

## แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วย นางประเสริฐศรี หอมตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (TDGA E-learning) หลักสูตร ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Literacy : Digital Intelligence) เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนาข้าราชการดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคง ปลอดภัยเพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชา

ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) เป็นความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตัดสินใจและการแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล

ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence: DQ) คือ ชุดความสามารถทางสังคม อารมณ์ และการรับรู้ที่จำเป็นต่อการปรับตัวและใช้ชีวิตในโลกดิจิทัลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และมีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ ทักษะคิด และค่านิยม เพื่อเป็นพลเมืองดิจิทัลคุณภาพ สร้างสรรค์ และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ได้อย่างยั่งยืน

ความฉลาดทางดิจิทัล ในระดับพลเมืองดิจิทัล แบ่งเป็น ๘ ด้านสำคัญ เพื่อให้ทันโลกและปลอดภัย ดังนี้

๑) ทักษะในการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity) คือการสร้างและจัดการตัวตนออนไลน์แฉ่บวก มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม

๒) ทักษะการคิดวิเคราะห์ที่มีวิจารณญาณที่ดี (Critical Thinking) คือแยกแยะข่าวปลอม ข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลอันตราย

๓) ทักษะในการรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ (Cybersecurity Management) คือ ป้องกันข้อมูลส่วนตัวด้วยรหัสผ่านและการตั้งค่าความปลอดภัยที่แข็งแกร่ง

๔) ทักษะในการรักษาข้อมูลส่วนตัว (Privacy Management) คือมีวิจารณญาณในการแชร์ข้อมูลส่วนตัวของตนเองและผู้อื่น

๕) ทักษะการจัดการสรรเวลาหน้าจอ (Screen Time Management) คือ บริหารเวลาการใช้ อุปกรณ์ดิจิทัลให้สมดุล ไม่กระทบชีวิตจริง

๖) ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลที่ผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints) คือ เข้าใจว่าทุกกิจกรรมออนไลน์ทิ้งร่องรอย และส่งผลกระทบต่ออนาคต

๗) ทักษะในการรับมือในการกลั่นแกล้งบนโลกออนไลน์ (Cyberbullying Management) คือ รู้เท่าทันและจัดการกับการกลั่นแกล้งบนโลกออนไลน์

๘) ทักษะการดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม (Digital Empathy) คือ เข้าใจความรู้สึกผู้อื่น สื่อสารอย่างมีมารยาท และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

อัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity) คือ ตัวตนบนโลกออนไลน์ของบุคคลหรือองค์กร ซึ่งประกอบด้วยชุดข้อมูลสารสนเทศที่ถูกบันทึกในรูปแบบดิจิทัล เช่น ชื่อผู้ใช้ อีเมล โปรไฟล์โซเชียลมีเดีย พฤติกรรมออนไลน์ และตัวเลขระบุตัวตน ใช้เพื่อยืนยันตัวตนในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เข้าถึง บริการที่เชื่อมโยงระหว่างบุคคล อุปกรณ์ และข้อมูล

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Digital Use) คือ ความสามารถในการบริหารจัดการ เวลาหน้าจอ (Screen Time) และสมดุลชีวิตดิจิทัลให้เหมาะสม ทั้งการเรียน การทำงาน และพักผ่อน โดยต้อง ระวังถึงผลกระทบต่อสุขภาพกายและจิตใจ ควบคู่ไปกับการมีจริยธรรม เคารพสิทธิผู้อื่น และความปลอดภัย เพื่อการใช้งานอย่างสร้างสรรค์และไม่ก่อให้เกิดปัญหา

การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security) คือ การป้องกันข้อมูล อุปกรณ์ และตัวตนจากการถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ภัยคุกคาม หรือการโจมตีทางไซเบอร์ หัวใจสำคัญคือการใช้ รหัสผ่านที่รัดกุมและแตกต่างกัน เปิดใช้งานการยืนยันตัวตนแบบหลายชั้น อัปเดตซอฟต์แวร์สม่ำเสมอ ระวัง การใช้ Wi-Fi สาธารณะ และสำรองข้อมูลเป็นประจำ

การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) คือ ทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้ เครื่องมือ เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสร้างสรรค์ ประเมินข้อมูลข่าวสารอย่าง มีวิจารณญาณ

การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication) คือ การส่งและรับข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ผ่านเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น สมาร์ทโฟน อีเมล โซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ เน้น ความรวดเร็ว โต้ตอบได้ทันที ติดต่อกันทั่วโลกได้โดยไม่จำกัดสถานที่ และมีบทบาทสำคัญในการทำธุรกิจและ การใช้ชีวิตประจำวัน

การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) คือ การใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่อให้เกิด สิ่งใหม่ ๆ และตามทันผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดต้นทุน และสร้างโอกาสใหม่ ๆ

**๓. ประโยชน์ที่ได้รับ** ทำให้มีความรู้และความเข้าใจการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างระมัดระวัง และนำมา เชื่อมโยงในการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัลผ่านเทคโนโลยีได้อย่างปลอดภัย

**๔. แนวทางในการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน** ทำให้เราสามารถนำเทคโนโลยี ดิจิทัลไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบเพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) ควรให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



(นางประเสริฐศรี หอมตา)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นางพรรทิภา น้อมนิล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป