

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรดิตถ์

ด้วย นายรัชช เตชะกิตติกรกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัด ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินอุดรดิตถ์ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (TDGA E-learning) หลักสูตร ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online) หมวดหมู่ การรับรู้และเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ ชั่วโมง ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๒ เพิ่มทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ มีความสามารถในการเข้าถึง ใช้งาน วิเคราะห์ ประเมิน และสร้างข้อมูลจากสื่อดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงาน

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชา

๒.๑ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล – ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการทำงานและการดำเนินชีวิต การทำงานแบบออนไลน์จึงต้องอาศัยทั้งความรู้ ความเข้าใจ และทักษะใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเหมาะสม "ทักษะดิจิทัล" (Digital Literacy) จึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

ความหมายของความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คือ ความสามารถในการเข้าถึง ใช้งาน วิเคราะห์ ประเมิน และสร้างข้อมูลจากสื่อดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงาน เช่น โปรแกรมสื่อสารออนไลน์ ระบบคลาวด์ หรือแพลตฟอร์มการทำงานร่วมกัน

ความสำคัญของทักษะดิจิทัล จะช่วยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และแม่นยำ

- ๑) สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ๒) ลดความเสี่ยงจากการใช้งานเทคโนโลยีอย่างไม่เหมาะสม
- ๓) เพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และเติบโตในสายอาชีพ
- ๔) สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในยุคดิจิทัล

๒.๒ ทักษะสำคัญสำหรับการปฏิบัติงานออนไลน์ ประกอบด้วย

๑) ทักษะการสื่อสารดิจิทัล ใช้แอปประชุมออนไลน์ (เช่น Zoom, Meet, Teams) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้อีเมลและแชตอย่างมืออาชีพ สื่อสารชัดเจน กระชับ และเหมาะสมกับบริบท

๒) ทักษะการจัดการข้อมูล ค้นหาข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ (โฟลเดอร์/คลาวด์) วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

๓) ทักษะความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ตั้งรหัสผ่านที่คาดเดายาก ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระวังอีเมล/ลิงค์/ไฟล์ที่น่าสงสัย ใช้ ๒FA และอัปเดตระบบสม่ำเสมอ

๔) ทักษะการทำงานร่วมกันผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นการใช้เครื่องมือแชร์ไฟล์และทำงานร่วมกัน (เช่น Google Workspace, Microsoft ๓๖๕) การติดตามงาน การมอบหมายงาน และการอัปเดตความคืบหน้า ที่สำคัญคือต้องเคารพกติกา และทำงานเป็นทีม

๕) ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในโลกดิจิทัลอย่างรอบด้าน ต้องเลือกใช้เครื่องมือ/วิธีการที่เหมาะสม ต้องมีการทดลอง เรียนรู้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลและเหตุผล

๒.๓ แนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลให้ก้าวทันโลก

- ๑) เรียนรู้และอัปเดตเทคโนโลยีใหม่อยู่เสมอ
- ๒) ติดตามข่าวสาร เข้าอบรม หรือเรียนคอร์สออนไลน์
- ๓) ฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- ๔) ลงมือใช้เครื่องมือดิจิทัลในงานจริง เพื่อเพิ่มความชำนาญ
- ๕) แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- ๖) เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน ชุมชนออนไลน์ หรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๗) ใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบและปลอดภัย
- ๘) คำนึงถึงจริยธรรมดิจิทัล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. เนื้อหาและหัวข้อวิชา ประโยชน์ที่ได้รับ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา และลดข้อผิดพลาด ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น ไม่จำกัดสถานที่ ข้อมูลปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากภัยไซเบอร์ เพิ่มความน่าเชื่อถือและความเป็นมืออาชีพ และเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพและรายได้

๔. แนวทางการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการทำงานในยุคออนไลน์ ผู้ที่มีทักษะดิจิทัลจะสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลและเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต หน่วยงานจะได้มีกระบวนการทำงานได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน สร้างความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น และเป็นที่ยอมรับ

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) -



(นายรัชช เตชะกิติกรกุล)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ



(นางสาวนिरชา ชุมดินพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรดิต์