

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์

ด้วย นายเกียรติศักดิ์ ลุงคะ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดังนี้

→ **เพื่อ...**

๑. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๒. **เนื้อหาและหัวข้อวิชา**

x → **ยกเลิกหัวข้อ ๒. หัวข้อย่อยและเนื้อหาไม่สอดคล้องกับ**

๒.๑ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ข้อมูล คือ สิ่งสื่อความหมายในทุกรูปแบบให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐคืออะไร การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย

ในการบริหารการจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ (มาตรา ๘)

มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ ๒.๑

๑) กำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารการจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ

๒) การมีระเบียบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน

๓) การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล พร้อมการวัดผลการบริหารจัดการ

ข้อมูล

๔) การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน

๕) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ

วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) กระบวนการบริหารและจัดการข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูล

ไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย

๑) การสร้างข้อมูล (Create) จะเป็นการสร้างข้อมูลด้วยการบันทึกจากบุคคลหรืออุปกรณ์

อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการซื้อข้อมูลหรือการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่นด้วย

๒) กระบวนการจัดเก็บข้อมูล (Store) การจัดระเบียบข้อมูลที่ได้มาให้ง่ายต่อการใช้งาน ไม่สูญหาย

หรือถูกทำลายด้วยวิธีการจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล หรือจัดการฐานข้อมูล

๓) กระบวนการใช้ข้อมูล (Use) การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวล ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายโอนข้อมูล

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลหรือการจัดทำรายงาน เพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้นถูกใช้งาน

ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรองข้อมูลด้วยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้งานในปัจจุบันมาเก็บไว้ป้องกันการสูญหาย

หาย

จัดกราย/ปีค่า

๔) กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล (Publish) การเผยแพร่ข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง การ

แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน พร้อมกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ด้วย

๕) กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) การคัดลอกข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่

ได้ใช้งานแล้ว มาทำสำเนาเพื่อไว้ใช้ในอนาคต

๖) กระบวนการทำลายข้อมูล (Destroy) การทำลายข้อมูลที่จัดเก็บเป็นถาวรเป็นเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน **✖ ไม่ต้องทำทันที**

๒.๒.๑ โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)

- ๑) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)
- ๒) ทีมบริหารข้อมูล (Data steward Team)
- ๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders)

๒.๒.๒ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Processes)

- ๑) การวางแผน (Plan)
- ๒) การปฏิบัติ (Do)
- ๓) ตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure and report)
- ๔) การปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล (Continual Improvement)

๒.๒.๓ นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

- ๑) สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Environment)
- ๒) นิยามข้อมูล (Data Definition)
- ๓) กฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล (Data Rules/Data Policies)

๒.๒.๔ การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data governance metrics/Success Measures) ประกอบด้วย ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็น

ส่วนบุคคล เชื่อมโยง เป็นประโยชน์

๒.๓ ขั้นตอนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ **✖ ไม่ต้องทำทันที**

๒.๓.๑ ศักยภาพแวดล้อม

๑.๑ สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน แบ่งเป็น ภายในหน่วยงาน เช่น วัฒนธรรมของ

องค์กร ระเบียบ แนวปฏิบัติ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานและข้อกำหนด เป็นต้น ภายนอกหน่วยงาน เช่น กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อสั่งการ รวมถึงความต้องการจากภายนอกด้วย

๑.๒ เข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล กำหนดผู้มีส่วน

ได้เสียกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรวบรวมความต้องการ เช่น คุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน

๒.๓.๒ การกำหนดขอบเขต

✖ ไม่ต้องทำทันที

ระดับ ✖	ระดับความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ✖
0 : None	ไม่มีหรือไม่ได้ทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
1 : Initia	ไม่ได้กำหนดมาตรฐานของกระบวนการ
2 : Managed	เริ่มกำหนดมาตรฐานของกระบวนการเฉพาะ และกำหนดคนทำงาน
3 : Standardized	กำหนดมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและติดตามข้อมูล
4 : Advanced	ถูกกำหนดมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและติดตามข้อมูล
5 : Optimized	ดำเนินการสอดคล้องกับระดับ 4 พร้อมวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

เคยไทย
ในนั้นเหมือนกัน
ทั้งเอกสาร

๒.๓.๘

๘. ติดตามและวัดผล

- ๘.๑ สิ่งที่ต้องทำ กำหนดสิ่งที่ต้องติดตามและวัดผล ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดวิธีการว่าจะติดตาม วิเคราะห์และวัดผล กำหนดระยะเวลา กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๘.๒ คุณภาพของข้อมูลวัดได้จาก ความถูกต้อง ข้อมูลมีความครบถ้วน มีความเป็นปัจจุบัน มีความเชื่อมโยงต่อกัน ข้อมูลต้องเป็นประโยชน์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูลต้องพร้อมใช้งาน
- ๘.๓ การประเมินความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ทำได้จาก การจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตกลงกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูล ต้องมีการจัดชั้นความลับ ข้อมูลต้องถูกใช้งานอย่างเหมาะสมและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓.๙

๘.๕ ด้านการรักษาความเป็นส่วนบุคคล มี พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๙. ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล

- ๙.๑ สิ่งที่ต้องทำ กำหนดแผนการตรวจสอบและประเมินผล กำหนดเกณฑ์และขอบเขตของการตรวจสอบและการประเมิน
- ๙.๒ หัวข้อที่ต้องมีในรายงาน การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ผลการตรวจสอบ ประเด็นที่พบ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล แผนการดำเนินงาน ผลการประเมิน ความเสี่ยงข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ

๒.๓.๑๐

๓. ประโยชน์ที่ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูลภาครัฐในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. แนวทางการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน สามารถแบ่งแยกข้อมูลการทำงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ว่าข้อมูลส่วนไหนสามารถเปิดเผยในการทำงานได้และส่วนไหนไม่สามารถเปิดเผยได้ตามแนวทางของผู้บริหารหน่วยงาน

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) ให้การสนับสนุนอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานได้พัฒนาตัวเองในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อมาบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายเกียรติศักดิ์ ลุงคะ)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

(นายภัจจ์ จามสิทธิโชค)
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์