

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปวีณา คำนิล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินเลย สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนเครื่องมือการบริหารจัดการกรมพัฒนาที่ดิน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงาน ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับกรม

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

บทที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA เบื้องต้น)

ความเป็นมาและความสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๐) กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อยกระดับขีดความสามารถ และมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานราชการให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่ากับมาตรฐานสากล โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นหลักการบริหารราชการที่ได้รับการตราขึ้นเป็นกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และต่อมาได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจนมากขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีว่า “ ให้เป็นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการ และได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ” โดยการบริหารราชการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว นั้น จำเป็นต้องมีเกณฑ์การประเมินกระบวนการทำงาน และผลการปฏิบัติงานที่มีการยอมรับกันโดยทั่วไป โดยนำแนวคิด และโครงสร้างรางวัลคุณภาพของประเทศสหรัฐอเมริกา Malcolm Baldrige National Quality Award มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของราชการไทยและสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ความหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA

เป็นกรอบการบริหารจัดการที่ สำนักงาน กรพ. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ ประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในธุรกิจเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่า มาตรฐานสากล โดยมุ่งให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง ๗ ด้าน หรือ ๗ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๖ หมวดหลักที่เป็นหมวดปฏิบัติการ จะต้องเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันให้เป็นหนึ่งเดียวเพื่อวัดผลลัพธ์ใน หมวด ๗

วัตถุประสงค์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล ๒๕๔๖

๓. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเอง และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

ประโยชน์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. ส่งมอบคุณค่าที่ดีให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน และความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการและขีดความสามารถของส่วนราชการ

๓. ปรับปรุงและเกิดการเรียนรู้ของส่วนราชการ

๔. บุคลากรทุกระดับในส่วนราชการมีการเรียนรู้และพัฒนา

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในช่วงแรกปี ๒๕๔๘ และปี ๒๕๖๒ พัฒนาปรับปรุงเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไป ปรับใช้ได้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิต และการบริการที่ดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการด้านอื่นๆ รวมถึงเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

โครงสร้างของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

กรอบแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

บทที่ ๒ เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐(PMQA ๔.๐)

สาเหตุความจำเป็นมีอยู่ ๕ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ Global Trend - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก เกิดจาก

๑. การเปลี่ยนหัวอำนาจทางเศรษฐกิจ พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกใน ๒-๓ ทศวรรษหน้าจะเปลี่ยนฐานมาที่ “the United State of Asia”
๒. การเปลี่ยนแปลงประชากรและสังคม อัตราการเกิดน้อยลง ช่วงชีวิตยาวขึ้น ทำให้ผู้สูงอายุมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)
๓. ความเป็นเมืองขยายอย่างรวดเร็ว การรวมตัวของผู้คนจำนวนมากจนกลายเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ รูปแบบการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมได้เปลี่ยนอย่างสิ้นเชิง
๔. ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก ได้แก่ IOT, AR, VR, Blockchain, AI, ๓D printing, Drones, Robot เป็นต้น
๕. สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงและการขาดแคลนทรัพยากร ภัยธรรมชาติน้ำท่วมภัยแล้ง เกิดขึ้นบ่อยครั้งและมีความรุนแรงมากขึ้น การใช้ทรัพยากรโดยไม่มีการอนุรักษ์และฟื้นฟูขึ้นมามากทดแทนส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตอาหารและสภาพแวดล้อมของโลก

ประเด็นที่ ๒ Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน คือ เป้าหมายการลดการเสื่อมโทรมของที่ดิน

ประเด็นที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข ด้านการบริหารราชการ กำหนดให้ภาครัฐดำเนินการดังนี้

- นำเทคโนโลยีเหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- บูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน
- ปรับปรุงพัฒนาระบบโครงสร้าง ระบบบริหารงานของรัฐและกำลังคน
- ปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ คิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
- ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ประเด็นที่ ๕ โมเดล Thailand ระบบราชการ ๔.๐

- ระบบราชการ ๑.๐ คือ ยุคเกษตรกรรม เป็นการขับเคลื่อนบนพื้นฐานของเกษตรกรรม ปลูกข้าว ทำไร่สวน เลี้ยงสัตว์ เพื่อนำผลผลิตไปขาย เพื่อสร้างรายได้และการประกอบอาชีพ
- ระบบราชการ ๒.๐ คือ ยุคอุตสาหกรรมเบา โดยนำเครื่องมือมาใช้ในการผลิตและมีการใช้แรงงาน ผลิตสินค้า เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องเขียน
- ระบบราชการ ๓.๐ คือ ยุคอุตสาหกรรมหนักและส่งออก มีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น ผลิตสินค้าที่มีความซับซ้อน ชิ้นส่วนยานยนต์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ก๊าซธรรมชาติ
- ระบบราชการ ๔.๐ เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน จากทำมากได้น้อยเป็น “ทำน้อย ได้มาก “ เพื่อให้ประเทศมีรายได้พึ่งพาตัวเอง ยกกระดับไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว

ระบบราชการ ๔.๐ ความหมายคือระบบราชการที่ต้องปรับเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการทำงาน เป็นที่พึงของประชาชน เชื่อถือไว้วางใจได้อย่างแท้จริง

ระบบราชการ ๔.๐ ประกอบด้วย ๓ มิติ

มิติที่ ๑ เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connection) คือ โดยบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้ แบ่งปันข้อมูล ตรวจสอบการทำงานได้ เปิดกว้างให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจ เชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นเอกภาพและสอดคล้องกัน และทำงานตามแนวระนาบมากกว่าแนวตั้ง

เป็นการนำหมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการข้อมูล และ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มาผนวกกัน

มิติที่ ๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ต้องทำงานเชิงรุก มองไปข้างหน้า ใช้ข้อมูลและระบบตามความต้องการประชาชน ให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว และสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

เป็นการนำหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ มุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

มิติที่ ๓ ขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance) ต้องวิเคราะห์ความเสี่ยง ยืดหยุ่น ทันเวลา สร้างนวัตกรรม มีความคิดริเริ่ม ประยุกต์องค์ความรู้ มีขีดสมรรถนะสูง ปรับตัวเข้าสู่สำนักงานสมัยใหม่ และมีความผูกพันต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

หมวดที่เกี่ยวข้อง คือ หมวด ๑ การนำองค์การ มาเชื่อมโยงและสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้เกิดนวัตกรรม ปรับปรุงและบูรณาการในทุกด้าน หมวด ๗ ผลลัพธ์ เกิดผลกระทบที่นำไปสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ

การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์มีมุมมองปรับการทำงานนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดนวัตกรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเหมาะสม ทันสมัยใช้งานได้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ สามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการวางแผนพัฒนาบุคลากร สอดรับกับทิศทางการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กร ที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีความเป็น Trans-disciplinary มีการรวมกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ที่หลากหลายสาขา เข้ามาร่วมกันทำงานเพื่อแก้ปัญหาและโจทย์ที่มีความซับซ้อน มีแผนการพัฒนาบุคลากรใหม่มีความรอบรู้ หมวด ๖ มุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ นำกระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการแบ่งปันทรัพยากร คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในทุกกระบวนการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในทุกกระบวนการ

ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ประกอบด้วย ๑๐ ประการ

๑. หลักประสิทธิผล ต้องคำนึงอยู่เสมอว่าประชาชนได้ประโยชน์อะไรจากงานที่เราทำ
๒. หลักประสิทธิภาพ ต้องคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ความคล่องตัว และความรวดเร็ว
๓. หลักการตอบสนอง ต้องทำให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน
๔. หลักความรับผิดชอบ ต้องมีความรับผิดชอบในงานที่ทำ หากมีความผิดพลาดต้องยอมรับและนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๕. หลักความโปร่งใส ต้องทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตรวจสอบได้
๖. หลักการมีส่วนร่วม ต้องประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน จึงจะส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จ
๗. หลักการกระจายอำนาจ ต้องให้อำนาจท้องถิ่น และประชาชนในการบริหารจัดการเอง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน
๘. หลักนิติธรรม ต้องทำงานตามระเบียบ และกฎหมาย
๙. ความเสมอภาค ทำงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ต้องยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

ปัจจัยที่ ๑ การสานพลังภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ (Collaboration)

- ยกกระตือรือร้นประสานงาน ร่วมงาน ไปสู่การร่วมมือกัน
- วางแผนที่จะบรรลุเป้าหมาย ใช้ทรัพยากรร่วมกัน รับความเสี่ยงและรับผิดชอบที่เกิดขึ้นร่วมกัน
- พัฒนาแก้ไขปัญหของประชาชน เป็นการบริหารกิจการในรูปแบบ “ประชารัฐ”

ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี ๕ ระดับ

ระดับที่ ๑ การให้ข้อมูลข่าวสาร

ระดับที่ ๒ การเข้ามาเกี่ยวข้อง

ระดับที่ ๓ การให้คำปรึกษา

ระดับที่ ๔ การให้ความร่วมมือ

ระดับที่ ๕ เสริมอำนาจประชาชน

ปัจจัยที่ ๒ การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เป็นการพัฒนาบริการภาครัฐที่เกิดจากการใช้ความรู้ ทักษะประสบการณ์และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและให้เกิดคุณค่าต่อสาธารณะ หรือ ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมสามารถพัฒนาให้เป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ และกระบวนการใหม่หรือ ผลิตภัณฑ์ใหม่

ประเภทนวัตกรรม มี ๗ ประเภท

๑. นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ในคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์บริการ
๒. นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่หรือแตกต่างจากเดิม
๓. นวัตกรรมบริหารองค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงการองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้าง ระบบงานใหม่
๔. นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่
๕. นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายประยุกต์ใช้เครื่องมือ ให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
๖. นวัตกรรมเชิงระบบ เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบให้เกิดผลในวงกว้าง หรือ ในระดับพื้นฐาน

ปัจจัยที่ ๓ การปรับเข้าสู่ดิจิทัล (Digitalization) เป็นการผสมผสานการทำงานร่วมกันของการจัดเก็บ และประมวลผลบนคลาวด์กับอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อทำงานร่วมกัน ติดต่อเชื่อมโยงแบบเรียลไทม์ในทุกเวลาและ สถานที่ และวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อช่วยบริการตอบสนองต่อความต้องการประชาชนได้ทุกที่ทุกเวลา ทุกช่องทาง ทุกอุปกรณ์

สำนักงาน กพร. กำหนดการทำงาน ออกเป็น ๓ ระดับ คือ

ระดับพื้นฐาน (Basic) เป็นการดำเนินการในเชิงตั้งรับ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ระเบียบปฏิบัติ

ระดับก้าวหน้า (Advance) เป็นการดำเนินการในเชิงรุก คิดวิเคราะห์ก่อนการปฏิบัติงาน มีการ คาดเดาเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า

ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) เป็นการดำเนินการที่มีประสิทธิผล มีนวัตกรรมคิดเป็น คิดเก่ง เชื่อมโยงและบูรณาการได้มีประสิทธิผลและเกิดนวัตกรรม

การสร้างคนรุ่นใหม่ ผู้นำสู่โลกอนาคต ต้องมีทักษะ

๑. ทักษะการคิด แก้ปัญหา
๒. ทักษะคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ
๓. ทักษะเข้าใจโลกวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๔. ทักษะการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ
๕. ทักษะการสื่อสารความรู้ในการสืบค้นสื่อ
๖. ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล
๗. ทักษะการเรียนรู้กับการทำงาน ทักษะการอาชีพ

กรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับพื้นฐาน (Basic) ๓๐๐ – ๓๙๙ คะแนน คือการสร้างระบบ โดยทุกส่วนราชการ ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบ พันธกิจและหน้าที่เกิดประสิทธิผล ริเริ่มสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับก้าวหน้า (Advance) ๔๐๐ – ๔๖๙ คะแนน การเชื่อมโยงกับเป้าหมายและบริบท ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบถ่ายทอดแนวทางอย่างเป็นระบบเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจ เชื่อมโยงความต้องการ บรรลุเป้าหมายพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ๔๗๐ – ๕๐๐ คะแนน คือการบูรณาการจนเกิดผล ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบถ่ายทอดแนวทางอย่างเป็นระบบเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจ เชื่อมโยงความต้องการ บรรลุเป้าหมายพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐

การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ของ กรมพัฒนาที่ดิน (SMART LDD)

๑. SMART COLLABORATION ได้แก่ เครือข่ายหมอดินอาสา , เครือข่ายภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา, เครือข่ายต่างประเทศ , แผนการใช้ที่ดินระดับตำบล และเกษตรอินทรีย์ (PGS)

๒. SMART CONECTION กรมพัฒนาที่ดินเป็นกรมาข้อมูล ต้องทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปของข้อมูลดิจิทัล ทำเป็นข้อมูล Big Data Center , Open Data Government, Agri-Map

๓. SMART SERVICE ได้แก่ บัตรดินดี , ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ , ขอรับบริการสระน้ำในไร่นา (ป่อจิ๋ว), บริการแผนที่, ตรวจสอบดินเพื่อการเกษตร, ดินออนไลน์ และ Chatbot “คุยกับน้องดินดี”

๔. SMART OPERATION ได้แก่ เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ ได้แก่ Gis ,RS, LDD Zoning, LDD On Farm, Agri-map , เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ E-Meeting ,VDO/Web Conference , e-Saraban ,e-Document , พัฒนาบุคลากรเตรียมเป็นผู้นำใหม่ ได้แก่ Smart Workplace , LDD Excellent Model.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ของตนเอง ได้แก่

- มีความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการกรมพัฒนาที่ดิน
- สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในระดับหน่วยงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวปวีณา คำนิล)
ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้