



คู่มือสำหรับประชาชน

การให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน



“ความพึงพอใจของท่าน เป็นความภาคภูมิใจในงานบริการของเรา”

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

กรมแผนที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ประชาชนหรือเอกชนที่มีความประสงค์จะขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่กรมแผนที่ดินผลิตหรือจัดทำมาเพื่อบริการ ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมแผนที่ดิน โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ขอบเขตพื้นที่ หรือเอกสารหลักฐานแสดงสิทธิการครอบครองที่ดิน ที่ต้องการจะขอรับบริการจากกรมแผนที่ดิน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

2. กรมแผนที่ดินจะให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แก่เอกชน ตามรายการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่ระบุไว้ในบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะรายท้ายกฎกระทรวงฯ <http://www.dddservice.org/services/PDF/saleprice.pdf> เว้นแต่เป็นบริเวณพื้นที่ที่กรมแผนที่ทหารระบุว่า มีผลกระทบต่อความมั่นคงหรือเสียหายต่อผลประโยชน์ของประเทศ จะไม่ให้บริการแก่เอกชน

3. แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่ให้บริการ กรมแผนที่ดินสงวนไว้มิให้ผู้ขอรับบริการทำการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ จำหน่าย จ่าย แจก หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แก่บุคคลที่สาม โดยเด็ดขาด

4. อัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นไปตามบัญชี ท้ายกฎกระทรวง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.2555 http://www.dddservice.org/services/PDF/saleprice_regulation.pdf

5. ภายหลังจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ มาชำระเงินค่าธรรมเนียมและมาติดต่อขอรับแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเมื่อผู้ยื่นคำขอ ชำระเงินค่าธรรมเนียมพร้อมรับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินแล้วให้นำเอกสารดังกล่าวมาติดต่อขอรับแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่และทำข้อตกลงเงื่อนไขการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน

6. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามร่วมกันในบันทึกความบกพร่องของคำขอหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ ปรากฏในบันทึกที่จัดทำไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้ง เป็นหนังสือเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบโดยผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

7. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มาชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือไม่นำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมหรือไม่ทำข้อตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบ โดยผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

8. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางในการให้บริการ มีทั้งหมด 2 ช่องทาง คือ

1. การขอรับบริการด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน ชั้น 1 อาคาร 8 ชั้น เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์ / โทรสาร 02-5797590	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

2. การขอรับบริการผ่านระบบบริการแผนที่ออนไลน์ <http://www.lds-service.org>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร 1) ผู้ยื่นคำขอ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ 2) เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานประกอบ	30 นาที	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
2.	การพิจารณา 1) เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพิจารณาจำนวนแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่ให้บริการได้และประเมินราคาค่าธรรมเนียม 2) เจ้าหน้าที่ แจ้งผลการตรวจพิจารณา จำนวนแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่และจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ	45 นาที	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
3.	การลงนาม/คณะกรรมการ มีมติ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุมัติ ให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่	1 วันทำการ	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
2.	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล โดยลงลายมือ ชื่อรับรอง สำเนาเอกสาร	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3.	หนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานเอกชนหรือผู้ขอรับ บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
4.	หนังสือขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
5.	แผนที่ แผนที่เอกสาร หรือหลักฐานแสดงขอบเขตพื้นที่ ที่ประสงค์จะขอรับบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
6.	เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม การบริการ แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน
7.	เอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการบริการแผนที่ หรือข้อมูลทางแผนที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ : บัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 ชื่อบัญชีกรมพัฒนาที่ดิน บัญชีเลขที่ 039-6-00333-8	-
8.	หนังสือข้อตกลงการใช้แผนที่ หรือข้อมูลทางแผนที่ ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอ ได้จัดทำเอกสารหลักฐานพร้อม กรอกข้อความและลงลายมือชื่อในเอกสาร สมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	-

ค่าธรรมเนียมสำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	ภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:25,000 (หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/ภาพ)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2.	ภาพถ่ายออร์โธรีสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:25,000 (หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/ระวาง)	ค่าธรรมเนียม 28,000 บาท
3.	แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีสี มาตรฐาน 1:25,000 แบบ Hard copy (หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/แผ่น)	ค่าธรรมเนียม 700 บาท
4.	ภาพถ่ายออร์โธรีสีเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 (หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/ระวาง)	ค่าธรรมเนียม 600 บาท
5.	แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีสี มาตรฐาน 1:4,000 แบบ Hard copy (หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/แผ่น)	ค่าธรรมเนียม 700 บาท
6.	แผนที่เส้นชั้นความสูงเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 (หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/ระวาง)	ค่าธรรมเนียม 600 บาท
7.	หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน (หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/หมุด)	ค่าธรรมเนียม 400 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์ / โทรสาร 02-5797590
2.	กรมพัฒนาที่ดิน เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 สายด่วน 1760
3.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300/ สายด่วน 1111 /www.1111.go.th / PSC 1111 (Mobile Application) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300
4.	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 / สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 025026670-80 ต่อ1900, 1904- 7 / โทรสาร 025026132 / www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม การขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่

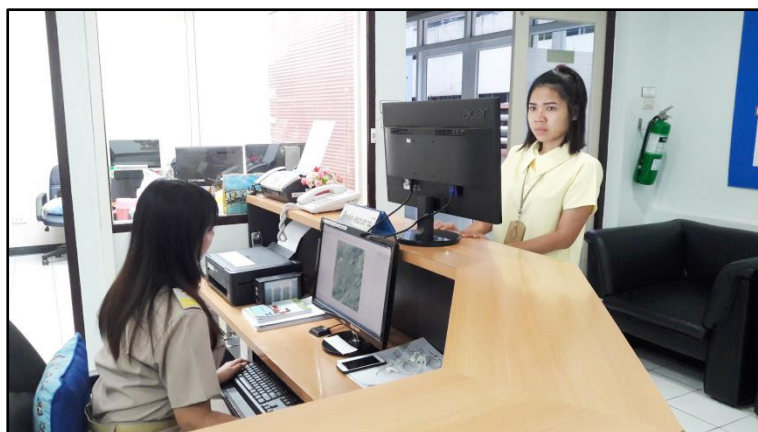
ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบหนังสือขอรับบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ กรมแผนที่ดิน สำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน
2.	แบบฟอร์มข้อตกลงการใช้แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดินสำหรับเอกชน/ประชาชน
3.	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

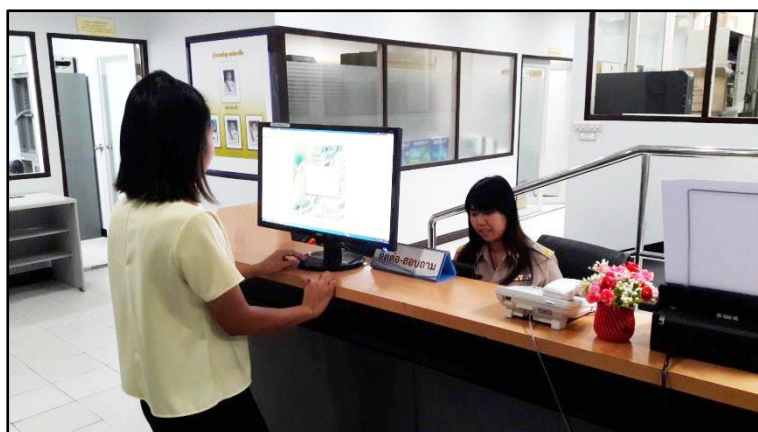
ลำดับ	ชื่อกฎหมาย
1.	พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551
2.	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
3.	กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ. 2555

ขั้นตอนการขอรับบริการด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. ผู้ขอรับบริการแจ้งความจำนงค์ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่กับเจ้าหน้าที่ โดยยื่นบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในการขอรับบริการ เพื่อยืนยันตัวตนบุคคล



2. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการค้นหาข้อมูลบริเวณพื้นที่ที่ผู้ขอรับบริการได้ยื่นความจำนงค์ จากนั้นผู้ขอรับบริการคัดเลือกพื้นที่บริเวณที่จะขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่



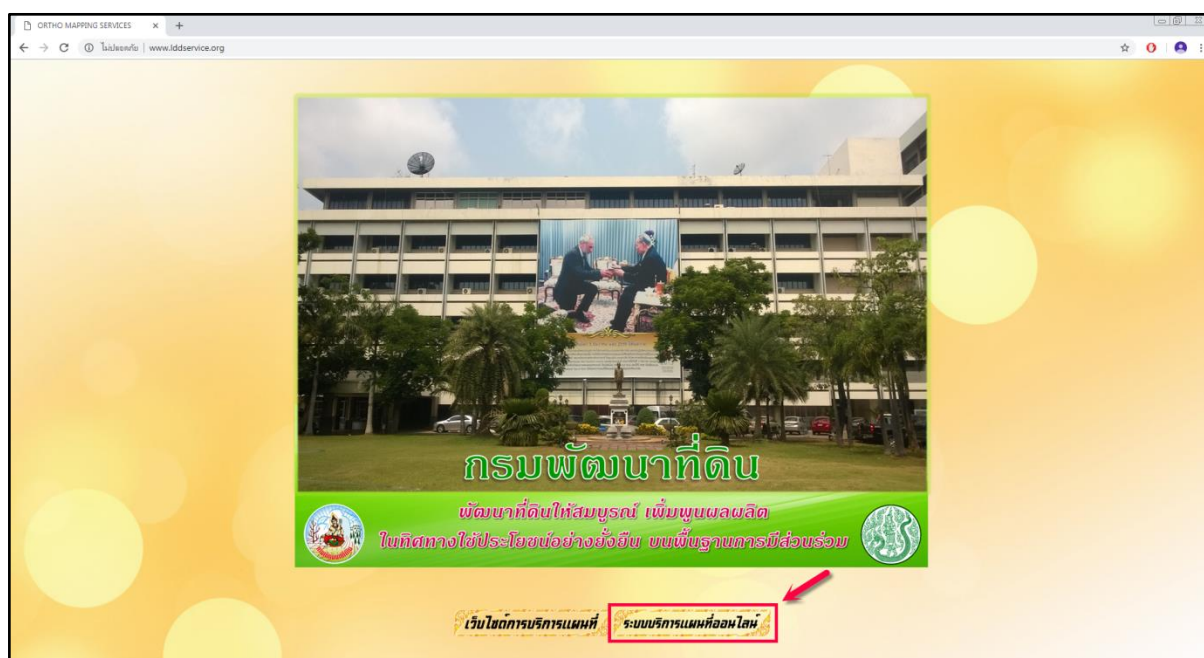
3. นำหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ออกให้ยื่นชำระเงินได้ที่กองคลัง (ตึกหน้าชั้น 3 อาคาร 5 ชั้น)
4. นำหลักฐานการชำระเงินที่กองคลังออกให้มายื่นขอรับแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ตามต้องการ



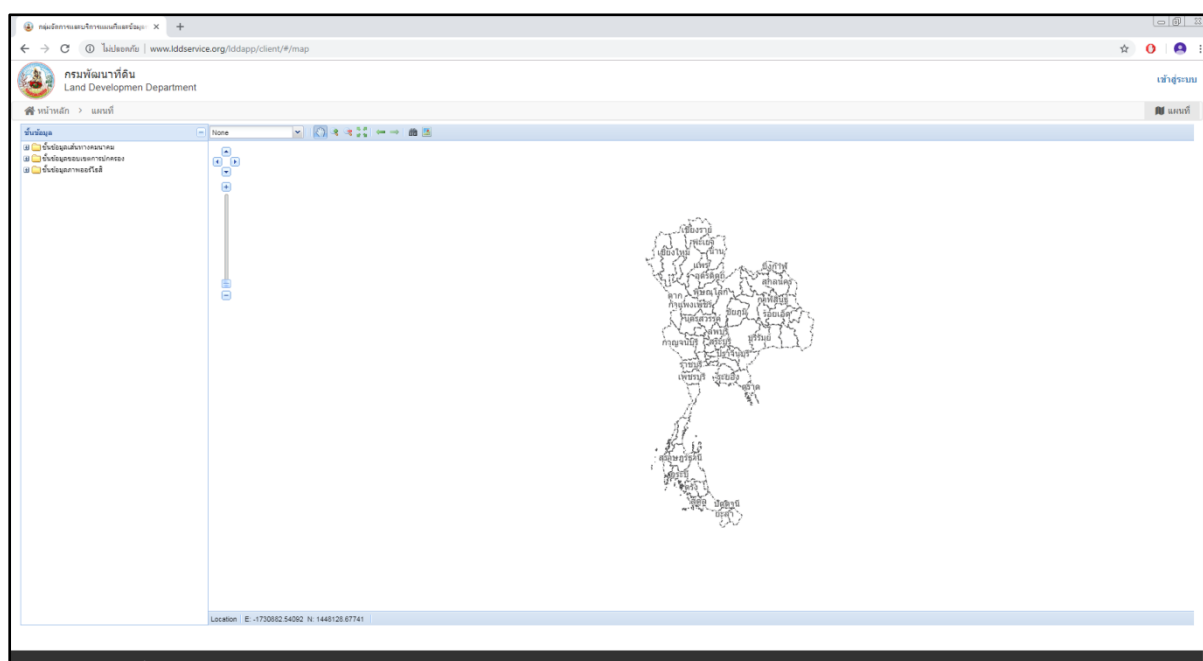
ขั้นตอนการขอรับบริการผ่านระบบบริการแผนที่ออนไลน์

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้ระบบบริการแผนที่ออนไลน์

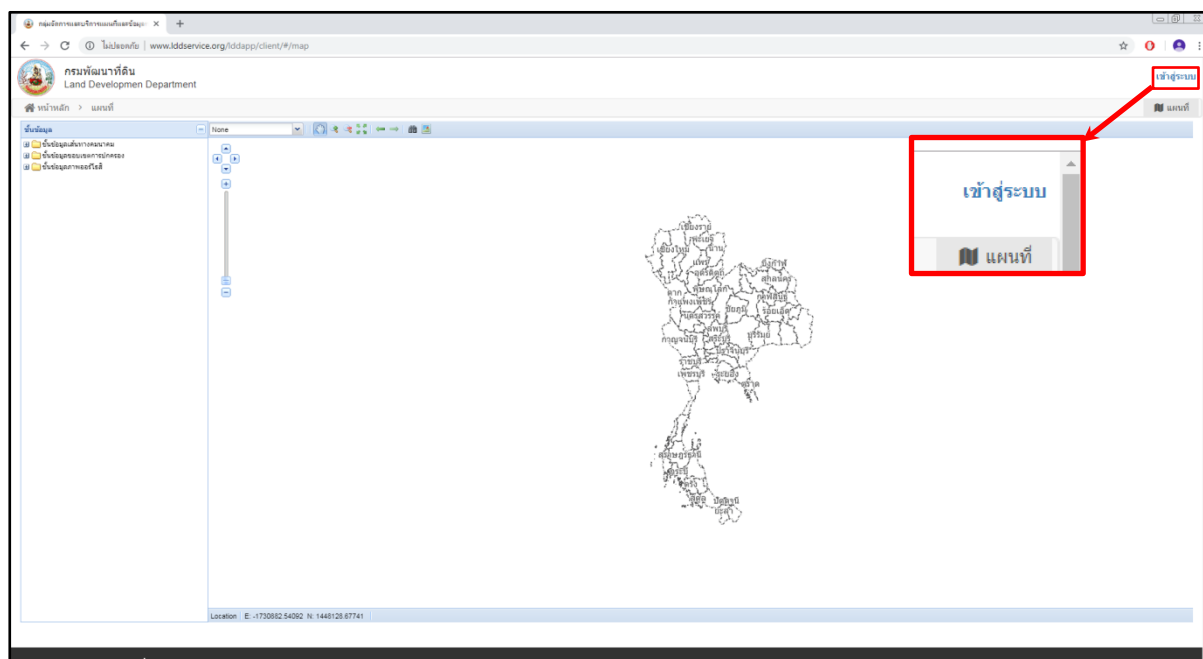
1. เปิดบราวเซอร์ และเข้าสู่เว็บไซต์บริการแผนที่ออนไลน์ <http://www.lds-service.org/> จากนั้นเลือกที่เมนู “ระบบบริการแผนที่ออนไลน์”



- จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างบราวเซอร์ ซึ่งจะแสดงแผนที่ และข้อมูลเบื้องต้น ดังรูป



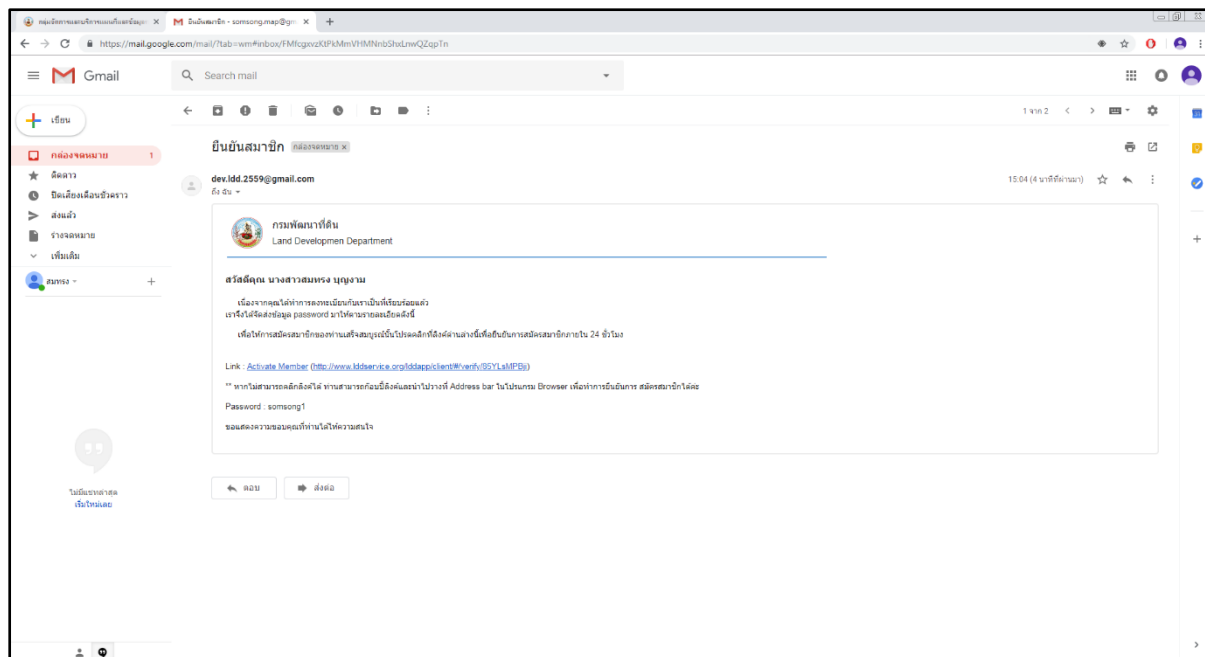
2. เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบการขอรับบริการแผนทึออนไลน์ได้ ผู้ขอรับบริการต้องทำการเข้าสู่ระบบ และทำการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนเข้าใช้งาน



3. ผู้ให้บริการต้องทำการลงทะเบียนและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

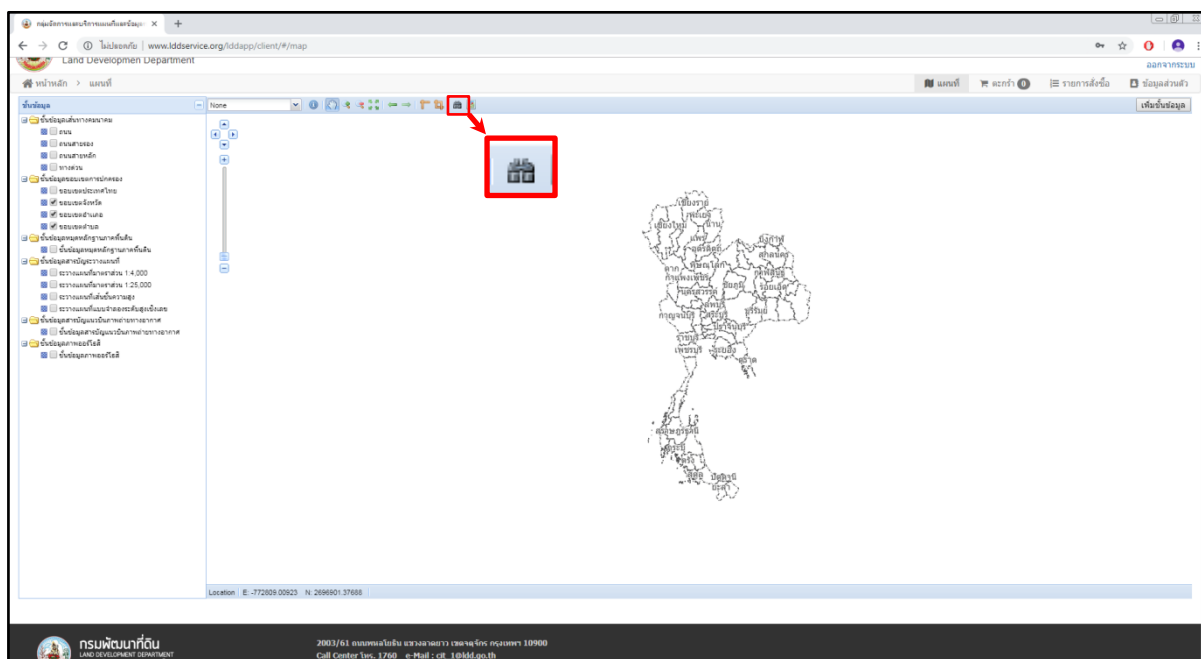
[illegible]

4. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วผู้ขอรับบริการต้องเข้าไปยืนยันการสมัครสมาชิกทาง E-mail ที่ผู้ขอรับบริการกรอกลงไปขั้นตอนการลงทะเบียน และเป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนของการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบบริการแผนที่ออนไลน์

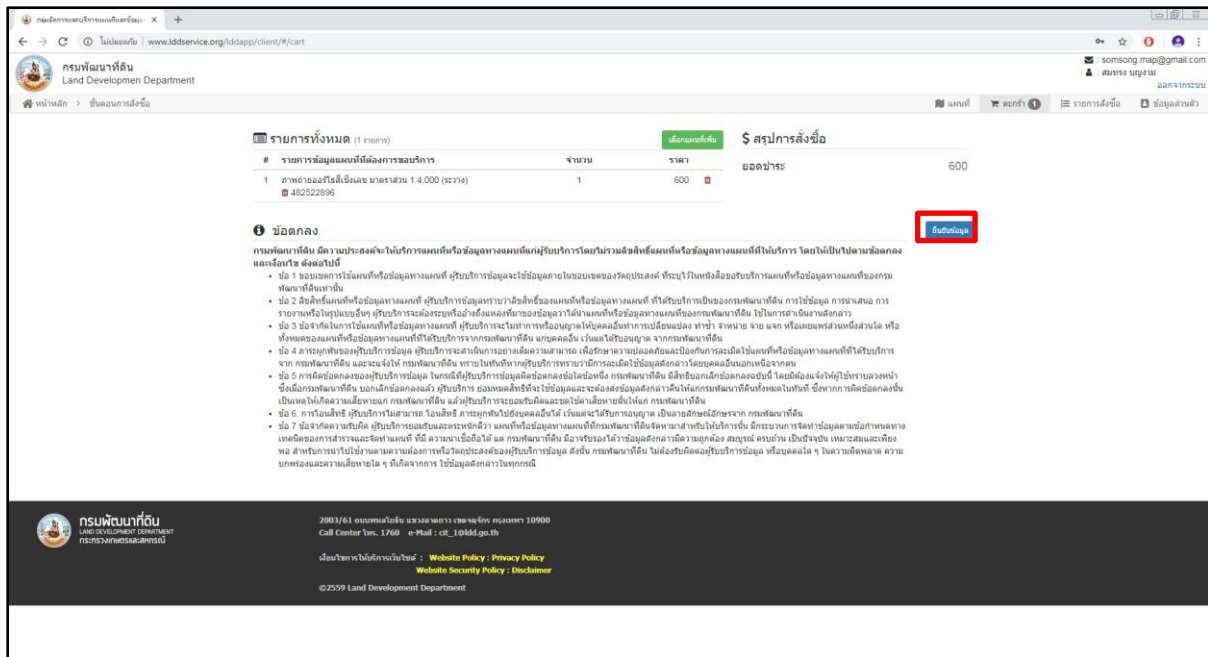


ขั้นตอนการค้นหาในระบบบริการแผนที่ออนไลน์และการสั่งซื้อข้อมูลทางแผนที่

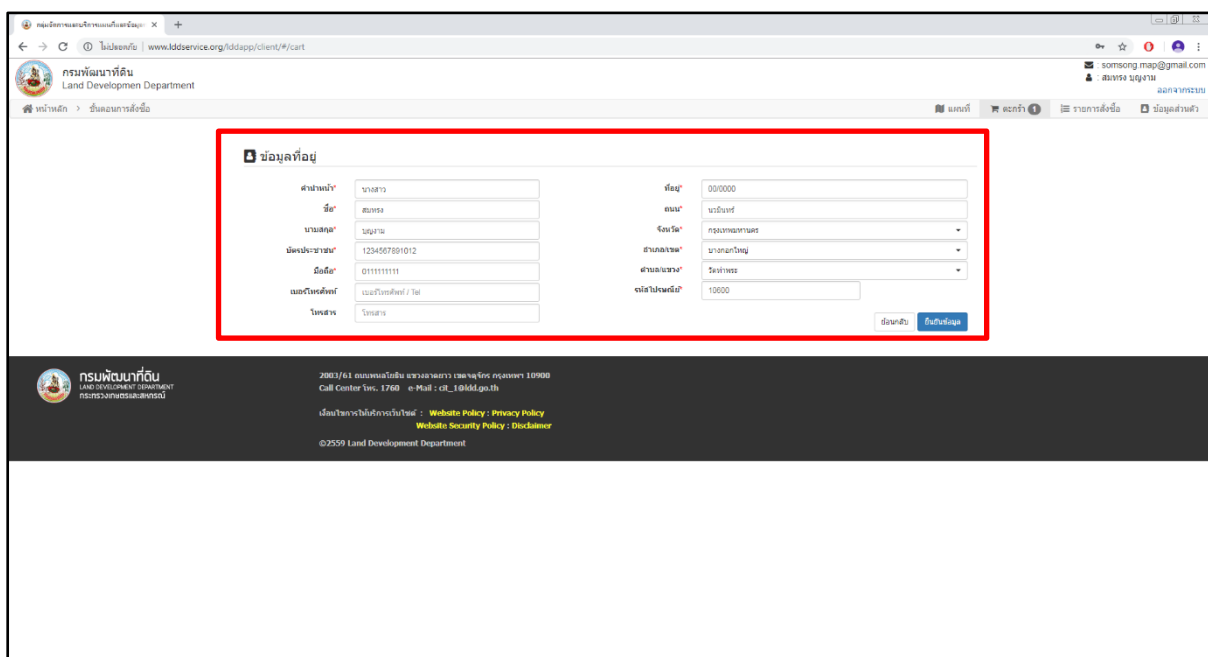
1. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย E-mail และ รหัสผ่านแล้ว สามารถค้นหาพื้นที่หรือบริเวณที่ต้องการข้อมูลได้ โดยเลือกเครื่องมือสืบค้น (กล่องส่งทางไกล)



4. เมื่อพบพื้นที่ที่ต้องการ และทำการกดสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการต้องเลือกที่เมนูตะกร้า ซึ่งจะแสดงให้เห็นข้อมูลที่ผู้ขอรับบริการทำการสั่งซื้อ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ขอรับบริการ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มยืนยันข้อมูล

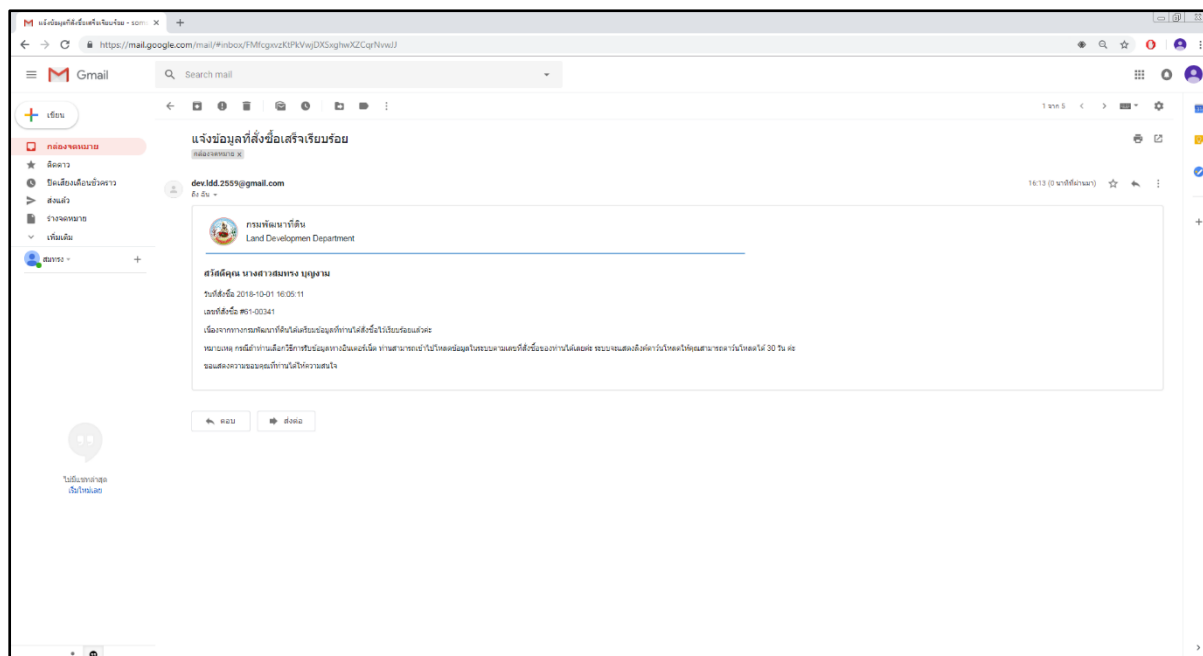


5. ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดปุ่มยืนยันข้อมูล

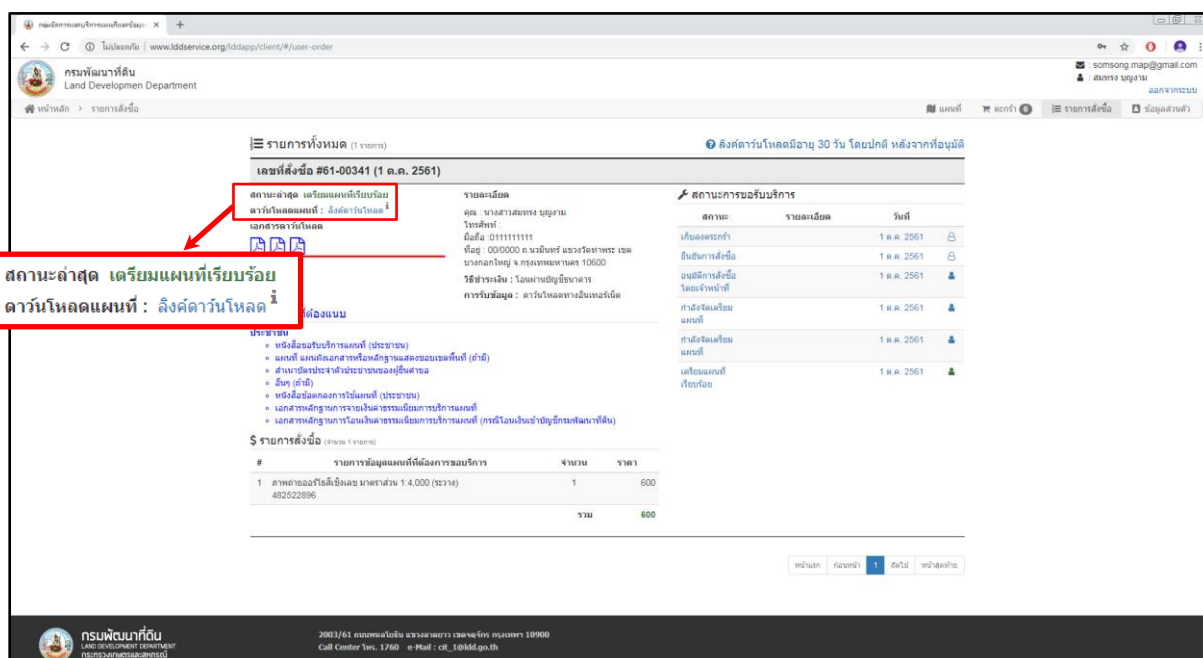


ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลทางแผนที่

1. เมื่อผู้ขอรับบริการทำการสั่งซื้อข้อมูลทางแผนที่พร้อมทั้งแนบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล หากเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่ง E-mail แจ้งกลับไปยัง E-mail ของผู้ขอรับบริการ เพื่อให้ทราบว่าคุณสมบัติดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



2. เมื่อผู้ขอรับบริการได้รับ E-mail แจ้งจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.lds-service.org/>



ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551
2. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
3. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ. 2555

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 0.0

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน

เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์/โทรสาร 0-2579-7590

e-mail : map.ortho@gmail.com เว็บไซต์ : www.dddservice.org





ช่องทางการให้บริการ

ขอรับบริการด้วยตนเอง ที่กรมพัฒนาที่ดิน

กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
กรมพัฒนาที่ดิน ชั้น 1 อาคาร 8 ชั้น
เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900



services

01



02

ขอรับบริการผ่าน ระบบบริการแผนที่ออนไลน์

การขอรับบริการผ่านระบบบริการแผนที่
ออนไลน์ <http://www.iddservice.org>



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวประชาชน (บัตรจริง)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ
หมายเหตุ : กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล
โดยลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาเอกสาร
- หนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานเอกชนหรือผู้ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่
ฉบับจริง 1 ฉบับ
- หนังสือขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่
กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับหน่วยงานเอกชนหรือประชาชน
ฉบับจริง 1 ฉบับ
- แผนที่ แผนที่เอกสาร หรือหลักฐานแสดงขอบเขตพื้นที่ที่ประสงค์จะขอรับบริการแผนที่
และข้อมูลทางแผนที่
ฉบับจริง 1 ฉบับ
- เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม การบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่
ฉบับจริง 1 ฉบับ
- เอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่
ฉบับจริง 1 ฉบับ
หมายเหตุ : บัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39
ชื่อบัญชีกรมพัฒนาที่ดิน
บัญชีเลขที่ 039-6-00333-8
- หนังสือข้อตกลงการใช้แผนที่ หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตร
และสหกรณ์
ฉบับจริง 1 ฉบับ
หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอ ได้จัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในเอกสาร
ให้สมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

การบริการแผนที่ และข้อมูลทางแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

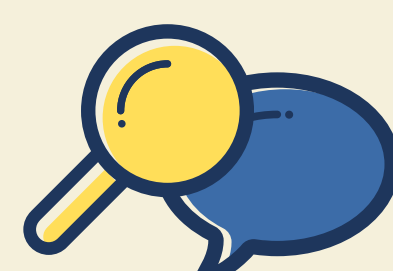
การตรวจสอบเอกสาร

- ผู้ยื่นคำขอ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์
ขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่
ของกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมเอกสาร
หลักฐานประกอบ
- เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความสมบูรณ์
ครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานประกอบ

STEP 01

ระยะเวลา
30 นาที

ส่วนงานที่รับผิดชอบ
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจ
และทำแผนที่



STEP 02

ระยะเวลา
45 นาที

ส่วนงานที่รับผิดชอบ
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจ
และทำแผนที่

การพิจารณา

- เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพิจารณาจำนวนแผนที่หรือ
ข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่ให้
บริการได้และประเมินราคาค่าธรรมเนียม
- เจ้าหน้าที่ แจ้งผลการตรวจพิจารณา จำนวน
แผนที่หรือ ข้อมูลทางแผนที่และจำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

STEP 03

การลงนาม/คณะกรรมการ มีมติ
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายลงนามอนุมัติ ให้บริการ
แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่

