

สรุปบทเรียน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

นายณัฐวุฒิ จุลสงค์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

ปัญหาการปรับตัวของบุคลากรภาครัฐต่อเทคโนโลยีดิจิทัลยังเป็นอุปสรรคสำคัญในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐในยุคปัจจุบันเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งยังช่วยกระตุ้นให้เกิดการตื่นรู้และปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่อยู่เสมอ

เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานนั้นมีอยู่มากมาย เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft PowerPoint Microsoft Word และ Microsoft Excel เพื่อให้สามารถสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ สร้างเอกสารรายงานอย่าง เป็นมืออาชีพ และช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ในการสร้างสรรค์สื่อและเครื่องมือ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอื่น เช่น การค้นหาข้อมูลให้รวดเร็ว และการบริหารติดตามงานในแต่ละวัน เป็นต้น

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑) การเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) : ไม่ใช่เพียงแค่การใช้คอมพิวเตอร์ แต่เป็นการผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับบริการ (Service Innovation) ให้ตอบโจทย์ประชาชนมากขึ้น

๒) การพัฒนาคน (Digital Literacy & Skills): บุคลากรภาครัฐต้องพัฒนาทักษะ ๔ ด้าน (ใช้-เข้าใจ-สร้าง-เข้าถึง) เพื่อใช้เครื่องมือได้อย่างมืออาชีพ ปลอดภัย และเท่าทันเทคโนโลยี

๓) การบริหารจัดการข้อมูล (Data-Driven Government) : การใช้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เพื่อจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และเชื่อถือได้

๔) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) : การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน (Interoperability) เพื่อลดขั้นตอนซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็ว

๕) วัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Culture) : ผู้นำภาครัฐต้องสร้างทัศนคติที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง (Digital Leadership) กล้าใช้นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดภาระงานและค่าใช้จ่าย

๖) ความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) : ต้องมีระบบป้องกันข้อมูลประชาชนและข้อมูลราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น

เครื่องมือสำคัญที่มักนำมาใช้เพื่อการทำงานภาครัฐ คือ

๑) ระบบลงนามดิจิทัล (e-Signature) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๒) แอปพลิเคชันบริการประชาชน (เช่น DGA)

๓) Cloud Storage และระบบบริหารจัดการข้อมูลกลาง

๔) เครื่องมือสื่อสารและทำงานร่วมกัน (Microsoft Teams, Zoom)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ ทำให้บุคลากรภาครัฐเกิดความมั่นใจในการใช้เครื่องมือดิจิทัล ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและตรงจุดมากขึ้น

ประกาศนียบัตร

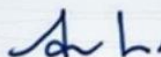
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ **ณัฐวุฒิ จุลสงค์**

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนาธุรกิจ (สพท.)

Date: 2024.02.20 10:32:03.993+07:00

td356c9

