

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒  
รอบการประเมินที่ ๑ / ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล นายเรวัต อื่นเคียว ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน ศูนย์/สพด./กลุ่ม/ฝ่าย ..... ยะลา

หัวข้อการพัฒนา แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

วิธีการพัฒนา ด้วยระบบการเรียนออนไลน์

วันที่พัฒนา ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สถานที่ ระบบการเรียนออนไลน์

หน่วยงานที่จัดอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงาน  
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สรุปสาระสำคัญ

● หัวข้อ “แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)”  
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

♥ ตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ โดยการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้กรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) ซึ่งจัดทำโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกัน

♥ ความหมายของข้อมูลเปิดภาครัฐ ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) หมายถึง ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าถึง นำไปใช้ และนำไปต่อยอดได้อย่างอิสระ โดยต้องอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่เครื่องอ่านได้ (Machine-readable) และไม่จำกัดสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์

♥ หลักการสำคัญของข้อมูลเปิดภาครัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐควรยึดหลักสำคัญ ดังนี้

1 ความโปร่งใส (Transparency) เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐได้

2 การเข้าถึงได้ง่าย (Accessibility) ข้อมูลต้องเข้าถึงได้สะดวก ผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3 การนำไปใช้ประโยชน์ได้ (Usability) ข้อมูลควรอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปวิเคราะห์หรือพัฒนาต่อยอดได้

4 ความถูกต้องและทันสมัย (Accuracy & Timeliness) ข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ


♥ แนวทางการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐควรดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

1 ตรวจสอบและคัดเลือกข้อมูล พิจารณาข้อมูลที่หน่วยงานถือครองและคัดเลือกข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

2 ตรวจสอบกฎหมายและความเสี่ยง ตรวจสอบข้อกำหนด ความเป็นส่วนตัว และข้อมูลที่มีอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงหรือสิทธิส่วนบุคคล

3 ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และจัดรูปแบบข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน

4 จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) กำหนดรายละเอียดข้อมูล เช่น แหล่งที่มา วันที่ปรับปรุง และรูปแบบข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจข้อมูลได้ง่าย

5 เผยแพร่ข้อมูล เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เช่น  data.go.th

6 ติดตามและปรับปรุงข้อมูล หน่วยงานต้องติดตามการใช้ข้อมูล รับข้อเสนอแนะ และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

### ♥ ประเภทของข้อมูลภาครัฐที่ควรเปิดเผย

#### ข้อมูลด้านนโยบายและแผนงาน

 แผนยุทธศาสตร์

 แผนปฏิบัติราชการ

 แผนงบประมาณ

#### ข้อมูลด้านงบประมาณและการใช้จ่าย

 งบประมาณรายจ่าย

 การจัดซื้อจัดจ้าง

 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

#### ข้อมูลบริการภาครัฐ

 ข้อมูลการให้บริการประชาชน

 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

 คู่มือประชาชน

#### ข้อมูลบริการภาครัฐ

 ข้อมูลแผนที่

 ข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติ

 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลสถิติภาครัฐ

 ข้อมูลเศรษฐกิจ

 ข้อมูลสังคม

 ข้อมูลการเกษตร

♥ ขั้นตอนการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐควรดำเนินการตามกระบวนการสำคัญ ดังนี้

 ๑. การสำรวจข้อมูล (Data Inventory) สำรวจข้อมูลที่หน่วยงานมีอยู่ทั้งหมด และจัดทำบัญชีรายการข้อมูล

 ๒. การคัดเลือกข้อมูลที่จะเปิดเผย พิจารณาว่าข้อมูลใดสามารถเปิดเผยได้ โดยคำนึงถึงกฎหมาย ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว







 ๓. การปรับปรุงคุณภาพข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้อง







ปรับรูปแบบข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน

ทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing)






 ๔. การจัดทำ Metadata Metadata คือข้อมูลที่อธิบายรายละเอียดของชุดข้อมูล เช่น

-  ชื่อชุดข้อมูล
-  รายละเอียดข้อมูล
-  หน่วยงานเจ้าของข้อมูล
-  วันที่ปรับปรุงล่าสุด
-  รูปแบบไฟล์ข้อมูล
-  คำสำคัญ (Keywords)

♥ รูปแบบข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลเปิด ข้อมูลที่เปิดเผยควรอยู่ในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ เช่น

-  CSV – ไฟล์ข้อมูลตาราง (Comma Separated Values)
-  XLSX – ไฟล์ตารางข้อมูล Microsoft Excel
-  XML – รูปแบบข้อมูลที่มีโครงสร้างแบบแท็ก
-  ควรหลีกเลี่ยง การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบที่ไม่เอื้อต่อการนำไปใช้ต่อ เช่น
  -  PDF ที่เป็นภาพสแกน
  -  ไฟล์รูปภาพของตารางข้อมูล


♥ มาตรฐานคุณภาพข้อมูล (Data Quality)


-  ความถูกต้อง (Accuracy)
-  ความครบถ้วน (Completeness)
-  ความสอดคล้อง (Consistency)
-  ความทันสมัย (Timeliness)
-  ความน่าเชื่อถือ (Reliability)

♥ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐและสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคล

 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดข้อห้ามเกี่ยวกับการนำเข้าหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมายผ่านระบบคอมพิวเตอร์

 แนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลสู่ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

♥ ประโยชน์ของข้อมูลเปิดภาครัฐ

 ต่อประชาชน

-  เข้าถึงข้อมูลของรัฐได้ง่าย
-  สามารถตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

 ต่อภาครัฐกิจ

-  ใช้ข้อมูลพัฒนานวัตกรรม
-  สร้างบริการหรือผลิตภัณฑ์ใหม่

## ต่อภาครัฐ

-  เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน
-  ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

### ● สรุป

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐตามแนวทาง Open Government Data เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนา  
รัฐบาลดิจิทัลและส่งเสริมความโปร่งใสของภาครัฐ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การ  
สำรวจข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพข้อมูล การจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ไปจนถึงการเผยแพร่และ  
ปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลภาครัฐสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ทั้งในด้านการ  
พัฒนาเศรษฐกิจ การสร้างนวัตกรรม และการยกระดับคุณภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

(ลงนาม)  .....

( นายเรวัตร์ อินเตีย..... )

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....

(ลงนาม)  .....

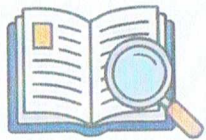
( นายอาทิตย์ ภูมิหิংশ..... )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา.....

# สรุปสาระสำคัญ: การพัฒนาความรู้เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data)”

ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ คือ ข้อมูลดิจิทัลที่ประชาชนเข้าถึงและใช้ซ้ำเพื่อความโปร่งใส โดยเน้นการแบ่งบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบเพื่อนำข้อมูลขึ้นสู่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (data.go.th)

## สำหรับประชาชนทั่วไป: เข้าใจและใช้ประโยชน์



### ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐคืออะไร?

ข้อมูลดิจิทัลที่ประชาชนเข้าถึง ใช้ซ้ำ และต่อยอดได้โดยไม่กระทบความมั่นคง



### ทำไมประชาชนควรเข้าถึงข้อมูล?

เพื่อตรวจสอบการทำงาน มีส่วนร่วมพัฒนานโยบาย และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่



### ตัวอย่างการใช้ประโยชน์จริง

เกษตรกรรมวางแผนการผลิต นักวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และผู้ประกอบการใช้ประมวลผลวิเคราะห์ตลาด

## สำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ: บทบาทและขั้นตอนปฏิบัติ

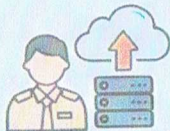
### 3 บทบาทหลักในการจัดการข้อมูล



เจ้าของข้อมูล  
(คัดเลือก)



ผู้จัดทำ  
(ตรวจสอบคุณภาพ)



ผู้ดูแลเว็บไซต์  
(อัปเดตข้อมูล)

ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่เพื่อสร้างความโปร่งใสและภาพลักษณ์องค์กรดิจิทัล

หมวดหมู่ข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องเผยแพร่
การเงินและโครงการ	งบประมาณ ผลการใช้จ่าย และโครงการพร้อมผลสัมฤทธิ์
การดำเนินงาน	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และสถิติการให้บริการประชาชน
ข้อมูลสถิติ	ข้อมูลสถิติต่างๆ ที่ไม่มีการระบุตัวบุคคล

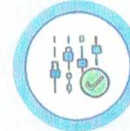
### 6 ขั้นตอนสู่การเปิดเผยข้อมูล



สำรวจ



ตรวจสอบ  
กฎหมาย



ปรับปรุง  
คุณภาพ



จัดทำ  
Metadata



เผยแพร่



ติดตามผล



### 6 ขั้นตอนสู่การเปิดเผยข้อมูล

เลือกเผยแพร่ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล



### ข้อควรระวังสำคัญ

ห้ามเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลด้านความมั่นคง และต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่เสมอ

ดำเนินการจัดทำโดย นายเรวัต ธินเต็ย นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาที่ดินยะลา