

**สรุปบทเรียนการพัฒนาความรู้
หลักสูตร พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ
ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒**

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นายสุรพงษ์ รังสีเสนา ณ อยู่ธยา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่อบรม วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผ่าน หลักสูตรออนไลน์ TDGA E-Learning

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

สรุปบทเรียน

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย มาตราทั้งสิ้น ๒๐ มาตรา โดยหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล โดยมีกรอบการทำงานตามกฎหมาย ประกอบด้วย

๑. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลซึ่งเป็นแผนระดับชาติ และหน่วยงานของรัฐต้องมีการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๒. มีคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ และมีกรรมการ ๑๓ คน โดยมี สพร. เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓. มีสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ตาม พ.ร.บ. นี้

๔. ให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

๕. ให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล

๖. ให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลปิดของภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล

๗. ให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และมีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางสนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลให้เกิดการบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ

วัตถุประสงค์สำคัญในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ

๒. การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็นให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๓. การสร้างและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัล และมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่อาจกระทบถึงความมั่นคง หรือ ความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และน่าเชื่อถือ

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของรัฐในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและการนำข้อมูลไปใช้

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ตามมาตรา ๘ แบ่งองค์ประกอบสำคัญออกเป็น ๕ องค์ประกอบดังนี้

๑. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครอง หรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน

๒. การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน เริ่มจากการสร้าง จัดเก็บ นำไปใช้ เผยแพร่ ทำลาย และจัดเก็บถาวร

๓. การมีมาตรการในการควบคุม และพัฒนาคุณภาพของข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมนำไปใช้ และมีการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล

๔. การกำหนดนโยบาย หรือกฎเกณฑ์การเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด

๕. การกำหนดการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ดิจิทัลของภาครัฐ

ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

เพิ่มความรู้และความเข้าใจใน พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มากขึ้น เพื่อนำไปปรับใช้และพัฒนาการทำงานของตนเอง ให้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจ และช่วยผลักดันให้หน่วยงานเกิดการพัฒนากายใต้กรอบการทำงาน และแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