญญาประเภทเงินสดหรือเช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่คู่สัญญาโดยไม่มีหนังสือ ขอคืนหลักประกันจากคู่สัญญาได้หรือไม่

๒. หากข้อ ๑ ดำเนินการได้ สถาบันฯ สามารถโอนเงินเข้าบัญชีคู่สัญญาตามที่กำหนด ไว้ในสัญญาได้หรือไม่

๓. กรณีที่คู่สัญญาไม่ขอคืนหลักประกันสัญญาเมื่อพ้นระยะเวลาผูกพันตามสัญญา จะถือว่าหลักประกันสัญญาดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินและเป็นรายได้ของสถาบันฯ หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้า ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” ประกอบกับประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ มาตรา ๓๓๑ บัญญัติว่า “ถ้าเจ้าหน้บอกปิดไม่ยอมรับชำระหนี้ก็ตี หรือไม่สามารถจะรับชำระหนี้ได้ก็ตี

/หาก ...

ข้อหารือเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา

- ๒ -

หากบุคคลผู้ชำระหนี้วางทรัพย์สินอันเป็นวัตถุแห่งหนี้ไว้เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้แล้ว ก็ย่อมจะเป็นอันหลุดพ้น จากหนี้ได้ ความข้อนี้ท่านให้ใช้ตลอดถึงกรณีที่บุคคลผู้ชำระหนี้ไม่สามารถจะยังรู้ถึงสิทธิ หรือไม่รู้ตัวเจ้าหนี้ ได้แน่นอนโดยมิใช่เป็นความผิดของตน” และมาตรา ๓๓๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การวางทรัพย์สินนั้นต้องวาง ณ สำนักงานวางทรัพย์สินประจำตำบลที่จะต้องชำระหนี้”

๒. กรณีข้อหารือ ๑ และ ๓ จากหลักการดังกล่าวข้างต้น เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันสัญญานั้นให้แก่คู่สัญญาโดยไม่ต้องรอให้มีการร้องขอคืน จากคู่สัญญา ก่อน ซึ่งสามารถพิจารณาได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ หากหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการติดต่อกับคู่สัญญาได้ หรือคู่สัญญา มีหนังสือแจ้งขอคืนหลักประกันสัญญา ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง

กรณีที่ ๒ หากหน่วยงานของรัฐไม่สามารถติดต่อกับคู่สัญญาได้ และหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาที่สำนักงานพาณิชย์ หากปรากฏว่า คู่สัญญาไม่มีรายชื่อหรืออยู่ในสถานะร้าง และหน่วยงานของรัฐได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญา คืนภายในกำหนดแล้ว หากคู่สัญญาไม่มารับคืนตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หน่วยงานของรัฐจะต้องนำ หลักประกันสัญญาไปวาง ณ สำนักงานวางทรัพย์สิน ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตามมาตรา ๓๓๑ ประกอบมาตรา ๓๓๓ ต่อไป

๓. กรณีข้อหารือ ๒ มิใช่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนั้น จึงไม่มีประเด็น ที่คณะกรรมการวินิจฉัยจะต้องพิจารณาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

บัญชีเงินฝากธนาคาร (ธกส.) ยอดเงิน
คงเหลือเป็น “ศูนย์”



ข้อหาหรือกรณีบัญชีเงินฝากธนาคาร มียอดเงินคงค้างในบัญชี

16 Paper Co.
(Thailand), +662-852-852



กรมบัญชีกลาง
๑๑ มิ.ค. ๒๕๕๕
๑๖.๐๐

ที่ กค ๐๔๐๖.๗/๐๑๒๖๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขที่รับที่ ๑๑๔
วันที่ ๒๐ มิ.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐-๑๕

เรื่อง ขอหาหรือกรณีบัญชีเงินฝากธนาคารมียอดเงินคงค้างในบัญชี
เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กช ๐๘๐๓.๐๒/๙๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ และที่ กช ๐๘๐๓.๐๒/๑๑๑๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า หน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างโดยหน่วยงานบางแห่งจัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคารตั้งแต่ยกยอดเข้าระบบ GFMS มียอดเงินคงค้างในบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวนหนึ่งเรื่อยมาจนถึงปัจจุบันด้วยจำนวนเงินที่เท่าเดิม และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาไม่มีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมาติดต่อขอรับเงินดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอหาหรือว่ากรมพัฒนาที่ดินจะสามารถนำเงินดังกล่าวมาส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินได้หรือไม่ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรณีตามข้อหาหรือ กรมพัฒนาที่ดินควรตรวจสอบว่า ยอดเงินคงค้างในบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานพัฒนาที่ดิน เขตและสถานีพัฒนาที่ดิน เป็นเงินที่ได้เบิกมาเพื่อจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินรายใด และมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าวมารับเงิน โดยกำหนดระยะเวลามารับเงินและมีเงื่อนไขผนวกไปด้วยว่า หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดจะนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ว่ายอดเงินคงค้างดังกล่าวเป็นเงินที่ต้องจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินรายใดและคงค้างอยู่ในบัญชีของสำนักงานพัฒนาที่ดิน เขตและสถานีพัฒนาที่ดิน เป็นระยะเวลานาน กรณีนี้ให้กรมพัฒนาที่ดินนำเงินดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
เลขที่รับ ๑๓๖
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๕๕ น.

เขียนเพื่อทราบที่ กค ๒๓
๒๓/๓/๕๕
๒๓/๓/๕๕

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๕๖

(นางสาวสุณิฉัตร จิตไชย)
ที่ปรึกษาสำนักงานระบบงานคลังในการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง


ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
(นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๕.๐ มี.ค. ๒๕๕๕

เลข ๒ กค.
ทว ๒๖๑๗
(นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์)
เลขานุการกรม
๑๕ มี.ค. ๒๕๕๕



**ข้อความเข้าใจการจัดเก็บเงินสมทบ
โครงการแหล่งน้ำในไร่นา
นอกเขตชลประทาน**

กองคลัง (หน้าห้อง ผอ.กท.)
เลขรับที่ ๒๐๑๕
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๖.๐๕ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร ๐ ๒๕๕๑ ๓๐๗๕
ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๒/๕๔ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕

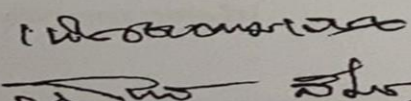
เรื่อง ข้อความเข้าใจการจัดเก็บเงินสมทบโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน
เรียน รพ.บร.

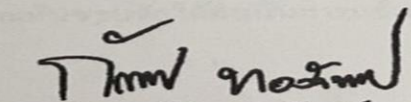
ตามที่กรมฯ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการขุดสระน้ำตามโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ซึ่งต้องจัดเก็บเงินสมทบจากเกษตรกรไว้ใช้จ่ายสมทบงบประมาณเป็นค่าจ้างเหมาในการดำเนินการขุดสระน้ำให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราบ่อละ ๒,๕๐๐ บาท และกองคลังได้จัดทำแนวทางการบันทึกรายการบัญชีของเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ในระบบ GFMIS ในส่วนของเงินสมทบเกษตรกรตามบันทึกกองคลังที่ กษ ๐๘๐๓.๐๒/๕๔๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๑ ไปแล้วนั้น

ปัจจุบันจากการตรวจสอบบทลงของหน่วยงานส่วนภูมิภาคพบว่า บางหน่วยงานไม่มีการบันทึกรายการบัญชีและบางหน่วยงานที่ดำเนินการในโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วแต่ยังมียอดเงินคงค้างอยู่ในบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ดังนั้นเพื่อให้การบันทึกบัญชีและการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบในการขุดสระเก็บน้ำประจำไร่นา ดังนี้

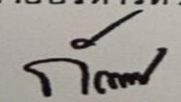
- ให้หน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และที่ กค. ๐๔๒๓.๓ / ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่มีเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณที่ได้รับอนุญาตให้ฝากธนาคารพาณิชย์ จะต้องบันทึกบัญชีลงในระบบ GFMIS ทุกรายการ
- สำหรับหน่วยงานที่มียอดเงินคงค้างอยู่ในบัญชี กรณีเป็นค่าธรรมเนียมธนาคาร (บ่อละ ๑๕ บาท) ซึ่งธนาคารมิได้หักเป็นค่าบริการในการจัดเก็บ กองคลังได้หารือกับสำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ได้รับคำชี้แจงว่าเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐ จึงขอให้หน่วยงานที่ได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากผู้รับจ้างไว้ ดำเนินการประสานกับผู้รับจ้างเพื่อรับเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่ประสงค์ในคืนเงินดังกล่าว ให้นำส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน
- การจัดเก็บเงินสมทบ เนื่องจากปัจจุบันธนาคารมิได้เป็นผู้ให้บริการในการจัดเก็บเงินสมทบจากเกษตรกรแล้ว ดังนั้นหน่วยงานจึงไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากผู้รับจ้างแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายพิทยากร ลิ้มทอง)
ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ
รักษาการแทน รพ.บร.
๒๐ เม.ย. ๒๕๕๕


(นางกัญญาภัก ทองจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่ายบริหารทั่วไป (แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบทั่วกัน)


(นางกัญญาภัก ทองจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๕ เม.ย. ๒๕๕๕

๒๐ เม.ย. ๒๕๕๕

๒๕ E-mail: kanjanakorn.tongchan@doae.go.th
๒๕ ๒๕๕๕

ข้อตรวจพบ

หน่วยงานกำหนด “อัตราค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท” ซึ่งลักษณะของงานแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน สามารถกำหนดอัตราค่าปรับของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

การระบุค่าปรับในสัญญา



ข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานลักษณะงานไม่ได้ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกันการกำหนดอัตราค่าปรับจึงควรกำหนดในอัตราร้อยละของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ซึ่งจะทำให้เกิดความเป็นธรรมและเกษตรกรสามารถใช้ประโยชน์ได้หลังจากขุดเสร็จ และตรวจรับงานในแต่ละงวด (ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ข้อ 162) โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราทายตัวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ว.ก.ค.ค. (ฉบับที่ 106)

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๕๖ ๕๒๕

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๘๐๑.๐๒/๒๒๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมพัฒนาที่ดิน แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้ตอบข้อหาหรือจังหวัดสุรินทร์ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๐๐๕๑๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ ว่า “การกำหนดค่าปรับตามสัญญาจะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๔ หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า จังหวัดฯ เห็นว่าโครงการก่อสร้างสระน้ำประจำไรนามีลักษณะเป็นการจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน การกำหนดค่าปรับในสัญญาจ้างทั้ง ๒ สัญญาดังกล่าว จึงเป็นการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม...” นั้น กรมฯ ขอเรียนว่า ลักษณะการจ้างก่อสร้างสระน้ำสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์ต้องการผลสำเร็จของงานก่อสร้างเป็นรายบ่อต่อพื้นที่เกษตรกร ๑ ราย สอดคล้องกับการกำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินในการส่งมอบงานในแต่ละงวด โดยแต่ละงวดงานเมื่อตรวจรับเสร็จก็จะส่งมอบให้กับเกษตรกรแต่ละรายใช้ประโยชน์ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ครบจำนวน ๒๓๕ บ่อ จึงเห็นได้ว่า สถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์ในฐานะผู้ว่าจ้างมิได้ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันแต่อย่างใด ดังนั้น เจตนารมณ์ในการกำหนดค่าปรับตามสัญญาจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันต่อบ่อที่ยังไม่ได้ส่งมอบงาน ย่อมสอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว กรมฯ จึงขอหาหรือว่า การที่สถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างสระเก็บน้ำประจำไรนาดังกล่าวโดยกำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันต่อบ่อ ที่ยังมีได้ส่งมอบงาน ซึ่งการดำเนินการจัดจ้างดังกล่าว สถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์ในฐานะผู้ว่าจ้างมิได้ต้องการผลสำเร็จของงานแต่อย่างใด เนื่องจากแต่ละบ่อมีความเป็นอิสระแยกจากกันเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องหรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีนี้ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการก่อสร้างสระน้ำประจำไรนา ขนาด ๑,๒๖๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒๓๕ บ่อ วงเงิน ๔,๕๙๖,๐๐๐ บาท ซึ่งสถานีพัฒนาที่ดินสุรินทร์ต้องการผลสำเร็จของงานก่อสร้างเป็นรายบ่อต่อพื้นที่เกษตรกร ๑ ราย โดยแต่ละงวดงานเมื่อตรวจรับเสร็จก็จะส่งมอบให้กับเกษตรกรแต่ละรายใช้ประโยชน์ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ครบจำนวน ๒๓๕ บ่อ จึงเป็นกรณีที่สถานีฯ ในฐานะผู้ว่าจ้าง มิได้ต้องการผลสำเร็จ

/ของ...

ของงานทั้งหมดพร้อมกัน ดังนั้น สถานีฯ ในฐานะผู้มีอำนาจดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถกำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันต่อบ่อ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบงานตามลักษณะของงานและลักษณะการส่งมอบของงานก่อสร้างสระน้ำประจำไรนาดังกล่าวได้ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

-ผู้พิมพ์พิมพ์

(นายพนนัท กุ๊กกรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง

๒๓ พ.ย. ๒๕๕๘

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๘๕๕ - ๖

๒๔ ม.ย. ๕๘

การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลงมี 4 ลักษณะ

1. ต้องการผลสำเร็จของงานซื้อ/จ้าง ไม่พร้อมกัน

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

2. ต้องการผลสำเร็จของงานจ้าง พร้อมกัน

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

3. งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น

4. การจ้างที่ปรึกษา

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคาจ้างนั้น

การระบุชื่อหน่วยงานในสัญญาจ้าง

สัญญา/ข้อตกลง ฉบับนี้ทำขึ้น ณ สพด.
เมื่อวันที่ระหว่าง กรมพัฒนาที่ดิน โดย.....
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่.....ลว.ซึ่งต่อไปในสัญญา/ข้อตกลงนี้
เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”



ขอบคุณค่ะ



กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์/โทรสาร : 02-579-2529
e-mail : aud_1@ldd.go.th
http://www1.ldd.go.th/FLddwebsite/WEB_AUD/index.htm