



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑ โทร ๐ ๗๖๖๘ ๕๒๕๓

ที่ กษ ๐๘๑๘.๐๖/กษค

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการ Coaching รอบการประเมินที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑ ได้เห็นชอบให้ ข้าพเจ้านายทรงวุฒิ แสงสุริยะ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการ Coaching ในการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพในหน่วยงาน” รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการ Coaching รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทรงวุฒิ แสงสุริยะ)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการ Coaching
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สรุปเนื้อหารายละเอียด

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

ในการปฏิบัติงานในองค์กร ต้องประกอบด้วยหลายสิ่งเพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเฉพาะราชการแต่ละกระทรวง กรม กอง ก็มีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน จึงหากลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงาน หรือเทคนิคการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนงานอย่างไรให้มีความสำเร็จและมีความสุข องค์กรจะมีความเจริญก้าวหน้าหรือพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศได้ สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพ และสามารถทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การทำงานที่สิ้นเปลืองเวลา และสูญเสียพลังงานในการน้อยที่สุดแต่เกิดประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด

ประสิทธิผล (Effectiveness) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายหรือไม่

การพิจารณาลักษณะที่มีประสิทธิภาพ

๑. ความฉับไว หมายถึง การใช้เวลาได้อย่างดี รวดเร็ว ไม่ล่าช้า

๒. ความถูกต้องแม่นยำ หมายถึง การผิดพลาดในงานน้อย ตลอดจนมีความแม่นยำใน

กฎระเบียบ มีการตรวจทานก่อนเสมอ

๓. ความรู้ หมายถึง การมีความรู้ในงานที่ดี แสวงหาความรู้ตลอดเวลา ทั้งเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้จากองค์กร เรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต โดยเรียนรู้ให้จริงจัง รู้แจ้ง และนำความรู้มาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๔. ประสบการณ์ หมายถึง ความรอบรู้ หรือรู้รอบด้าน จากการเห็นหรือลงมือปฏิบัติ มิใช่มีความรู้ด้านวิชาการแต่เพียงอย่างเดียว

๕. ความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง การคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ที่เรียกว่านวัตกรรม มาใช้ในองค์กร

การทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีความสุข

การทำงานคือ กระบวนการพิสูจน์ความสามารถ ความดีงาม การมีอุดมการณ์ของตนเอง อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จในชีวิตการทำงาน การทำงานให้ดีประสบความสำเร็จ จึงเป็นเป้าหมายหลักที่จะนำมาซึ่งความสุขในชีวิต การเรียนรู้เทคนิค หรือกลยุทธ์ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ จึงเป็นการย่นระยะเวลาของชีวิต ประหยัดเวลา ผู้ที่ปรารถนาความสำเร็จในการทำงาน ต้องการมีความสุขในการทำงาน จึงควรพัฒนาตนเองและมีเทคนิคในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

/๑. การตั้ง...

๑. การตั้งเป้าหมายในการทำงาน ตั้งเป้าหมายการทำงานล่วงหน้าเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน ปฏิบัติงานได้จริง
๒. การบริหารเวลาจะช่วยลดความไม่เป็นระเบียบในชีวิต เพิ่มความสุข และความสำเร็จให้ตนเอง และการทำงาน
๓. การเพิ่มความมั่นใจในการทำงานให้ตนเอง เสริมสร้างองค์ความรู้แก่ตนเองให้รอบด้าน สร้างมโนภาพในทางบวก กล้าคิดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๔. ความร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม สร้างทีมให้เข้มแข็ง ทีมมีประสิทธิภาพ มีการยอมรับซึ่งกันและกัน ร่วมมือร่วมใจอย่างจริงจัง ขจัดปัญหาความขัดแย้งระหว่างบุคคลในทีมงาน
๕. ต้องมีคุณธรรมในการทำงาน คุณธรรมที่สำคัญที่ควรยึดเป็นแนวทางในการทำงาน คือ หลักธรรม หรืออิทธิบาท ๔ ได้แก่ ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา
๖. ฝึกเป็นคนที่ชอบกระทำ หรือลงมือปฏิบัติมากกว่าพูด
๗. สร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน เป็นศิลปะในการสร้างมิตรไมตรีต่อกัน เช่น การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การยิ้มแย้มแจ่มใสต่อกัน ฝึกเป็นคนที่ยุ่จักเสียสละ หรือให้มากกว่ารับ
๘. แนวทางประสบความสำเร็จ การทำงานต้องรู้จักจัดการ ๓ อย่าง ดังนี้
 - ๑) การจัดการกับตนเอง เริ่มต้นที่ตนเอง การวิเคราะห์ตนเอง เปิดใจยอมรับจุดอ่อน จุดแข็งของตนเอง เพื่อหาแนวทางแก้ไข เลิกนิสัยเดิมทีละน้อยๆ จนเลิกได้ในที่สุด
 - ๒) การทำงานเชิงรุก ทำงานมุ่งไปข้างหน้าโดยใช้วิจรรย์ญาณ ทำงานเชิงป้องกันไว้ก่อนจะเกิดปัญหา
 - ๓) คิดแบบ ชนะ-ชนะ คือการสร้างทัศนคติให้ทุกฝ่ายในองค์กรเป็นผู้ชนะด้วยกัน
 - ๔) การประสานความคิดและความแตกต่างระหว่างกันในองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างพลังในองค์กรให้ร่วมกันฝ่าอุปสรรค

โครงการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานด้วยวิธี Coaching

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๑๙ ส.ค.๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิดการอบรม การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน สรุปปิดโครงการ	นายทรงวุฒิ แสงสุริยะ

ภาพประกอบกิจกรรม

