

ชื่อหลักสูตร : ผู้นำในยุค AI

โดย นางสาวรวงคณา สว่างอารมณ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจพื้นฐานแนวคิด ความสามารถ และข้อจำกัดของปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงเห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานในองค์กร

๒. เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลและ AI เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับแนวคิด วิธีการบริหาร และรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับบริบทที่เทคโนโลยี AI เข้ามามีบทบาทมากขึ้น รวมถึงสามารถนำทีมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๓. เพื่อส่งเสริมการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน เรียนรู้การนำ AI มาใช้ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล สนับสนุนการตัดสินใจ วางแผนงาน สรุปข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถมองเห็นกระบวนการทำงานที่สามารถนำ AI เข้ามาช่วยลดขั้นตอน ลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กร

๕. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้นำ ส่งเสริมให้ผู้นำสามารถใช้ข้อมูลและเครื่องมือ AI เป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือก และประกอบการตัดสินใจ โดยยังคงใช้วิจารณญาณและประสบการณ์ของผู้บริหารร่วมด้วย

๖. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงและจริยธรรมในการใช้ AI ให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจประเด็นด้านความถูกต้อง ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยของข้อมูล อคติของ AI และความรับผิดชอบในการนำ AI มาใช้ เพื่อให้สามารถกำกับการใช้งาน AI ได้อย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม

๗. เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้ผู้นำสามารถสร้างความเข้าใจและความร่วมมือของบุคลากรในการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

๘. เพื่อเตรียมความพร้อมในการกำหนดทิศทางองค์กรในยุค AI ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถมองเห็นโอกาสและผลกระทบจาก AI และนำความรู้ไปใช้ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน หรือแนวทางการพัฒนาองค์กรให้สามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในอนาคต

สรุปรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

สรุปเนื้อหาการอบรมหลักสูตร “ผู้นำในยุค AI”

๑. ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจเกี่ยวกับ AI ทำความเข้าใจความหมายของปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) หลักการทำงานในภาพรวม ประเภทของ AI และความสามารถของ AI ในการประมวลผลข้อมูล เรียนรู้รูปแบบ และสร้างผลลัพธ์จากข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงทำความเข้าใจว่า AI สามารถนำมาช่วยสนับสนุนการทำงานของมนุษย์ได้อย่างไร พัฒนาการและแนวโน้มของเทคโนโลยี AI เรียนรู้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี AI ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงแนวโน้มการพัฒนา AI ในอนาคต

และการเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิต การทำงาน ภาคธุรกิจ ภาครัฐ และสังคม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.บทบาทของผู้นำในยุค AI เน้นการปรับเปลี่ยนบทบาทของผู้นำจากการบริหารงานในรูปแบบเดิม ไปสู่การเป็นผู้นำที่สามารถใช้เทคโนโลยีและข้อมูลมาสนับสนุนการบริหารจัดการ ผู้นำต้องมีวิสัยทัศน์ สามารถมองเห็นโอกาสจาก AI และกำหนดทิศทางการนำ AI มาใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

๓.การเตรียมองค์กรให้พร้อมสำหรับยุค AI เรียนรู้แนวทางการเตรียมความพร้อมขององค์กร ทั้งด้าน บุคลากร กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ บุคลากรเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต **AI** กับการเปลี่ยนแปลง **รูปแบบการทำงาน** ศึกษาว่า AI สามารถเข้ามาช่วยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานอย่างไร เช่น งานเอกสาร งานค้นคว้า งานวิเคราะห์ข้อมูล งานสรุปข้อมูล งานจัดทำรายงาน และงานที่มีขั้นตอนซ้ำ ๆ เพื่อช่วยลดภาระ ของบุคลากรและเพิ่มเวลาให้สามารถมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์และการตัดสินใจมากขึ้น

๔.การประยุกต์ใช้ Generative AI เรียนรู้แนวคิดของ Generative AI ซึ่งเป็น AI ที่สามารถสร้าง เนื้อหาใหม่จากคำสั่งหรือข้อมูลที่ได้รับ เช่น ข้อความ ภาพ สรุปข้อมูล หรือแนวคิดต่าง ๆ และเรียนรู้การนำ เครื่องมือดังกล่าวมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน **การเขียน Prompt หรือคำสั่งให้ AI** เรียนรู้หลักการเขียนคำสั่งหรือ Prompt ที่มีความชัดเจนและตรงตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดบริบท ข้อมูลที่ต้องการ รูปแบบของคำตอบ และเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้ AI สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มี คุณภาพและตรงกับความต้องการมากขึ้น

๕.การใช้ AI เพื่อช่วยค้นหาและจัดการข้อมูล เรียนรู้การนำ AI มาใช้ในการค้นคว้า รวบรวม จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลจำนวนมาก เพื่อช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน และทำให้สามารถนำ ข้อมูลมาประกอบการวางแผนหรือดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

๖.เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจ เรียนรู้การนำ AI มาใช้ช่วยวิเคราะห์ปัญหา เปรียบเทียบทางเลือก ประเมินแนวทาง และจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม การตัดสินใจยังต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ วิจารณญาณ และความรับผิดชอบของบุคลากร ไม่ควรพึ่งพา ผลลัพธ์จาก AI เพียงอย่างเดียว

๗. การนำ AI มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เรียนรู้การพิจารณางานที่เหมาะสมกับการนำ AI มาใช้ เช่น การร่างเอกสาร การสรุปการประชุม การจัดทำแนวคิดหรือโครงร่าง การวิเคราะห์ข้อมูล และการ ช่วยเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็วและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ทำความเข้าใจข้อจำกัด ของ AI เนื่องจากผลลัพธ์ที่ AI สร้างขึ้นอาจมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง จึงต้องมีการ ตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือก่อนนำไปใช้งาน โดยเฉพาะข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อประชาชน

๘.ความปลอดภัยของข้อมูลในการใช้ AI เรียนรู้ถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลภายใน และข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงาน ควรพิจารณาก่อนนำ ข้อมูลเข้าสู่ระบบ AI และปฏิบัติตามนโยบายหรือมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร

สรุปภาพรวมสำหรับใส่ในรายงาน

“ผู้นำในยุค AI” มุ่งเน้นการสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ แนวโน้มและผลกระทบของ AI ต่อการทำงานและองค์กร บทบาทของผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ Generative AI และการเขียน Prompt เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การนำ AI มาใช้ในการค้นคว้า วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล รวมถึงการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้ AI ตลอดจนแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับเทคโนโลยีใหม่ เพื่อให้สามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาการให้บริการประชาชนได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคม

ประโยชน์ที่ได้รับในการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

๑.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ AI มากขึ้นได้เรียนรู้แนวคิดพื้นฐาน ความสามารถ และข้อจำกัดของ AI รวมถึงแนวโน้มการนำ AI มาใช้ในการทำงาน ทำให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์

๒.สามารถนำ AI มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สามารถนำเครื่องมือ AI มาช่วยในการค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปสาระสำคัญ จัดทำเอกสาร และสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมาย ช่วยลดระยะเวลาและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน

๓.พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ เรียนรู้การใช้ข้อมูลและ AI เป็นเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ปัญหาและพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ โดยสามารถนำข้อมูลที่ได้มาประกอบกับประสบการณ์และวิจารณญาณในการตัดสินใจ

๔.มีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล รวมถึงพัฒนาตนเองให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต

๕.ตระหนักถึงการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังในการใช้ AI เช่น ความถูกต้องของข้อมูล การรักษาความลับ ความเป็นส่วนตัว และจริยธรรมในการนำ AI มาใช้ในการทำงาน

ประโยชน์ที่ได้รับต่อองค์กร

๑. เพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถนำ AI มาช่วยสนับสนุนงานที่มีลักษณะซ้ำ ๆ งานด้านเอกสาร การจัดการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้บุคลากรมีเวลาไปมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ความคิดและการตัดสินใจมากขึ้น

๒.สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยข้อมูล AI สามารถช่วยรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการวางแผนและตัดสินใจ ทำให้การบริหารงานมีข้อมูลประกอบและสามารถกำหนดแนวทางดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๓.ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลความรู้จากการอบรมสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๔.สร้างบุคลากรที่มีทักษะด้าน AI ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและช่วยสร้างบุคลากรที่มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี AI ภายในองค์กร

