

## แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

ด้วย นายต่อศักดิ์ หลวงโพธา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากรภาครัฐ (TDGA E-learning) หลักสูตร มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) หมวดหมู่ การใช้ประโยชน์และการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Utilization and sharing) เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓๐ นาที ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชา

๒.๑. Data Governance (ธรรมาภิบาลข้อมูล) คือกรอบการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่ต้นนโยบาย สิทธิ หน้าที่ ไปจนถึงกระบวนการจัดเก็บ การใช้ การเผยแพร่และการทำลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีคุณภาพสูง ปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๒ องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ประกอบด้วย ๔ ส่วนสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างบทบาทหน้าที่ (ผู้มีส่วนได้เสีย) นโยบายและมาตรฐานข้อมูล (ทิศทางและข้อบังคับ) กระบวนการจัดการข้อมูล (ตลอดวงจรชีวิต) และมาตรการความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้องค์กรใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและโปร่งใส

๒.๒.๑ โครงสร้างบุคลากรและบทบาทหน้าที่ (People & Roles) การกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลในส่วนใด

๑) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ผู้กำหนดนโยบายและชั้นความลับของข้อมูล

๒) ผู้ดูแลข้อมูล (Data Steward) ผู้บริหารจัดการชุดข้อมูล ควบคุมคุณภาพและจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata)

๓) ผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) และผู้ใช้ข้อมูล (Data User) ผู้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

๒.๒.๒ นโยบายและมาตรฐานข้อมูล (Data Policy & Standards) กรอบแนวทางที่องค์กรต้องกำหนดขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานสากลภายในองค์กร

๑) นโยบายการเข้าถึงและใช้ข้อมูล กำหนดสิทธิว่าใครสามารถดู แก้ไขหรือแชร์ข้อมูลระดับใดได้บ้าง

๒) การจำแนกประเภทและชั้นความลับข้อมูล การแบ่งระดับข้อมูล เช่น ข้อมูลเปิดเผยได้ ข้อมูลภายในหรือข้อมูลส่วนบุคคล

๓) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) การกำหนดคำจำกัดความและรูปแบบโครงสร้างของชุดข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### ๒.๒.๓ กระบวนการจัดการข้อมูล (Data Management Processes)

ครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูลตลอด วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Lifecycle Management) ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงการทำลายทิ้ง

๑) การจัดทำและจัดเก็บ การสร้างหรือรวบรวมข้อมูลอย่างถูกต้อง

๒) การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ดูแลข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓) การจำแนกหมวดหมู่และการทำลาย การจัดเก็บอย่างเป็นระบบและการทำลายข้อมูลที่หมดความจำเป็นอย่างปลอดภัย

๒.๒.๔ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security & Compliance) ระบบการปกป้องข้อมูลจากการรั่วไหล การถูกแก้ไขดัดแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาตและการปฏิบัติตามกฎหมาย

๑) การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล เช่น การใช้ระบบล็อกอินและการยืนยันตัวตน

๒) การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับทางกฎหมาย

๒.๓ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) คือกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลให้คุณภาพ ปลอดภัยและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยทั่วไปประกอบด้วย ๔ ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การวางแผน (กำหนดนโยบายและเป้าหมาย), การปฏิบัติ (จัดทำพจนานุกรมข้อมูลและควบคุม), การตรวจสอบ (ประเมินผล) และการปรับปรุง

#### ๒.๓.๑ การเตรียมการและวางแผน (Planning)

๑) ศึกษาสภาพแวดล้อม ประเมินบริบทองค์กร วัฒนธรรม โครงสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) กำหนดขอบเขต เลือกชุดข้อมูล (Data Domain) หรือหน่วยงานนำร่องที่ต้องการทำธรรมาภิบาลก่อน

๓) กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ดูแลข้อมูล (Data Steward) และผู้ใช้อ้างอิงให้ชัดเจน

๔) สื่อสารและสร้างการรับรู้ อบรมและสร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการข้อมูล

#### ๒.๓.๒ การปฏิบัติ (Execution)

๑) กำหนดนโยบายข้อมูล ร่างระเบียบการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บและสิทธิการใช้งาน

๒) จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata & Data Catalog) ทำทะเบียนจัดหมวดหมู่ข้อมูล คำอธิบายและจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อให้ค้นหาและเข้าใจตรงกัน

๓) กำหนดมาตรฐานและคุณภาพข้อมูล ตั้งเกณฑ์ความถูกต้อง ครบถ้วน และความทันสมัยของข้อมูล

๔) การตรวจสอบ ประเมินและรายงาน (Audit & Evaluation) เป็นประเมินการปฏิบัติตามนโยบาย ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

๕) การปรับปรุง (Improvement) เป็นนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงนโยบายเครื่องมือและกระบวนการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ Data Governance Tool คือ ซอฟต์แวร์ที่ช่วยบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานขององค์กร โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางกำหนดสิทธิ์ จัดระเบียบ รักษาความปลอดภัยและตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลถูกต้อง เชื่อถือได้และนำไปใช้งานได้อย่างปลอดภัย ได้แก่

๒.๔.๑ Data Catalog ทำหน้าที่เป็น "สารบัญ" ค้นหาข้อมูล ช่วยให้รู้ว่าองค์กรมีข้อมูลอะไรเก็บไว้ที่ไหนและใครเป็นเจ้าของ

๒.๔.๒ Data Lineage ตรวจสอบเส้นทางที่มาและที่ไปของข้อมูล เพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือการไหลของข้อมูลภายในระบบ

๒.๔.๓ Data Quality Management ควบคุมมาตรฐานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (เช่น ข้อมูลซ้ำซ้อนหรือไม่ครบถ้วน)

๒.๔.๔ Data Security & Privacy กำหนดนโยบายและควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น PDPA หรือ GDPR)

๒.๕ การประเมินผลธรรมาภิบาล (Good Governance Assessment) คือกระบวนการวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยอ้างอิงหลักการ ๖-๑๐ ข้อ เช่น หลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบและความคุ้มค่า สามารถทำได้ ๔ วิธีหลัก ดังนี้

#### ๒.๕.๑ วิธีการประเมินผลธรรมาภิบาล

๑) การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ให้บุคลากร คณะกรรมการ หรือผู้บริหารทำแบบประเมินตนเองตามมาตรฐานที่องค์กรกำหนด เพื่อจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง

๒) การใช้แบบสอบถามและสัมภาษณ์ (Survey & Interview) เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอก เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือประชาชน เพื่อประเมินความโปร่งใสและประสิทธิภาพการทำงาน

๓) การตรวจสอบและประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ (External Audit/Expert Evaluation) ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานภายนอก (เช่น คณะกรรมการระดับชาติ) เข้ามาประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

๔) การประเมินผ่านดัชนีชี้วัด (Index-based Assessment) ใช้เครื่องมือมาตรฐานที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อวัดระดับธรรมาภิบาลโดยเฉพาะ

#### ๒.๕.๒ เครื่องมือประเมินที่นิยมใช้

๑) ITA (Integrity and Transparency Assessment) เครื่องมือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒) Corporate Governance Scorecard แบบประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับกลุ่ม องค์กรธุรกิจและบริษัทจดทะเบียน

๓) OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) การประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่โปร่งใสต่อสาธารณะ

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) เพื่อการบริการภาครัฐ ได้ศึกษาและรับทราบถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ มากมาย รวมทั้งวิธีการจะดำเนินการและการให้บริการของภาครัฐสนับสนุนการพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัลต่อไป

#### ๔. แนวทางในการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

นำความรู้จากการใช้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหารยุคดิจิทัล (Data Governance Framework for Digital Executive) ไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ดังกล่าว รวมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการในหน่วยงานให้ทันสมัย รวดเร็วและถูกต้อง โดยการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล

#### ๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

การนำมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในด้านนโยบาย ทรัพยากร เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากร และการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานภาครัฐและสามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน



(นายต่อศักดิ์ หลวงโปธา)  
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ



(นางสาววันเพ็ญ หลวงกว้าง)  
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก