



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาที่ดินชุมพร ม.๖ ต.วังตะกอก อ.หลังสวน จ.ชุมพร โทร.๐ ๗๗๖๕ ๓๐๘๗

ที่ กษ ๐๘๑๘.๑๑/- ..... วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...สรุปบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน (KPI) ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาที่ดินชุมพร

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน ได้กำหนดให้ข้าราชการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล  
ด้านการพัฒนาบุคลากร “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ -  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีการพัฒนาความรู้ด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง  
ครบถ้วนตามเงื่อนไขหลักสูตร และพัฒนาความรู้ ๑ เรื่อง รวมทั้งสรุปบทเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.นันทภพ ชลเขตต์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ได้เข้ารับการพัฒนา  
ความรู้ผ่านระบบ LDD e-Training หลักสูตร การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
(KPI) ๒/๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ว่าที่ ร.ต.นันทภพ ชลเขตต์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ทรา  
๒๕๖๗  
๒๙ ส.ค. ๖๗

## สรุปบทเรียน ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ชื่อ-นามสกุล : ว่าที่ร.ต.นันทภพ ชลเขตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

หน่วยงาน : สถานีพัฒนาที่ดินชุมพร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

วันที่อบรม : ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

รูปแบบหลักสูตร : LDD e-Learning

หลักสูตร : การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ๒/๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญของหลักสูตรการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ๒/๒๕๖๗

ระบบบริหารผลปฏิบัติงานราชการ (Performance Management) ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ได้แก่

- ๑) การวางแผนปฏิบัติงาน (plan)
- ๒) ติดตามผลการปฏิบัติงาน กำกับดูแล (Monitor)
- ๓) พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น (Develop)
- ๔) การประเมินผลโดยเทียบผลงานกับเป้าหมาย (Appraise)
- ๕) ให้รางวัลตอบแทน พิจารณาความดีความชอบ (Reward)

วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัด สามารถแบ่งได้ ๔ วิธี ได้แก่

๑) การถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method) เช่น จากหัวหน้าส่วนราชการ ไปยังรองหัวหน้าส่วนราชการ ไปยังผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง ไปยังหัวหน้าหน่วยงานภายใต้สำนัก/กอง และไปสู่ผู้ปฏิบัติที่ไม่มีผู้บังคับบัญชา

๒) การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ (Customer-Focused Method) โดย (๑) เลือกงานบริการและลูกค้า (๒) เลือกมิติที่จำเป็นประเมิน (๓) กำหนดช่วงเวลาและกลุ่มเป้าหมายและ (๔) กำหนดวิธีการเก็บข้อมูล

๓) การไล่เรียงตามผังการเคลื่อนของงาน (Work Flow Charting Method)

๔) การพิจารณาจากประเด็นสำคัญที่ต้องปรับปรุง (Issue-Drive) เป็นการยกปัญหาหรือประเด็น ของหน่วยงานขึ้นมา แล้วหาแนวทางหรือโครงการในการปรับปรุงแก้ไข

หลักคิด ๕ เรื่อง ที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด (SMART)

- ๑) เจาะจง Specific
- ๒) วัดได้ Measurable
- ๓) ได้รับการเห็นชอบ Agreed Upon
- ๔) เป็นจริงได้ Realistic
- ๕) ภายใต้อกรอบเวลา Time Bound

การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑ คะแนน คือ ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่ยอมรับได้

๓ คะแนน คือ ค่าเป้าหมายมาตรฐานปกติ

๕ คะแนน คือ ระดับท้าทาย ยากค่อนข้างยากมาก โอกาสสำเร็จน้อยกว่า ๕๐ เปอร์เซ็นต์ตัวชี้วัดที่เหมาะสม อยู่ที่ ๔-๗ ตัว น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐ เปอร์เซ็นต์

ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล มี ๔ ขั้นตอน คือ

- ๑) การจัดงานเกี่ยวข้องกับใครบ้าง
- ๒) ทำแล้วได้ผลลัพธ์คืออะไร
- ๓) สามารถวัดผลความสำเร็จได้ด้วยวิธีใดบ้าง
- ๔) เก็บข้อมูลยากเกินไปหรือไม่

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- ๑) ได้รับทราบแนวทางของการระบบบริหารผลปฏิบัติงานราชการ
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดแบบต่างๆ

การนำไปใช้ประโยชน์

นำไปใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดของตนเอง และการกำหนดค่าน้ำหนักที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....



(ว่าที่ร.ต.นันทภพ ชลเชตต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม





# กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
ว่าที่ร้อยตรีนนทภพ ชลเขตต์

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร “การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน”

รุ่นที่ 2/2567 : เมษายน 2567 – กันยายน 2567

(นายปราโมทย์ ยาใจ)  
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นันทภพ ชลเขตต์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562  
(Digitalization of public Administration and Services Delivery Act.)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 0 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 ส.ค. 2567

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

Date: 2024-08-28T22:06:02.308+07:00

Reason: Confirm Certificate



a215ffae