

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์

สรุปสาระสำคัญ

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

การสร้างความรู้ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์นั้นจะประกอบไปด้วย ๖ หัวข้อย่อย

หัวข้อที่ ๑ การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน (Digital Literacy and Future Skills in Workplcd

ในอดีตประเทศไทยเน้นการใช้แรงงานในการทำธุรกิจอุตสาหกรรม(Labour Intersive) แต่ในปัจจุบันเป็นยุคที่ประเทศขับเคลื่อนด้วยการใช้ข้อมูลสารสนเทศ(Data Driver) เช่น การขับเคลื่อนในเรื่องของการใช้ AI/เทคโนโลยี/Smart Device/Automotion Tool และฝึกให้คนมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งในส่วนของเรื่อง

Future Skill Set ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการทำงานยุคดิจิทัล จะประกอบไปด้วย ๔ มิติคือ

๑.ทักษะการแก้ปัญหา เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์และด้านนวัตกรรม ทักษะการแก้ปัญหาซับซ้อน

ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่ การใช้เหตุผล การตัดสินใจ และทักษะการระดมความคิด

๒.ทักษะการบริหารจัดการตนเอง ในช่วงโควิด ๑๙ องค์กรมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก ทำให้ทักษะการจัดการตนเองในเรื่อง ความกดดัน อารมณ์ การปรับตัว มีความสำคัญมาก โดยมีทักษะ ๒ ด้านคือ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการรับมือกับปัญหา อนาคตต่อความกดดัน การปรับตัว

๓.ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางดิจิทัล เป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญคือ การเป็นผู้นำและอิทธิพลทางสังคม

๔.ทักษะด้านเทคโนโลยี ทุกองค์กรต้องปรับตัวเข้าสู่ดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ต้องใช้ทักษะการดูแลและจัดการเทคโนโลยี และทักษะการออกแบบเขียนโปรแกรม

ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Leteracy) เป็นกลไกสำคัญให้คนมีทักษะในอนาคต โดย Digital skill ทั้ง ๘ ด้านนี้ เรียกว่า พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) จำเป็นต้องตระหนักถึงโอกาส ความเสี่ยง สิทธิความรับผิดชอบ

ทักษะความฉลาดทางดิจิทัล ๘ ด้านประกอบด้วย

๑.ความสามารถในการสร้างและบริหารจัดการอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity)

๒.การบริหารจัดการเวลาบนโลกดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Screen Time management)

๓.การจัดการการกลั่นแกล้งและการรับมือกับปัญหาบน Internet อย่างชาญฉลาด (Cybersecurity Managment)

๔.การจัดการความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Cybersecurity Management)

๕.การจัดการความเป็นส่วนตัว (Privacy Management)

๖.การคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถวิเคราะห์บนหลักการและเหตุผลได้ (Crutical Thinking)

๗.ร่องรอยทางดิจิทัล ต้องเข้าใจธรรมชาติของการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ (Ditgital Footprint)

๘.ความเห็นอกเห็นใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น (Digital Empathy)

หัวข้อที่ ๒ การรู้จักดิจิทัลทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน

(Essentail Knowledge & Skill in Workplce)

การเตรียมตัวสำหรับทักษะที่จำเป็น คือ การปรับโครงสร้างในองค์กรเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเน้นการปรับวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อที่จะสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์และการปรับตัวในอนาคต โดยต้องการเน้นย้ำการเพิ่มทักษะใหม่ๆ

หัวข้อที่ ๓ แนวปฏิบัติและการปรับตัว (Digital Etiquetle & Digital Resilience)

Digital Etiquetle คือ มารยาททางอินเทอร์เน็ต ธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับการประพฤติอย่างเหมาะสม สุภาพในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

Digital Resilience คือ ความสามารถในการเตรียมตัว ปรับตัวต่อเทคโนโลยีและความเสี่ยงที่เปลี่ยนไปอย่างเข้าใจ

หัวข้อที่ ๔ การท่องเว็บและการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ (All about Web Browsing & How to use Email Effectively)

ในกรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในที่สาธารณะ เรื่องความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ ลิขสิทธิ์ คือความคุ้มครองที่มีให้กับเจ้าของผลงานสร้างสรรค์ จะถูกปกป้องด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยเจ้าของลิขสิทธิ์จะมีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว การละเมิดลิขสิทธิ์โดยไม่ได้อนุญาตจะต้องถูกลงโทษ ถูกปรับ ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ ถึง ๘๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับแต่มีการยกเว้น ถ้านำตัวของผลงานที่มีลิขสิทธิ์ไปใช้เพื่อการวิจัย การศึกษาหรือว่าประโยชน์ในการสอน โดยไม่แสวงหากำไร ถือเป็นข้อยกเว้น

หัวข้อที่ ๕ การเรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกับออนไลน์ (Digital Literacy & Online Collaboration Tools)

เครื่องมือที่ได้รับความนิยมอย่างมาก คือ Slack เป็น Team Collaboration Platform ออกแบบมาสำหรับทำงานเป็นทีมโดยเฉพาะ มีระบบจัดการสมาชิกอย่างเป็นระเบียบ ควบคุมได้ สามารถรับส่งไฟล์ได้ ค้นหาไฟล์ได้อย่างง่ายทั้งจากชื่อหรือจากคนส่งรองรับสมาชิกได้ไม่จำกัดจำนวน

Trello เครื่องมือ Organize File ที่เพิ่มประสิทธิภาพให้กับทีม ในการจัดการโปรเจกต์ขั้นตอนการทำงาน หรือติดตามงานได้ทุกประเภท เพิ่มไฟล์รายการตรวจสอบ หรือแม้กระทั่งการทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ ซึ่งสามารถกำหนดได้ด้วยตัวเองทั้งหมดเพื่อให้เข้ากับการทำงานของทีมให้ได้มากที่สุด

หัวข้อที่ ๖ เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์ (Content Creation Tool & Wrap Up)

องค์กร ที่มีการปรับตัวอย่างรวดเร็วจะมีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศที่หลากหลาย นอกจากการใช้ Social Media เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูล หรือประชาสัมพันธ์องค์กรในหลายๆ หน่วยงานเริ่มหันไป Podcast สิ่งนี้คือการปรับตัวในองค์กร Digital Reliance การปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์ โดยตระหนักถึง ความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหากใช้เทคโนโลยีอย่างไม่ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตัวเองและสังคมในการใช้เทคโนโลยี