

## สรุปผลการสอน ตามแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ด้วยวิธีการ Coaching

เรื่อง การใช้ Google Docs เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุจิสา บุญประสิทธิ์พร ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ดิน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของกลุ่มวิเคราะห์ดิน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

สถานที่จัดโครงการ กลุ่มวิเคราะห์ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 10

### วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ Google Docs ในการทำงานเป็นอย่างดี ครอบคลุมถึงการ  
ใช้ IT มาช่วยในการทำงาน เพื่อลดเวลาที่ต้องสูญเสียไป และรักษาสุขภาพกายด้วย

๒. บุคลากรสามารถใช้ Google Docs ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้

### วิธีดำเนินงาน

1. วางแผนการสอนจัดเตรียมเอกสารประกอบ
๒. บรรยายหัวข้อ และยกตัวอย่าง
๓. ตอบข้อซักถามผู้ฟัง
3. สรุป และประเมินผล

### สาระสำคัญ

Google Doc เป็นแอปพลิเคชันที่อยู่ในชุดเครื่องมือของ Google tool มีประสิทธิภาพสูง ช่วยให้งานการสร้างเอกสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้อง นอกจากนี้ยังเป็นบริการของ Google ที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เลย เพียงผู้ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และมีบัญชี ของ Gmail เท่านั้นก็สามารถใช้ได้แล้ว ในการถ่ายทอดนี้จะเป็นการเน้นที่การสร้างเอกสาร โดยวิธีการพิมพ์ด้วยการออกเสียง ไม่ต้องใช้มือในการพิมพ์ เมื่อสร้างเอกสารเสร็จ สามารถแทรกภาพ, เชิงอรรถ, หรือ link ในเนื้อหาเอกสารได้ และปรับแต่งเอกสารได้ตามต้องการ สามารถจะแปลเอกสารที่สร้างได้ให้เป็นภาษาอังกฤษ (หรือภาษาที่ต้องการ)และดาวโหลดเอกสารเก็บไว้ นอกจากนี้แล้วยังสามารถตรวจสอบไวยากรณ์ของเอกสาร โดยใช้แอปพลิเคชัน Grammarly เพื่อความถูกต้องของเอกสารได้อีกด้วย

### ผลที่ได้รับ

1. ผู้รับฟังสามารถใช้ Google Docs ในการสร้างเอกสารได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
2. ผู้ฟังสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ประโยชน์ทั้งในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

.....