

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สถานีพัฒนาที่ดินลำพูน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖
รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล นางกัญทิรา มีชื่อ... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่าย บริหารทั่วไป... สถานีพัฒนาที่ดินลำพูน
หัวข้อการพัฒนา วินัยและการรักษาวินัย ๑/๒๕๖๗
สถานที่ LDD-Training วันที่ ๒๙... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
วิทยากร/ผู้ให้ความรู้/แหล่งข้อมูลที่ให้ความรู้ นางมาลินี... คุณะติลก... จำปาทอง
หน่วยงานที่จัดอบรม กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

สรุปสาระสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
๒. สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ความหมายและความสำคัญของวินัย

๑. ความหมายของ

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อไม่เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น

๒. ความสำคัญของวินัย

๒.๑ ความสำคัญของวินัยต่อส่วนร่วม ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หน่วยงานมีความก้าวหน้า และความมั่นคงของประเทศ

๒.๒ ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง ช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้น่าเลื่อมใสศรัทธา ยังช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

๓. สาเหตุของการผิดวินัย

๓.๑ สาเหตุภายใน เกิดจาก การไม่เข้าใจ ตามใจตนเอง การไม่ใส่ใจ มีสิ่งล่อใจ ความจำใจ ตั้งใจ

๓.๒ สาเหตุภายนอก เกิดจาก อบรมเห็นตัวอย่างที่ไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ การปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา เปิดโอกาสให้เกิดช่องล่อใจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

๑. กฎหมายเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กฎหมายเกี่ยวกับวินัยของลูกจ้างประจำ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๓. กฎหมายเกี่ยวกับวินัยของพนักงานราชการ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๓ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. กฎหมายเกี่ยวกับวินัยของจ้างเหมาบริการ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัย

๑. วินัยต่อประเทศชาติ

มาตรา ๘๑ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ ซึ่งการขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๖ ก. (๓) มีความผิดวินัยร้ายแรง สั่งให้ออกจากราชการทันที เช่น การออกความเห็นเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย หรือทำลายป้ายหาเสียง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

๒. คำสั่งของผู้บังคับบัญชา

การทำตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒ (๔) เป็นคำสั่งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร หรือ การกระทำโดยวิธีอื่นได้ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่งเรา ต้องสั่งในหน้าที่ราชการ เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องไม่มีเจตนาที่จะไม่ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ การรายงานเท็จ ม.๘๓ (๑) มีการรายงาน เล่าเรื่องราวให้ผู้บังคับบัญชาฟัง ด้วยวาจาหรือหนังสือที่เป็นเท็จ

๒.๒ ข้ามผู้บังคับบัญชา ม.๘๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา ข้ามแม่ขึ้นใดชั้นหนึ่งก็ผิด ยกเว้นผู้บังคับเหนือตนขึ้นไปสั่งให้ทำ และได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราวชั่วคราวได้

๓. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ (ม.๘๒ (๗)) จุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย งานสามารถลุล่วงไปได้ด้วยดี

- ข้อห้าม (ม.๘๓ (๗)) ต้องไม่ก่อกวนก่อกอง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

- ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/ คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ม.๘๓ (๘)) จะในสถานที่ราชการหรือนอกสถานที่ราชการ ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม ถือว่าผิดมาตรานี้

๔. วินัยต่อประชาชน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๒ (๘) ข้าราชการต้องให้การต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสังเคราะห์ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตนเอง ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างรวดเร็ว เข้าถึงง่าย

มาตรา ๘๓ (๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ คือการพูดจาให้สุภาพไพเราะ ต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๖. วินัยต่อหน้าที่ข้าราชการ

มาตรา ๘๒ (๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบธรรม

มาตรา ๘๒ (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน เช่น การจัดอบรมเท็จ การเอาตราราชการไปจอดไว้ที่พำนักอาศัยของตน การกระทำผิดระเบียบ โดยไม่สนใจว่าผลจะเป็นอย่างไร

มาตรา ๘๒ (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๘๒ (๕) ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ละทิ้งราชการต้องไม่ติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน

ทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน

มาตรา ๘๒ (๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๘๒ (๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ขาดความรอบคอบในการทำงาน

ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๕) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้อห้าม มาตรา ๘๓ (๖) ต้องไม่เป็นการจัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

๖. วินัยต่อตนเอง

มาตรา ๘๒ (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตนเอง รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๕ (๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต

มาตรา ๘๕ (๒) ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง เช่น การอยู่เวรแล้วหนีเวร ทำให้มีเหตุ

มาตรา ๘๕ (๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

มาตรา ๘๕ (๓) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติก่อความเสียหายร้ายแรง โทษ ปลดออก หรือ ไล่ออก เช่น เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเท็จ การทุจริตในการสอบ การเล่นเกมพนัน การเสพของมึนเมา จนไม่สามารถครองสติ

มาตรา ๘๕ (๕) การดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๕ (๖) กระทบความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก เช่น เมาแล้วขับ ถูกตำรวจจับปรับสารภาพ ศาลสั่งจำคุก ๔ เดือน สารภาพลดโทษ จำคุก ๒ เดือน ต้องมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๘๕ (๗) ละเว้นหรือกระทำการอื่นใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง

โทษของการกระทำผิดวินัย

โทษทางวินัยของข้าราชการ มี ๕ สถาน

๑. ภาคทัณฑ์ ถือเป็นความผิดวินัยเล็กน้อย
๒. ตัดเงินเดือน ตัดเงินเดือนร้อยละ ๒ หรือ ร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ณ วันที่มีคำสั่ง จะใช้เวลาตัดเงินเดือน ๑ - ๓ เดือนเท่านั้น หลังจากนั้นจะได้เงินเดือนเท่าเดิม
๓. ลดเงินเดือน ลดเงินเดือนร้อยละ ๒ หรือ ร้อยละ ๔ ของเงินเดือน ณ วันที่มีคำสั่ง แต่ไม่มีการกลับมาเงินเดือนเท่าเดิม ไม่มีระยะเวลา ลดแล้วลดเลย
๔. ปลดออก โทษทางวินัยร้ายแรง ยังได้รับบำเหน็จบำนาญ เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ
๕. ไล่ออก โทษทางวินัยร้ายแรง ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ

(ลงนาม)



(นางภัญฑีรา มีชื่อ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน