

สรุปบทเรียนอบรม วิชา “Microsoft ๓๖๕” โดย นางสาวจันทิมา ไตรบัญญัติกุล

๑. Microsoft ๓๖๕ (MS ๓๖๕) คือบริการที่รวมเอาเครื่องมือที่หลากหลายสำหรับการทำงาน เช่น Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, SharePoint และ Teams ช่วยให้สามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้ ผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์, แท็บเล็ต, และสมาร์ทโฟน ดังนี้:

๑.๑ แอปพลิเคชัน Office: รวมถึงโปรแกรมยอดนิยมอย่าง Word, Excel, PowerPoint, Outlook และ OneNote ซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งบนเดสก์ท็อปและอุปกรณ์พกพา

๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์: OneDrive ช่วยให้ผู้ใช้สามารถจัดเก็บและเข้าถึงไฟล์จากทุกที่ และแชร์ไฟล์หรือเอกสารกับผู้อื่นได้อย่างง่ายดาย

๑.๓ การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน: Microsoft Teams เป็นแพลตฟอร์มสำหรับการแชท, การประชุมออนไลน์, และการทำงานร่วมกันในโครงการต่าง ๆ

๑.๔ ความปลอดภัยและการจัดการ: มีฟีเจอร์ความปลอดภัยที่ทันสมัย เช่น การยืนยันตัวตนแบบหลายขั้นตอน (Multi-factor Authentication) และการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้

๑.๕ การอัปเดตอย่างต่อเนื่อง: Microsoft ๓๖๕ มีการอัปเดตซอฟต์แวร์และคุณสมบัติใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดในการใช้งาน

๒. เครื่องมือหลักใน Microsoft ๓๖๕

- Word: โปรแกรมประมวลผลคำที่ช่วยในการสร้างและแก้ไขเอกสาร
- Excel: โปรแกรมที่ใช้ในการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลตาราง
- PowerPoint: โปรแกรมสำหรับการสร้างงานนำเสนอ
- Outlook: บริการอีเมลและการจัดการปฏิทิน
- OneDrive: บริการเก็บข้อมูลออนไลน์ที่ช่วยให้สามารถเข้าถึงไฟล์จากทุกที่
- SharePoint: เครื่องมือสำหรับการทำงานร่วมกันและการจัดการเอกสารในองค์กร
- Teams: แพลตฟอร์มสำหรับการสื่อสารและการประชุมออนไลน์

๓. การจัดการและการใช้งาน

- การจัดการผู้ใช้: การเพิ่มหรือลบผู้ใช้, การจัดการสิทธิ์เข้าถึง
- การตั้งค่าความปลอดภัย: การตั้งค่าความปลอดภัยและการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล
- การสำรองข้อมูล: วิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล

๔. การทำงานร่วมกันและการสื่อสาร

- การใช้งาน Teams: การตั้งห้องสนทนา, การจัดการการประชุม, การแชร์ไฟล์
- การทำงานร่วมกันในเอกสาร: การใช้ฟีเจอร์การทำงานร่วมกันใน Word, Excel, และ PowerPoint

๕. การฝึกอบรมและการสนับสนุน

- มีบทเรียนออนไลน์, วิดีโอการสอน, และเอกสารคู่มือที่ช่วยให้สามารถเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือใน Microsoft ๓๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
-