

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

ด้วย นายภัทรพงศ์ บุญทวี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากรภาครัฐ (TDGA E-learning) หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools For Workplace) หมวดหมู่ การกำกับดูแลและการบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล (Digital Governance) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคต่างๆ สำหรับการใช้งานใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๑.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมออกแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบ New normal ในเบื้องต้นได้
- ๑.๓ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพและภาพเคลื่อนไหวเพื่อนำไปใช้ในปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชา

๒.๑ บริบทและความสำคัญของดิจิทัลในภาครัฐ การนำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในภาครัฐไม่ใช่เพียงแค่การเปลี่ยนจากกระดาษเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ (Digitization) แต่คือการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและวิถีคิด (Digital Transformation) โดยมีเป้าหมายหลัก ๓ ประการคือ

- ๑) Efficiency เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และประหยัดงบประมาณ
 - ๒) Transparency เพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดโอกาสการทุจริตด้วยระบบบันทึกข้อมูล
 - ๓) (Log) Citizen-Centric ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการรัฐได้ง่าย
- ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ กลุ่มเครื่องมือดิจิทัลสำคัญสำหรับการทำงานภาครัฐ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน สามารถแบ่งกลุ่มเครื่องมือดิจิทัลที่เจ้าหน้าที่รัฐต้องรู้และใช้ให้เป็น ออกเป็น ๕ ด้านหลัก ๆ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานและการทำงานร่วมกัน (Collaboration & Office Tools) เปลี่ยนการทำงานแบบเดิมที่ต้องรอแฟ้มเอกสาร ให้สามารถทำงานร่วมกันได้แบบ Real-time

เครื่องมือเอกสารคลาวด์ Google Workspace (Docs, Sheets, Slides) หรือ Microsoft ๓๖๕ (Word, Excel, PowerPoint Online) ช่วยให้แก้ไขเอกสารพร้อมกันได้ ไม่ต้องส่งไฟล์กลับไปกลับมา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ระบบรับ - ส่ง หนังสือราชการภายในและระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการใช้กระดาษและติดตามสถานะงานได้แม่นยำ

เครื่องมือสื่อสารภายใน Microsoft Teams, LINE Open Chat หรือ Slack สำหรับการประสานงานที่รวดเร็ว

ด้านที่ ๒ การยืนยันตัวตนและการอนุมัติอิเล็กทรอนิกส์ (e-Authentication & e-Signature) หัวใจสำคัญของการลดการใช้กระดาษและสติกเกอร์ตราประทับ

Digital Signature (ลายมือชื่อดิจิทัล) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) เพื่อลงนามในเอกสารราชการตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีความปลอดภัยสูงและปลอมแปลงยาก

e-Signature (ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป) การเซ็นชื่อบนแท็บเล็ต หรือการแปะรูปภาพลายเซ็น (ใช้สำหรับงานภายในที่ไม่ต้องการความปลอดภัยระดับสูงสุด)

ThaiID (ไทยดี) แอปพลิเคชันของกรมการปกครอง สำหรับยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของประชาชนเพื่อเข้าถึงบริการภาครัฐ

ด้านที่ ๓ การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Management & Analytics) ภาครัฐในยุคนี้ต้องขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Government)

ระบบฐานข้อมูลกลาง การทำ Data Center หรือ Cloud กลางภาครัฐ (เช่น GDCC - Government Data Center and Cloud Service)

เครื่องมือทำ Data Visualization Tableau, Power BI หรือ Looker Studio (Google Data Studio) เพื่อแปลงข้อมูลตัวเลขมหาศาลในระบบราชการให้กลายเป็นกราฟหรือ Dashboard ที่เข้าใจง่าย สำหรับผู้บริหารใช้ตัดสินใจเชิงนโยบาย

ด้านที่ ๔ การบริการประชาชน (e-Service & Citizen Engagement) เปลี่ยนหน้าต่างบริการที่เขต/อำเภอ ให้มาอยู่บนหน้าจอสมาร์ทโฟน

One-Stop Service Portals เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันรวมบริการ เช่น แอปพลิเคชัน "ทางรัฐ" ที่รวมบริการหลากหลายของรัฐไว้ในที่เดียว

Chatbot การใช้ระบบตอบรับอัตโนมัติบนเว็บไซต์หรือ LINE Official Account ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามที่ประชาชนถามบ่อย (FAQs) ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ เช่น ระบบ Traffy Fondue ที่ช่วยให้ประชาชนแจ้งปัญหาและหน่วยงานรับไปแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

ด้านที่ ๕ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล (Cybersecurity & Data Privacy) เมื่อทุกอย่างอยู่บนโลกดิจิทัล สิ่งที่เราไม่ได้คือมาตรฐานความปลอดภัย

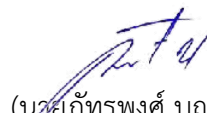
PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) เครื่องมือและแนวปฏิบัติในการจัดเก็บ ประมวลผล และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนที่มาติดต่อราชการ

Cybersecurity Tools ระบบ Antivirus, Firewall และการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลจาก Hacker๓. สรุปความท้าทายและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ รู้จักการใช้เครื่องมือดิจิทัลในภาครัฐได้ยิ่งขึ้น "เครื่องมือ" ที่จะช่วยปรับเปลี่ยนการทำงานให้ดีขึ้น สามารถจัดการเอกสารและการเข้าถึงข้อมูลที่สามารถนำมาบริการประชาชนให้รวดเร็ว และทันสมัย เจ้าหน้าที่จึงต้องพัฒนาทักษะทางดิจิทัล (Digital Literacy) ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๔. แนวทางการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน นำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานด้านดิจิทัล เพื่อสร้างผลลัพธ์การบริการที่ดีที่สุดให้กับประชาชน และสามารถตรวจสอบการทำงานตามการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) ต้องการให้ผู้บริหารสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเท่าทันกับเทคโนโลยีที่มีการอัปเดตตลอดเวลา จนสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายภัทรพงศ์ บุญทวี)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ



(นางสาววันเพ็ญ หลวงกว้าง)
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก