








อินโฟกราฟิก ๐๑ - ๐๙

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
<p>เรื่อง “การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” และ “นโยบาย No Gift Policy” และ Model Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต (Info ๐๑)</p>		<p>เอกสาร ๐๑</p> <p>เอกสาร ๐๑ ฉบับ ๒</p>	<p>ประชาสัมพันธน์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในหน่วยงานเข้าใจถึงการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีพื้นฐานมาจากระบบคิด “ฐานสิบ” คือ เจ้าหน้าที่รัฐแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันไม่ได้ และ “ฐานสอง” คือ เจ้าหน้าที่รัฐสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด เพื่อป้องกันการเกิด Conflict of interest หรือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) - เพื่อยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

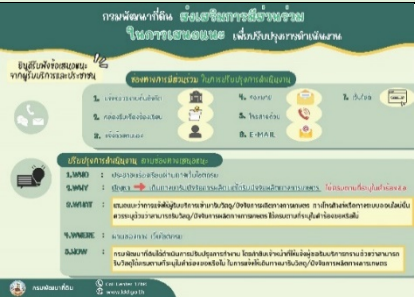

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
		<p>เอกสาร ๑๑ ฉบับ ๓</p>	<p>การทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นและมีมาทุกยุค ทุกสมัยในบรรดาประเทศที่กำลังพัฒนาซึ่งทวีความรุนแรงซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและเป็นปัญหาแก้ไขได้ยากประการหนึ่งของประเทศ โดยมีการกระทำในหลายรูปแบบ ทั้งในแง่การยกยอก และแอบเอางบประมาณหรือทรัพย์สินของรัฐไปเป็นของตน การเลือกจ้างและการทำสัญญาจ้าง หรือให้สัมปทานสำหรับพรรคพวกผู้สนับสนุนตนเท่านั้น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ เอื้อประโยชน์ให้บริษัทของตนเอง และพรรคพวกของตน</p> <p>การเกิดผลประโยชน์ขัดแย้ง และผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) เป็นผลให้เกิด STRONG model ที่หน่วยงานทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญ อย่างแท้จริงกับการปรับประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ประกอบกับหลักการต่อต้านการทุจริตอื่นๆ เพื่อสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิด ของปัจเจกบุคคล โดยประยุกต์หลัก “STRONG: จิตพอเพียงต้านทุจริตมาเป็นแนวทางในการ พัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. S : Sufficient (พอเพียง) ๒. T : Transparent (โปร่งใส) ๓. R : Realize (ตื่นรู้) ๔. O : Onward (มุ่งไปข้างหน้า) ๕. N : Knowledge (ความรู้) ๖. G : Generosity (ความเอื้ออาทร)

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
<p>เรื่อง “มาตรการเสริมสร้างความปลอดภัย ในการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน” (Info ๐๒)</p>		<p>เอกสาร ๐๒</p>	<p>มาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการเผยแพร่ช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียนหากเจ้าหน้าที่รับสินบน แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p>
<p>เรื่อง “ช่องทางร้องเรียน การรับ ข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแส” (Info ๐๓)</p>		<p>เอกสาร ๐๓</p>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางกรับข้อชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสทุจริต ทั้งหมด ๗ ช่องทาง เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว โดยมีช่องทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งที่หน่วยงานต้นสังกัด ๒. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ๓. แจ้งด้วยตนเอง ๔. จดหมาย ๕. โทรสายด่วน ๖. อีเมล ๗. เว็บไซต์


เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
เรื่อง “แนวทางการศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณ” (Info ๐๔)	 <p>ข้อมูลจากงานวิจัย เรื่อง “การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ได้พบ 11 ลักษณะของการทุจริตจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยมิชอบ 2. กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเพื่อกีดกันหรือเอื้อให้กับผู้รับจ้างบางราย 3. ถ้ากรณมีความจำเป็นเร่งด่วน/กรณีพิเศษ/มีความซับซ้อนเป็นพิเศษเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ผิดการแจ้งรับราคา 4. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อนมีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. การสมยอม การเสนอราคา/ การขี้อายุ 6. การซื้อที่ราคาสูงเกินจริง 7. เจ้าหน้าที่รัฐมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้รับจ้าง/มีส่วนได้เสียในสัญญา 8. ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง 9. จัดทำเอกสารสัญญาเป็นเท็จ/แก้ไขสัญญาทำให้รัฐเสียหาย 10. ความคุ้มค่าไม่ถูกต้อง/ตรวจรับงานเท็จ/ไม่เข้าไปตามแบบ/ไม่ใช้มาตรฐาน 11. เบิกจ่ายเงินล่าช้าเพื่อหวังเงินทอน <p>© 2021 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ https://www.doe.go.th/.../2021/09/20/20210920152322 Info (1) 2021 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 123 มีนาคม 2021</p>	เอกสาร ๐๔	<p>กรมพัฒนาที่ดินประชาสัมพันธ์ช่องทางสำหรับ ศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ ทัก ท้วง ในเรื่อง การใช้ จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบถึงแผนงบประมาณและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กรมฯได้ดำเนินการตามเป้าหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกรมฯ ผ่านเว็บไซต์กองคลังเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>จากข้อมูลการวิจัย เรื่อง "การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" พบว่ามีการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑ ลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยมิชอบ ๒. กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเพื่อกีดกันหรือเอื้อให้กับผู้รับจ้างบางราย ๓. อ้างกรณีพิเศษความจำเป็นเร่งด่วน/กรณีพิเศษ/มีความซับซ้อนที่เป็นเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการแข่งขันทางราคา ๔. ผู้รับจ้างดำเนินการก่อนมีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การสมยอมการเสนอราคา-การขี้อายุประมูล ๖. การซื้อที่ราคาสูงเกินจริง ๗. เจ้าหน้าที่ รัฐมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้รับจ้าง/มีส่วนได้เสียในสัญญา ๘. ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๙. จัดทำเอกสารสัญญาเป็นเท็จ/แก้ไขสัญญาทำให้รัฐเสียหาย ๑๐. ความคุ้มค่าไม่ถูกต้อง/ตรวจรับงานเท็จไม่เป็นไปตามแบบไม่ได้มาตรฐาน ๑๑. เบิกจ่ายเงินล่าช้าเพื่อหวังเงินทอน

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
<p>เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรรณียิมทรัพย์สินของทางราชการ (Info ๐๕)</p>	 	<p>เอกสาร ๐๕</p> <p>เอกสาร ๐๕ ฉบับ ๒</p>	<p>แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ เป็นการลดภาระงบประมาณในการซื้อพัสดุ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ส่วนการให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรัฐ โดยหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>“STRONG Model : จิตพอเพียงต้านทุจริต” เป็นกลไกในการขับเคลื่อนสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตอย่างมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐและความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เพื่อสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐาน ความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานต่อไป ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. S : Sufficient (พอเพียง) ๒. T : Transparent (โปร่งใส) ๓. R : Realize (ตื่นรู้) ๔. O : Onward (มุ่งไปข้างหน้า) ๕. N : Knowledge (ความรู้) ๖. G : Generosity (ความเอื้ออาทร)

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
<p>สื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Info ๐๖)</p>		<p>เอกสาร ๐๖</p>	<p>กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมฯ โดยแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน Work Flow กระบวนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบการติดตามและประเมินผลรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงทั้งหมด ๑๒ คู่มือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ พัฒนา และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานกลางสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน ๒. คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบและกันเขตที่เข่า ภูเขาและพื้นที่ความลาดชัน ๓๕% ๓. คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบสถานะการจำแนกประเภทที่ดินของพื้นที่ การตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ถาวร เฉพาะราย ๔. คู่มือการปฏิบัติงานการสำรวจจัดทำสำมะโนที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน ๕. คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์สมบัติทางกายภาพของดิน (Manual of Soil Physical Analysis) ๖. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการผลิตภัณฑ์สารเร่งจุลินทรีย์ พด ๗. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำแผนงานงบประมาณ ๘. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการวิจัยด้านอนุรักษ์ดินและ ๙. คู่มือการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ซีรูก ๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบในสบบสารสนเทศด้านการตรวจสอบภายใน <p>การประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ประชาชน ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และค่าธรรมเนียมในการรับบริการ เป็นต้น โดยแสดงทั้งหมด ๓ คู่มือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือการวิเคราะห์ดินสำหรับเกษตรกร ๒. คู่มือสำหรับประชาชน การบริการแผนที่ และข้อมูลทางแผนที่ ๓. คู่มือการให้บริการล่าหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
<p>สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และช่องทางในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ (Info ๐๗)</p>		<p>เอกสาร ๐๗</p>	<p>กรมพัฒนาที่ดินส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะของประชาชน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของกรมฯ โดยมี ๗ ช่องทางในการรับข้อติชม ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ เพื่อนำปัญหาที่ได้รับประชาชนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามขั้นตอน</p>
<p>รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ โดยให้มีรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน ITA ข้อ ๐๓๐ (Info ๐๘)</p>		<p>เอกสาร ๐๘</p>	<p>กรมพัฒนาที่ดินเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และนำผลจากการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้รับบริการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>จากปัญหาดินเค็มบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรมฯได้ดำเนินการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและรายละเอียดแบบก่อสร้างงานจัดอนุรักษดินและน้ำให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเตรียมความพร้อมในด้านของข้อมูลโครงการและพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินโครงการ โดยมีผู้มีส่วนร่วมจำนวนประมาณ ๘๐ ราย</p> <p>การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับแผนการดำเนินงานทั้งในเรื่องชนิดของไม้ยืนต้น เศรษฐกิจที่เหมาะสมกับพื้นที่ เพื่อให้เกิดสมดุลของการใช้น้ำและน้ำใต้ดินของพื้นที่ รวมถึงรายละเอียดแบบก่อสร้างงานจัดระบบอนุรักษดินและน้ำที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ 2. หาแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกับกับสมาชิกผู้สนใจเข้าร่วมโครงการปลูกไม้ยืนต้น และได้คัดเลือกขนาดพื้นที่การปรับปรุงแปลงตามความต้องการของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อทำการปรับปรุงและออกแบบสภาพพื้นที่ให้เหมาะสมกับการปลูกไม้ยืนต้น

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
			<p>๓. การประชาสัมพันธ์และสำรวจจำนวนสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อนำขอบเขตพื้นที่ดำเนินโครงการมาซ้อนทับกับแผนที่ถือครอง เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลของผู้ถือครองที่ดินรายแปลงและทำการรวบรวมเอกสารของผู้ถือครองที่ดินในแต่ละแปลงที่เข้าร่วมโครงการเพื่อนำข้อมูลไปขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการปลูกไม้ยืนต้น</p> <p>๔. เกษตรกรในพื้นที่ดินเค็มมีรูปแบบการพัฒนาพื้นที่ดินเค็มที่สามารถลดปัญหาดินเค็มในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่กระจายเกลือได้อย่างยั่งยืน</p> <p>๕. เกษตรกรในพื้นที่รับน้ำ (Recharge area) จะได้รับผลประโยชน์จากมูลค่าการปลูกไม้ป่าเศรษฐกิจในรูปแบบคาร์บอนเครดิต</p>

เรื่อง	รูปภาพอินโฟกราฟิก	ลิงก์	คำอธิบาย
<p>สื่อ/อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ โครงการหรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ รวมทั้งช่องทางการติดต่อขอรับบริการ (Info ๐๙)</p>		<p>เอกสาร ๐๙</p> <p>เอกสาร ๐๙ ฉบับ ๒</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดตามข่าวสาร และ โครงการหรือผลงาน (Performances) ของกรมฯ เช่น ผลงานวิชาการ บริการ E-service คลังความรู้ แผ่นพับ E-library ฯลฯ เป็นต้น รวมถึงช่องทางการบริการออนไลน์ของ กรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เว็บไซต์ : www.ldd.go.th ๒. Facebook : กรมพัฒนาที่ดิน ๓. Youtube : กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔. Tiktok : กรมพัฒนาที่ดิน ๕. Line : @dindee