๕.ช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดแนวทางการใช้ AI ได้อย่างเหมาะสม ผู้นำสามารถนำความรู้ไปพิจารณาว่างานประเภทใดเหมาะสมกับการนำ AI มาใช้ รวมถึงกำหนดแนวทางในการควบคุมความเสี่ยง ความปลอดภัย และการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม

ประโยชน์ที่ได้รับต่อสาธารณะ

๑.ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การนำ AI มาช่วยสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานสามารถช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และทำให้การให้บริการประชาชนมีความรวดเร็วมากขึ้น

๒.เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการภาครัฐ สามารถนำเทคโนโลยี AI มาช่วยพัฒนาช่องทางการให้บริการ เช่น การให้ข้อมูล การตอบคำถาม และการค้นหาข้อมูล ทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น

๓.ลดภาระและขั้นตอนในการติดต่อราชการ การประยุกต์ใช้ AI ร่วมกับระบบดิจิทัลสามารถช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ลดการใช้เอกสาร และลดภาระในการเดินทางมาติดต่อหน่วยงานของประชาชน

๔.เพิ่มคุณภาพและความโปร่งใสในการให้บริการ การนำข้อมูลและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถช่วยให้กระบวนการทำงานมีระบบ สามารถติดตามและตรวจสอบได้มากขึ้น

๕.สร้างประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว การพัฒนาผู้นำและบุคลากรให้มีความรู้ด้าน AI จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. นำ AI มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จะนำความรู้และทักษะเกี่ยวกับ AI มาประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบ เช่น การค้นหาข้อมูล การรวบรวมและสรุปข้อมูล การจัดทำเอกสาร การเรียบเรียงเนื้อหา และการเตรียมข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งนี้จะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง

๒.นำ AI มาช่วยวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ สามารถนำเครื่องมือ AI มาใช้เป็นตัวช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล เปรียบเทียบทางเลือก สรุปประเด็นสำคัญ และค้นหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การวางแผนและการตัดสินใจในการปฏิบัติงานมีข้อมูลประกอบมากขึ้น โดยยังคงใช้วิจารณญาณและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในการตัดสินใจขั้นสุดท้าย

๓.ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัย จะนำแนวคิดจากการอบรมมาทบทวนขั้นตอนการทำงานเดิม และพิจารณาว่างานส่วนใดสามารถนำ AI หรือเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยได้ เพื่อช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ลดระยะเวลา และทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

๔.นำ AI มาช่วยจัดการและสรุปข้อมูล ในกรณีที่ต้องทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก จะนำ AI มาใช้ช่วยจัดหมวดหมู่ วิเคราะห์แนวโน้ม สรุปสาระสำคัญ หรือจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อช่วยให้นำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนและการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาการให้บริการประชาชน นำความรู้ด้าน AI มาพิจารณาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน เช่น การจัดทำข้อมูลหรือคำแนะนำที่เข้าใจง่าย การช่วยค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการของหน่วยงาน และการพัฒนาช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลจาก AI จะไม่นำข้อมูลที่ AI สร้างขึ้นไปใช้โดยทันที แต่จะตรวจสอบความถูกต้องกับแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและข้อมูลของหน่วยงานก่อนนำไปใช้ โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

สรุปแบบเป็นทางการสำหรับใส่รายงาน จะนำองค์ความรู้และทักษะที่ได้รับจากหลักสูตร “ผู้นำในยุค AI” มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาเป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล รวมถึงสนับสนุนการจัดทำเอกสาร การวางแผน และการตัดสินใจ ตลอดจนจนทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนและภาระงานที่ซ้ำซ้อน พร้อมทั้งพัฒนาการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จะให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การรักษาความปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจริยธรรมในการใช้ AI รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำเทคโนโลยี AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

แหล่งที่มา :

หลักสูตร : ผู้นำในยุค AI

วิทยากร/ผู้ให้ความรู้ : ผศ.ดร.ทิพาจินต์ ไทยพิสุทธิกุล

หน่วยงานที่จัดอบรม : สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รูปแบบหลักสูตร : e-Learning

ช่วงเวลาการฝึกอบรม : เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