

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ สถานีพัฒนาที่ดินพะเยา
รอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล นายธวัชชัย น้อยหมอ... ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ฝ่าย สถานีพัฒนาที่ดินพะเยา.....

หัวข้อการพัฒนา สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

สถานที่ OCSC E-learning วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วิทยากร/ผู้ให้ความรู้/แหล่งข้อมูลที่ให้ความรู้ นางสาววลัยลักษณ์ เศรษฐฤทธิ

หน่วยงานที่จัดอบรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) OCSC Learning Space

สรุปสาระสำคัญของเนื้อหา

สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน ตามหลักการของหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดคำจำกัดความของสมรรถนะหลัก ว่าเป็นคุณลักษณะร่วมกันของข้าราชการพลเรือนทั้งระบบ เพื่อเป็นการหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน โดยมีองค์ประกอบ ๕ ตัว อันได้แก่

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดี
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

ทั้งนี้มีการกำหนดระดับเป้าหมายขั้นต่ำของสมรรถนะที่คาดหวังในแต่ละระดับตำแหน่ง/ ประเภทตำแหน่งตามตารางข้างล่าง ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก
ประเภทบริหาร		
๑	ระดับสูง	ระดับ ๕
๒	ระดับต้น	ระดับ ๔
ประเภทอำนวยการ		
๓	ระดับสูง	ระดับ ๔
๔	ระดับต้น	ระดับ ๓

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก
ประเภทวิชาการ		
๕	ทรงคุณวุฒิ	ระดับ ๕
๖	เชี่ยวชาญ	ระดับ ๔
๗	ชำนาญการพิเศษ	ระดับ ๓
๘	ชำนาญการ	ระดับ ๒
๙	ปฏิบัติการ	ระดับ ๑
ประเภททั่วไป		
๑๐	ทักษะพิเศษ	ระดับ ๒
๑๑	อาวุโส	ระดับ ๒
๑๒	ชำนาญงาน	ระดับ ๑
๑๓	ปฏิบัติงาน	ระดับ ๑

โดยในแต่ละสมรรถนะหลักจะมีคำจำกัดความและคำอธิบายรายละเอียดสมรรถนะตามลำดับ รวมถึงพฤติกรรมบ่งชี้ หรือตัวอย่างพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

สมรรถนะหลักที่ ๑: การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่ที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจได้ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

สมรรถนะหลักที่ ๒: บริการที่ดี (Service Mind)

คำจำกัดความ: ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการด้วยความเต็มใจ

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาและความพยายามอย่างมาก

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ

สมรรถนะหลักที่ ๓: การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

คำจำกัดความ: ความสนใจใฝ่รู้ สะสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่าง ๆ

สมรรถนะหลักที่ ๔: การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

คำจำกัดความ: การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต

ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้

ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ

ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง

ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม

สมรรถนะหลักที่ ๕: การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

คำจำกัดความ: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับคนอื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน

ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนเองในทีมให้สำเร็จ

- ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
- ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือกับของสมาชิกในทีม
- ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ
- ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาสมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์คุ้มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ประโยชน์ของการพัฒนาสมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

๑. ระดับบุคคล

- ๑) ช่วยปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) ทำให้ข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน บรรลุเป้าหมาย มีความตั้งใจในการบริการ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ และทำงานร่วมกับคนอื่นได้
- ๓) ทำให้มีเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายต่าง ๆ ทำให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการ

๒. ระดับองค์กร

- ๑) ผู้เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือนในระดับอำนาจการ หรือระดับบริหาร สามารถนำเครื่องมือและกระบวนการปรับปรุงงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน หรือส่วนราชการ
- ๒) ใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาการเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการให้ผลตอบแทนของหน่วยงาน หรือของส่วนราชการ
- ๔) ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดีแก่ประชาชน ข้าราชการ หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานเป็นทีมที่ดี ช่วยทำให้เป้าหมายขององค์กรสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย น้อยหอม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๓ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางมนัสนันท์ ไชยนุรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพะเยา

วันที่ ๑ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายรัชชัย น้อยหอม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธวัชชัย น้อยหอม

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "แหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน"

รุ่นที่ 1/2567 : ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน