



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑ โทร ๐ ๗๖๖๘ ๕๒๕๓

ที่ กษ ๐๘๑๘.๐๖/ภก.๒๖๑

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอสรุบทเรียนการพัฒนาความรู้ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดให้ข้าราชการทั่วไป ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้มีการพัฒนาความรู้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร ๒ เรื่อง และมีการสรุบทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวยมลธรณ์ กันภัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑ กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการพัฒนาความรู้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตรแล้ว จึงขอสรุบทเรียนตามหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยมลธรณ์ กันภัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ๗๗๗

๗๗๗

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๙

สรุปบทเรียนที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้
หลักสูตร แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ
(AI for Government Services)

การเข้าเรียนจนจบหลักสูตร และทำแบบทดสอบการประเมิน วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ในยุคดิจิทัล ภาครัฐทั่วโลกกำลังเผชิญกับความท้าทายด้านการให้บริการที่ต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งในด้านการบริการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการกำหนดนโยบายสาธารณะ

หลายประเทศได้เริ่มนำ AI มาใช้ในระดับยุทธศาสตร์ เช่น Singapore ที่มีโครงการ Smart Nation, Estonia ที่พัฒนาระบบรัฐบาลดิจิทัลเต็มรูปแบบ และ United Kingdom ที่กำหนดยุทธศาสตร์ AI เพื่อภาครัฐอย่างชัดเจน ตัวอย่างเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่า AI ไม่ใช่เพียงเทคโนโลยี แต่เป็น “เครื่องมือเชิงยุทธศาสตร์” ในการปฏิรูประบบราชการ

ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI คือ เทคโนโลยีที่ถูกออกแบบมาให้มีลักษณะการทำงานที่เลียนแบบ ความสามารถของมนุษย์ผ่านการเรียนรู้ โดยสามารถแบ่งระดับความฉลาดได้เป็น ๓ ระดับหลัก ได้แก่ ๑.๑ Artificial Narrow Intelligence (ANI) หรือ AI เฉพาะทาง เป็นระดับที่ใช้กันแพร่หลายที่สุด ในปัจจุบัน ๑.๒ Artificial General Intelligence (AGI) ปัญญาประดิษฐ์ที่มีความฉลาดเท่าเทียมมนุษย์ ๑.๓ Artificial Super Intelligence (ASI)

ระดับที่นิยามว่ามีสติปัญญาและความสามารถเหนือกว่า มนุษย์ การขับเคลื่อน AI คือ Machine Learning (ML) ซึ่งมีรูปแบบการเรียนรู้ที่สำคัญ เช่น การเรียนรู้ แบบมี ผู้สอน (Supervised Learning) การเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอนโดย AI จะอนุมานหาความสัมพันธ์ของข้อมูลเอง (Unsupervised Learning) การเรียนรู้แบบเสริมกำลัง (Reinforcement Learning)

นิยามและระดับของ AI ในบริบทงานสนับสนุน (Admin AI Concepts) โดยการนำ AI มาใช้ใน งานธุรการ เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะเพื่อลดภาระงานรoutines (Routine Tasks) โดยแบ่งตามระดับความสามารถได้ดังนี้

๑ Artificial Narrow Intelligence (ANI) คือ AI ที่เก่งเฉพาะทาง เช่น ระบบตรวจจับตัวอักษร จากภาพถ่ายเอกสาร (OCR) หรือระบบคัดแยกประเภทหนังสือราชการอัตโนมัติ

๒ Machine Learning (ML) ในงานธุรการ เช่น Unsupervised Learning: การให้ AI ช่วยวิเคราะห์และจัดกลุ่มเอกสารจำนวนมากที่还没来得及จัดหมวดหมู่ เพื่อหาความสัมพันธ์ของเนื้อหา

๓. การทักษะดิจิทัลและการปรับเปลี่ยนสู่ "ธุรการดิจิทัล" สามารถพัฒนาทักษะ (Upskill) เพื่อเปลี่ยน ผ่านสู่การทำงานรูปแบบใหม่ผ่าน ได้แก่ ๓.๑ การรับข้อมูลดิจิทัล โดยใช้ทักษะการแปลงเอกสารกระดาษให้อยู่ในรูปแบบข้อมูล ๓.๒ การประมวลผลและตัดสินใจ โดยมีทักษะการใช้ AI ช่วยสรุปเนื้อหาหนังสือราชการที่มีความยาว หรือการใช้ AI ช่วยร่างโต้ตอบจดหมายประสานงานเบื้องต้น

๔. แนวทางการนำ AI มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานธุรการ จากการศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ดังนี้

๔.๑ การจับบันทึกการประชุม (Smart Minutes) โดยสามารถใช้เทคโนโลยี Speech-to-Text เพื่อแปลงเสียงการประชุมเป็นข้อความ และใช้ AI ช่วยสรุปประเด็นสำคัญ (Key Action Points)

๔.๒ ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (Admin Chatbot) โดยการใช้ AI ตอบคำถามเบื้องต้นเกี่ยวกับการระเบียบงานสารบรรณ หรือสถานะเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

ในหลักสูตร AI for Government Services โดยเน้นที่การ นำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านธุรการและสารบรรณ สามารถแบ่งออกเป็น ๓ มิติหลัก ได้แก่ ๑. ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน สามารถลดภาระงานซ้ำซ้อน นำความรู้เรื่อง Machine Learning มาปรับใช้ในการคัดแยกประเภทหนังสือราชการ หรือการลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารอัตโนมัติ ช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ในการคีย์ข้อมูลด้วยมือ ๒. ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง ยกกระดับทักษะดิจิทัล ก้าวข้ามจากการเป็นผู้ใช้งานทั่วไปสู่การเป็น "ผู้แปรรูปงานดิจิทัล" ที่เข้าใจโครงสร้างของเทคโนโลยี เสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์ ฝึกการมองปัญหาผ่าน ข้อมูล ทำให้สามารถประเมินความคุ้มค่าและความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในหน่วยงาน ความเข้าใจในเทคโนโลยี AI เป็นสมรรถนะสำคัญของข้าราชการยุคใหม่ ช่วยให้ผู้สามารถวางแผน ยุทธศาสตร์ ด้านดิจิทัลของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ประโยชน์ต่อองค์กรและภาพรวมภาครัฐ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่รัฐบาลดิจิทัล ช่วยให้หน่วยงานสามารถเปลี่ยนผ่านจากการทำงานแบบกระดาษ สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงข้อมูลกัน สร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ระบบ AI ช่วยสร้าง Workflow ที่มี ร่องรอยดิจิทัลชัดเจน ลดการใช้ดุลย พินิจ ส่วนตัวในงานธุรการที่อาจนำไปสู่ความผิดพลาด ช่วยยกระดับการบริการ ประชาชน เมื่อการบริหาร จัดการ ภายใน รวดเร็วและแม่นยำ จะส่งผลให้การบริการประชาชน มีประสิทธิภาพและ ทันทั่วถึงมากขึ้น

ผู้สรุปบทเรียน

นางสาวยมลธรรณ์ กันภัย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ยมลธรรณ กัณภัย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ
(AI for Government Services)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



1cb6b36b

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2026-06-11T14:20:35.115+07:00

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ยมลธรรณ กัณภัย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



1fe39a21

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)
Date: 2026-06-11T09:12:32.476+07:00