ระยะเวลา
1 วัน

ส่วนงานที่รับผิดชอบ
สำนักเทคโนโลยีการสำรวจ
และทำแผนที่

แผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่ให้บริการ
กรมพัฒนาที่ดินสงวนไว้ "ไม่ใช้" ผู้ขอรับบริการ
ทำการเปลี่ยนแปลงทำซ้ำ จำหน่าย จำย แจก
หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของแผนที่
หรือข้อมูลทางแผนที่แก่บุคคลที่สามโดยเด็ดขาด



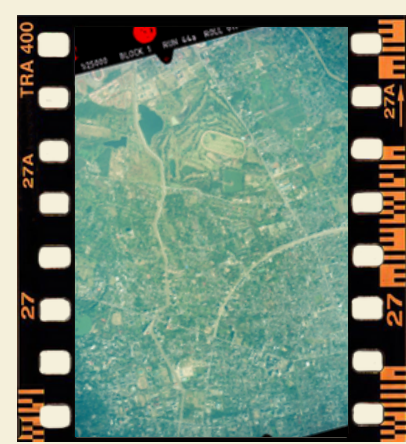
พรบ.อำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ



กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่าย



ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการ
บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่



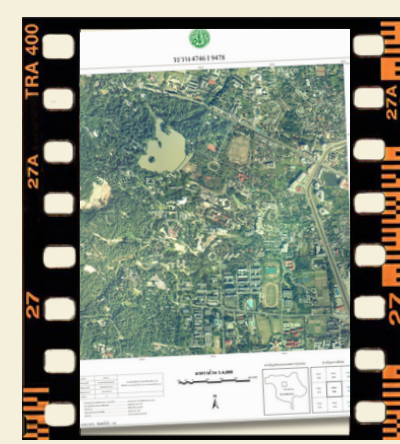
ภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตราส่วน 1:25,000
(หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/ภาพ)
ราชการ : 400 บาท/ภาพ
เอกชน/ประชาชน : 500 บาท/ภาพ



ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตราส่วน 1:4,000
และ 1:25,000
(หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/ระวาง)

มาตราส่วน 1:25,000
ราชการ : 900 บาท/ระวาง
เอกชน/ประชาชน : 28,000 บาท/ระวาง

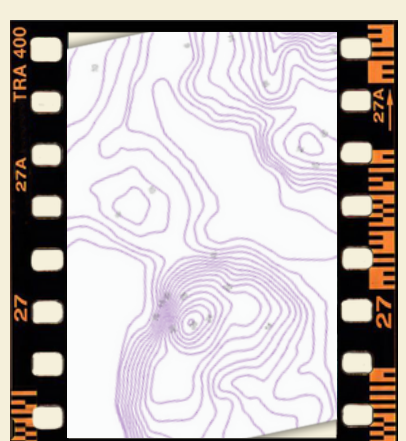
มาตราส่วน 1:4,000
ราชการ : 500 บาท/ระวาง
เอกชน/ประชาชน : 600 บาท/ระวาง



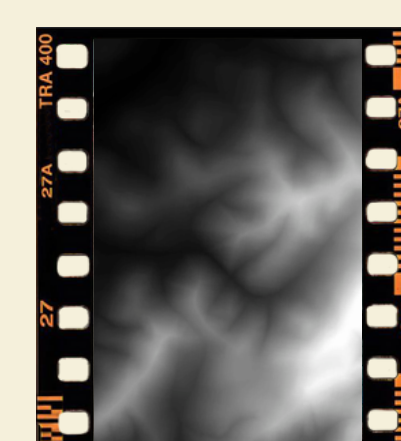
แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสี มาตราส่วน 1:4,000
และ 1:25,000 แบบ Hardcopy
(หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/แผ่น)

มาตราส่วน 1:25,000
ราชการ : 600 บาท/แผ่น
เอกชน/ประชาชน : 700 บาท/แผ่น

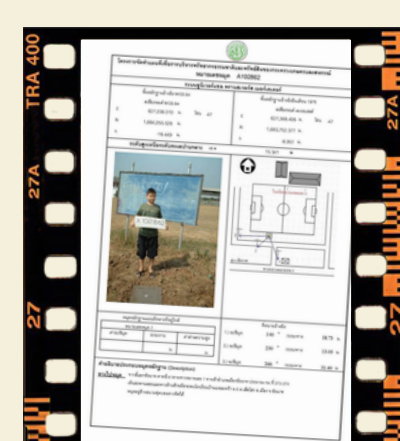
มาตราส่วน 1:4,000
ราชการ : 600 บาท/แผ่น
เอกชน/ประชาชน : 700 บาท/แผ่น



แผนที่เส้นชั้นความสูงเชิงเลข มาตราส่วน 1:4,000
(หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/ระวาง)
ราชการ : 500 บาท/ระวาง
เอกชน/ประชาชน : 600 บาท/ระวาง



แบบจำลองระดับสูงเชิงเลข มาตราส่วน 1:4,000
(หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/ระวาง)
ราชการ : 1,000 บาท/ระวาง
เอกชน/ประชาชน : ไม่ให้บริการ



หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน
(หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียม/หมุด)
ราชการ : 300 บาท/หมุด
เอกชน/ประชาชน : 400 บาท/หมุด

services
THANKyou