



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินกระบี่ โทร. ๐ ๗๕๖๘ ๐๓๓๗ โทรสาร. ๐ ๗๕๖๘ ๐๓๓๘

ที่ กษ ๐๘๑๘.๑๒/-

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุบบทเรียนการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ หลักสูตรด้านดิจิทัลของสถาบันพัฒนาบุคลากร  
ภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA รอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่

ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ กรมพัฒนาที่ดินเห็นชอบ  
กรอบตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับกอง/สำนักด้านผลสัมฤทธิ์ของงานรอบการประเมินที่  
๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้  
ของบุคลากรในหน่วยงาน ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
กำหนดให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร  
และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่น ๆ) ๑ เรื่อง รวมทั้งมีการสรุบบทเรียน ๑ เรื่อง โดยกองการเจ้าหน้าที่ในฐานะ  
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าว ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้านดิจิทัลของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
สำหรับบุคลากรภาครัฐ (TDGA E-learning) ผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน  
ผ่านการเรียนรู้ดังกล่าว และใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒  
ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

การฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์หลักสูตรด้านดิจิทัลของสถาบันพัฒนาบุคลากร  
ภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA ผู้เรียนได้สำเร็จการเรียนรู้  
หลักสูตร Digital literacy จำนวน ๑ หลักสูตร ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าวและสามารถ  
นำมาส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และได้สรุบบทเรียนเรียบร้อยแล้ว ดังมี  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศุภกร ชูสงแสง)  
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

## หลักสูตร Digital literacy

การเข้าเรียนจนจบหลักสูตร และทำแบบทดสอบการประเมินวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

**Digital Literacy** เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของ Digital Literacy ทักษะการใช้งาน Web Browsing เพื่อการทำงาน ทักษะการใช้งานอีเมลเพื่อการทำงาน ทักษะการใช้เครื่องมือเพื่อการทำงานออนไลน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการทำงานออนไลน์ให้ประสบผลสำเร็จ

### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความหมายและความสำคัญของ Digital Literacy

ทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี จัดเป็นทักษะพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถงานดิจิทัลในด้านอื่น ๆ เป็นทักษะสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สื่อสาร และทำงานร่วมกับคนอื่น ภายใต้แนวคิดที่ว่า “ทำน้อย ได้มาก” หรือ “Work less but get more” ผ่านการใช้งานเครื่องมือทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ไอแพด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและแพลตฟอร์มออนไลน์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่าง Cloud computing ในการทำงาน

### ทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี แบ่งออกเป็น ๔ มิติ คือ

๑. ใช้ (Use) หมายถึง ความคล่องแคล่วทางเทคนิคที่จำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
๒. เข้าใจ (Understand) คือ ชุดของทักษะที่จะช่วยให้เข้าใจบริบทและประเมินสื่อดิจิทัล เพื่อให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับอะไรที่ทำและพบบนโลกออนไลน์ เพราะเทคโนโลยีและโลกอินเทอร์เน็ตมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว และส่งผลต่อพฤติกรรมและมุมมองของผู้ใช้อย่างมาก ทำให้ความเข้าใจมีความจำเป็นอย่างมากที่จะช่วยให้ผู้ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลมีวิจารณญาณในการทำงาน
๓. สร้าง (Create) คือ ความสามารถในการผลิตเนื้อหาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลาย
๔. เข้าถึง (Access) คือ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การค้นหาข้อมูลผ่าน Search engine รู้จักช่องทางการค้นหา ซึ่งเป็นฐานรากในการพัฒนาของผู้ใช้งาน

### ทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในองค์กร

องค์กรส่วนใหญ่ในตอนนี้มักมีการเปลี่ยนผ่านการทำงานแบบเดิมเข้าสู่การทำงานที่ใช้เทคโนโลยี และดิจิทัลเข้ามาช่วยเพิ่มมากขึ้น เราจะเห็นได้จากหลายองค์กรที่มีแผนก Digital Transformation เพื่อช่วยให้องค์กรและบุคลากรสามารถเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีได้ ซึ่งทักษะความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในแต่ละแผนกหรือแต่ละบุคคลมักมีความแตกต่างกัน แต่ก็มีประเด็นที่องค์กรต้องให้ความสำคัญ สื่อสารและทำความเข้าใจกับบุคลากร และอาจต้องการการเทรนนิ่งหรือฝึกฝนเพื่อให้บุคลากรมีทักษะทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและใช้ประโยชน์จากทักษะนี้ในการทำงานได้อย่างเต็มที่

## บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลได้

บุคลากรจำเป็นต้องรู้จักและเข้าใจการใช้งานเบื้องต้นของเครื่องมือ อุปกรณ์ และโปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ Search engine การใช้อีเมล Calendar โปรแกรม video conference อย่าง Zoom หรือ MS team ซึ่งทักษะเหล่านี้จะเป็นพื้นฐานสำคัญและช่วยให้พนักงานสามารถปรับตัวกับโปรแกรมหรือแพลตฟอร์ม รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่บริษัทจะเอามาใช้ในการทำงานในอนาคตได้

## ความสามารถและความเข้าใจในการใช้โซเชียลมีเดีย (Social media literacy)

บทบาทของโซเชียลมีเดียในตอนนี้แทบจะทำหน้าที่เป็นสื่อหลักในชีวิตประจำวันของทุกคนไปแล้ว ทำให้แทบทุกองค์กรต้องมี official account เป็นของตัวเองเพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้าง branding และเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับสินค้า บริการ และตัวบริษัทเอง จึงเป็นเรื่องจำเป็นอย่างมากที่บุคลากรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โซเชียลมีเดียเป็นอย่างดี ต้องรู้ถึงประโยชน์และโทษ มีวิจรรย์ญาณในการใช้ เพื่อให้สามารถเอาโซเชียลมีเดียมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานมากที่สุด

## Cloud-based software และ การใช้อุปกรณ์อื่น ๆ (multi-device)

หลายองค์กรใช้การเชื่อมโยงการทำงานของบุคลากรผ่านโปรแกรมในลักษณะของ Cloud-based ที่ไม่จำเป็นต้องทำงานที่คอมพิวเตอร์ที่ตั้งอยู่ที่ออฟฟิศเท่านั้น แต่สามารถเข้าถึงโปรแกรมการทำงานได้ผ่านโน้ตบุ๊กที่สามารถทำให้บุคลากรทำงานที่ไหนก็ได้ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลเฉพาะขององค์กร รวมไปถึงทำงานประสานกับบุคลากรคนอื่น ๆ ผ่านทางโปรแกรมและแพลตฟอร์มออนไลน์ นอกจากนี้การใช้อุปกรณ์อื่น ๆ นอกจากคอมพิวเตอร์ (multi-device) เช่น แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้การทำงานราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นก็มีความจำเป็นเช่นกัน

## ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

สามารถพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของตนเองและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการทำงานได้

## ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น ซอฟต์แวร์จัดการโครงการ ส่งผลให้กระบวนการต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็วขึ้น และทำให้การทำงานของหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา ผ่านโปรแกรมและแพลตฟอร์มต่าง ๆ และสามารถทำให้สื่อสารภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้สรุปทเรียน

นายศุภกร ชูส่งแสง

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ศุภกร ชูส่งแสง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
Digital Literacy

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๐ : ๓๐ ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 พ.ค. 2567

( นายชรินทร์ สรรฐิตยาทกุล )

ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



4cb74151