



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๓๗๘-๖๐๙

ที่ กษ.๐๘๑๘.๑๐/- วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการพัฒนาความรู้ของบุคลากร รอนการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน เห็นชอบกรอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ กำหนดให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง และพัฒนาความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมทั้งสรุปบทเรียน จำนวน ๑ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวจิตตวดี ยืนยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนาความรู้เรียบร้อยแล้ว และขอสรุปบทเรียนหลักสูตรความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) จึงขอส่งหลักฐานเพื่อแสดงว่าได้ผ่านการพัฒนาทักษะเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิตตวดี ยืนยง)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

- ทราบ

(นายวิเชียร พรหมทอง)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช

สรุปบทเรียนการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ TDGA E-Learning รอบที่ ๒  
หลักสูตร ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ  
(Understanding and Using Digital Technology)

**วัตถุประสงค์**

๑. มีความรู้ ความเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒
๒. เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
๓. มีความเข้าใจและปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตลอดจนตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัลและสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดีได้ในเบื้องต้น
๔. มีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลสำหรับการบริการสาธารณะ และมีความรู้ในการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

**๑. จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

จริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์ที่ประชาชนตกลงร่วมกันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในสังคม จริยธรรมในการใช้งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศจะกล่าวถึง ๔ ประเด็น ในลักษณะตัวย่อว่า PAPA

- ๑) ความเป็นส่วนตัว (Privacy) การควบคุมข้อมูลของตนเองในการเปิดเผยให้กับผู้อื่น เมื่อมีผู้คุกคาม
- ๒) ความถูกต้อง (Accuracy) ความถูกต้องของข้อมูล มีผู้รับผิดชอบ ข้อมูลมีความทันสมัยอยู่เสมอ
- ๓) ความเป็นเจ้าของ (Property) กรรมสิทธิ์ในการถือครอง
- ๔) การเข้าถึงข้อมูล (Data accessibility) เพื่อการป้องกันการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูลของผู้ใช้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นการรักษาความลับของข้อมูล

**๒. การเข้าถึงสื่อดิจิทัล**

สื่อดิจิทัล หมายถึง สื่อที่นำเอาข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง มาจัดรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยี และการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลา สื่อดิจิทัลสามารถแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ ภาพดิจิทัล เสียงดิจิทัล วิดีโอดิจิทัล ทีวีดิจิทัล และอินเทอร์เน็ตดิจิทัล

ประโยชน์ของ Internet

- ๑) ใช้ในการสื่อสาร เช่น e-mail, chat, telephone
- ๒) ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น ส่งไฟล์ต่าง webboard
- ๓) เป็นเครื่องมือทางธุรกิจ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) สืบค้นข้อมูล เช่น google, bing, aol, yahoo
- ๕) เพิ่มความบันเทิง เช่น youtube, sanook

### ๓. ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล

การสื่อสารยุคดิจิทัล

- ๑) ข้อเท็จจริง (Fact) นั้นต้องสามารถพิสูจน์สนับสนุนยืนยันได้
- ๒) ข้อคิดเห็น (Opinion) นั้นไม่สามารถสนับสนุนยืนยันได้

### ๔. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

รอยเท้าดิจิทัล หรือ Digital Footprint คือข้อเขียน รูปภาพ สิ่งต่าง ๆ ที่เราเขียนหรือลงไว้ใน Social Media เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Social Cam เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐานของ Digital Footprint ได้แก่

- ภาพหรือข้อมูลส่วนตัว เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- การดำเนินชีวิต และ การเป็นอยู่ของเรา
- ภาพกับเพื่อน กลุ่มต่าง
- ความสัมพันธ์กับคนต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น เพื่อนใน Facebook (เพื่อนร่วมงาน เจ้านาย)

อันตรายของการทิ้ง Digital Footprint

- เมื่อเราโพสต์ข้อมูลส่วนตัวลงในสื่อสังคมออนไลน์ จะมีโอกาสโดนทดสอบค้นหาชื่อของเรา
- ข้อมูลมีโอกาสโดนทำสำเนาไปนับไม่ถ้วน ข้อมูลส่วนตัวอยู่ในมือผู้ไม่หวังดี
- เสียภาพพจน์ และภาพลักษณ์ โดยไม่อาจแก้ไขได้

การป้องกันในการเข้าถึงข้อมูลรอยเท้าดิจิทัล หรือ Digital Footprint ด้วยวิธีการตั้งรหัสผ่านควรเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านบ่อย ๆ คาดเดายากสำหรับบุคคลอื่นแต่ง่ายสำหรับเรา

รหัสผ่านที่ไม่ควรตั้ง ได้แก่

- ใช้รหัสเดียวกันหมด รู้รหัสเดียวสามารถเข้าถึงได้หมด
- ไม่มีการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- คาดเดาง่ายเช่น ๑๒๓๔๕๖๗
- ประกอบด้วยข้อมูลบุคคล เช่น วันเกิด เบอร์โทร
- ใช้คำมีความหมาย เช่น ชื่อเล่น love happy
- ใช้ตัวพิมพ์ทั้งหมด ไม่มีตัวเลขหรือตัวอักษรผสม

รหัสผ่านที่ดี ได้แก่

- ใช้รหัสผ่านที่ยาว (อย่างน้อย ๘ ตัว)
- ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข รวมทั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ ประกอบกัน
- ใช้สัญลักษณ์อย่างน้อยหนึ่งตัวในตำแหน่งที่ ๒ - ๖
- ใช้ตัวอักษรที่แตกต่างกันอย่างน้อย ๔ ตัว (อย่าใช้ตัวอักษรซ้ำกัน) ใช้ตัวเลขและตัวอักษรแบบสุ่ม

การพิสูจน์ตัวตน การเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์มีวิธีการป้องกันเข้าถึงพื้นที่ส่วนตัวของเรา การพิสูจน์ตัวตน ๓ หลักการ ดังนี้

- ๑) การใช้สิ่งที่เรารู้คือ ผ่านพาสเวิร์ด หรือรหัสผ่าน แต่เป็นสิ่งที่ผู้อื่นไม่รู้
- ๒) สิ่งที่เรามีแต่ผู้อื่นไม่มีเช่น การเข้าถึงโดยใช้การ์ด
- ๓) สิ่งที่เราเป็นแต่ผู้อื่นไม่เป็น เช่น ลายนิ้วมือ ลายม่านตา

การกำหนดสิทธิ์ (Authorization) สื่อสังคมออนไลน์สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงได้ เช่น Facebook เราสามารถที่จะตั้งให้ใคร เฉพาะกลุ่ม หรือเฉพาะตัวเราที่จะดูข้อมูลที่เราโพสต์ได้ การกำหนดสิทธิ์แบบนี้จะช่วยลดความเสี่ยงจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูล ความลับของเราได้

#### การเข้ารหัสข้อมูล

๑) WPA๒ คือ เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยที่ปกป้องเครือข่าย Wi-Fi โดยการเข้ารหัส ทำให้ผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงเครือข่ายได้ยาก

๒) ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของมือถือ วิธีการป้องกันภัยคุกคามจากโทรศัพท์มือถือ

- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสบนมือถือ
- ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่น่าเชื่อถือ
- ปิดการใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth เมื่อไม่ใช้งาน

๓) พฤติกรรมเสี่ยงเมื่อใช้อุปกรณ์ในที่สาธารณะ

- เชื่อมกับ Wi-Fi สาธารณะ ที่ไม่ได้เข้ารหัส อาจเป็น Wi-Fi ปลอมแปลงขโมยข้อมูล
- ไม่ระมัดระวังว่ามีผู้อื่นแอบฟังบทสนทนาอยู่ หรือแอบดูหน้าจอ
- ไม่ระวังรอบตัว



(นางสาวจิตตวดี ยืนยง)

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน

ผู้สรุปบทเรียน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๑๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๒๕๕

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๗

เรียน ผอ.กอง/ผอ.สำนัก/ผอ.สพข. ๑-๑๒/ศูนย์

ตามที่กรมฯ เห็นชอบในกิจกรรม KPI ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” ของข้าราชการ โดยสามารถนำการชมเชยสรรเสริญการปฏิบัติงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มาใช้เป็นผลการรายงานผลการพัฒนาความรู้ได้ ๑ เรื่อง นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุญาตรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการรายงานผลตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” ของข้าราชการรายบุคคล ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดท่านทราบ

(นางกิตติยา มงคลเกตุ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท
<b>สถานีพัฒนาที่ดินสุราษฎร์ธานี</b>		
305	พรภิมล จันทร์อ่อน	ข้าราชการ
<b>สถานีพัฒนาที่ดินนครศรีธรรมราช</b>		
306	กฤษณะ รามสูตร	ข้าราชการ
307	จิตตวดี ยืนยง	ข้าราชการ
308	ยุพธนา หนูเกลี้ยง	ข้าราชการ
309	อนุสรรา พิศน้อย	ข้าราชการ
<b>สถานีพัฒนาที่ดินชุมพร</b>		
310	ณัฐรดา ภาณุมาศ	ข้าราชการ
311	นันทภพ ชลเขตต์	ข้าราชการ
<b>สถานีพัฒนาที่ดินกระบี่</b>		
312	จารุศร ทองคำ	ข้าราชการ
313	วันชัย สุภาพ	ข้าราชการ
314	ศุภกร ชูส่งแสง	ข้าราชการ
<b>สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต</b>		
315	ทรงวุฒิ แสงสุริยะ	ข้าราชการ
316	ทิพวัลย์ จริญญาธิ์	ข้าราชการ
317	ธัญญาเรศ ทะนนศรี	ข้าราชการ
318	รัตนภรณ์ เพชรจำรัส	ข้าราชการ
<b>สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 12</b>		
319	จินดาวรรณ พิมพ์นวน	ข้าราชการ
320	จิราพร พรมราช	ข้าราชการ
321	ดรัลพร เกษรา	ข้าราชการ
322	ธานินทร์ ตั้งใจ	ข้าราชการ
323	ภาณุพรรณ สระกอบแก้ว	ข้าราชการ
324	วิโรจน์ ปันพรม	ข้าราชการ
325	สิรินาถ บัวขวัญ	ข้าราชการ
326	สุนันทา สะวะรัตน์	ข้าราชการ
327	อภิเชษฐ ทองส่ง	ข้าราชการ
<b>สถานีพัฒนาที่ดินสงขลา</b>		
328	กรเกษ เรืองกุล	ข้าราชการ
329	ธีรพจน์ ทองเหล่	ข้าราชการ
330	อารีย์ สวนแก้ว	ข้าราชการ

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## จิตตาวดี ยืนยง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ  
(Understanding and Using Digital Technology)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 ส.ค. 2567

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2024-08-28T18:06:02.261+07:00

Reason: Confirm Certificate



38a66078