

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒
รอบการประเมินที่ ๒ / ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสาวสุภาวดี ศรีจำเริญ.....ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....
หน่วยงาน กลุ่ม/ฝ่าย/สพด./ศูนย์ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินตรัง.....
หัวข้อการพัฒนาAI Skill for All.....
วิธีการพัฒนาเรียนรู้ด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงาน ก.พ.).....
วันที่พัฒนา๗ สิงหาคม ๒๕๖๔.....สถานที่ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....
หน่วยงานที่จัดอบรมสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....
สรุปสาระสำคัญ

หลักสูตรทักษะด้าน AI ออกแบบมาเพื่อให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปเกี่ยวกับพื้นฐานของ AI และเพิ่มขีดความสามารถในการผสมผสานเทคโนโลยีอันทรงพลังนี้เข้ากับชีวิตประจำวัน เนื้อหาประกอบด้วยเชสขั้นที่ครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับ AI

Copilot คือผู้ช่วยการสนทนาที่ขับเคลื่อนโดย AI ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและทำให้เวิร์กโฟลว์ง่ายขึ้นโดยการให้ความช่วยเหลือตามบริบท ทำงานประจำโดยอัตโนมัติ และวิเคราะห์ข้อมูล ดูภาพรวมว่า Copilot คืออะไร และช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานด้วย AI ได้อย่างไรสำหรับวิธีใช้ Copilot เพื่อลดงานที่ต้องทำด้วยตนเอง และกลับไปโฟกัสกับงานเชิงกลยุทธ์อีกครั้ง ดูตัวอย่างการทำงานจริงของความช่วยเหลือจาก AI ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น การค้าปลีก การเงิน การดูแลสุขภาพ และภาครัฐ Copilot มีความสามารถในการใช้ AI มากมายเพื่อปรับเวิร์กโฟลว์ให้เหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน Copilot ช่วยเหลือผู้คนด้วยการ...

- **เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน** ทำงานได้เร็วขึ้นด้วยคำแนะนำอัจฉริยะของ Copilot ทำให้การสร้างเนื้อหา การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **ทำให้ระบบอัตโนมัติเรียนง่ายขึ้น** Copilot สามารถทำงานที่ต้องทำซ้ำ ๆ เป็นอัตโนมัติได้ โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ด
- **มอบระบบอัจฉริยะตามบริบท** คำแนะนำ AI ช่วยให้คุณตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลมากขึ้นได้เร็วขึ้น

การทำงานร่วมกับผู้อื่นทำให้ Copilot มีประสิทธิภาพโดยรวมเพิ่มมากขึ้น ทำให้ผู้ใช้สามารถโฟกัสกับงานที่มีมูลค่าสูงขึ้นได้ แทนที่จะทำกิจกรรมที่ต้องทำด้วยตนเองซึ่งใช้เวลา

คุณสามารถใช้ Copilot เพื่อช่วยเหลือและลดความซับซ้อนของงานได้ เช่น:

- **การสร้างเอกสาร:** Microsoft ๓๖๕ Copilot ช่วยให้คุณร่างรายงาน, งานนำเสนอ และอีเมลได้ด้วยการสร้างเนื้อหาและเสนอคำแนะนำในการแก้ไข เพื่อให้ผลลัพธ์สุดท้ายมีลักษณะเฉพาะตัวและเหมาะสมกับสไตล์และความต้องการของคุณ เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างเอกสารด้วย Microsoft ๓๖๕ Copilot
- **การวิเคราะห์ข้อมูล:** ใน Excel Microsoft ๓๖๕ Copilot สามารถช่วยให้คุณวิเคราะห์แนวโน้มข้อมูล สร้างสูตร และสร้างการแสดงผลภาพเพื่อช่วยให้คุณตัดสินใจได้ง่ายขึ้น เรียนรู้วิธีการระบุข้อมูลเชิงลึกด้วย Microsoft ๓๖๕ Copilot ใน Excel
- **การจัดการโครงการ:** เมื่อใช้ Microsoft ๓๖๕ Copilot ใน Microsoft Teams การติดตามงานและกำหนดการเพื่อให้โครงการดำเนินไปตามแผนจะง่ายขึ้น นอกจากนี้ Microsoft ๓๖๕ Copilot ใน Teams ยังช่วยบันทึกการประชุม จัดบันทึก และสร้างรายการการกระทำโดยยึดตามการสนทนาในการโทรผ่าน Teams ของคุณ เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานกับ Microsoft ๓๖๕ Copilot ใน Teams

- **การติดต่อสื่อสาร:** ใน Outlook Microsoft ๓๖๕ Copilot สามารถช่วยสรุปรายการการกระทำที่สำคัญจากกล่องขาเข้าของคุณตามหัวข้อหรือผู้ส่ง Microsoft ๓๖๕ Copilot ยังสามารถสรุปการสนทนาทางอีเมลที่ยืดยาว ร่างอีเมลด้วยโทนเสียงและความยาวที่คุณต้องการ และช่วยปรับโทนเสียงและโครงสร้างของอีเมลของคุณเพื่อให้ได้ข้อความที่ชัดเจนที่สุด เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ Microsoft ๓๖๕ Copilot ใน Outlook

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้กระบวนการออกแบบงานโครงสร้างพื้นฐานด้วยระบบ AI เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น.....