

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร

ด้วย นางสาววาสนา พรหมนิล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (TDGA E-learning) หลักสูตร ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ มีความเข้าใจและปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตลอดจนตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัลและสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดีในเบื้องต้น

๑.๓ มีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลสำหรับการบริการสาธารณะ และมีความรู้ในการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชา

๒.๑ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ หมายถึง หลักศีลธรรมจรรยาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ หรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ที่เรียกกันในลักษณะตัวย่อว่า PAPA คือ

๒.๑.๑ ความเป็นส่วนตัว (Information Privacy)

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง สิทธิที่จะอยู่ตามลำพัง และเป็นสิทธิที่เจ้าของสามารถควบคุมข้อมูลของตนเองในการเปิดเผยให้กับผู้อื่น สิทธินี้ครอบคลุมทั้งปัจเจกบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรต่าง ๆ ปัจจุบันมีประเด็นเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ดังนี้

๑) การเข้าไปดูข้อมูลในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการบันทึก-แลกเปลี่ยนข้อมูลที่บุคคลเข้าไปใช้บริการเว็บไซต์และกลุ่มข่าวสาร

๒) การใช้เทคโนโลยีในการติดตามความเคลื่อนไหวหรือพฤติกรรมของบุคคล เช่น บริษัทใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจจับหรือเฝ้าดูการปฏิบัติงาน/การใช้บริการของพนักงาน ถึงแม้ว่าจะเป็นการติดตามการทำงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการใช้บริการ แต่กิจกรรมหลายอย่างของพนักงานก็ถูกเฝ้าดูด้วยพนักงานสูญเสียความเป็นส่วนตัว ซึ่งการกระทำเช่นนี้ถือเป็นการผิดจริยธรรม

๓) การใช้ข้อมูลของลูกค้าจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ในการขยายตลาด

๔) การรวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล หมายเลขบัตรเครดิต และข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เพื่อนำไปสร้างฐานข้อมูลประวัติลูกค้าใหม่ขึ้นมา แล้วนำไปขายให้กับบริษัทอื่น

๒.๑.๒ ความถูกต้อง (Information Accuracy)

ในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการรวบรวม จัดเก็บ และเรียกใช้ข้อมูลนั้น คุณลักษณะที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูล ทั้งนี้ ข้อมูลจะมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับ

- ๑) ความถูกต้องของข้อมูลขึ้นอยู่กับความถูกต้องในการบันทึกข้อมูล
- ๒) ต้องมีผู้รับผิดชอบในเรื่องความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บและเผยแพร่
- ๓) ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึกหรือนำเข้าฐานข้อมูล
- ๔) ข้อมูลต้องมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- ๕) ควรให้สิทธิแก่บุคคลในการเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของตนเองได้

๒.๑.๓ ความเป็นเจ้าของ (Information Property)

สิทธิความเป็นเจ้าของ หมายถึง กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สิน ซึ่งอาจเป็นทรัพย์สินทั่วไปที่จับต้องได้ เช่น คอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ หรืออาจเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (ความคิด) อันได้แก่ ดนตรี วรรณกรรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปิดช่องทางให้ผลงานต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานด้านดนตรี วรรณกรรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถถูกจัดเก็บในรูปแบบที่เป็นข้อมูลดิจิทัล ทำให้ง่ายต่อการคัดลอกและนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน จึงเกิดเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น

๒.๑.๔ การเข้าถึงข้อมูล (Data Accessibility)

แนวประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันการเข้าใช้งานโปรแกรมหรือระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล จะต้องมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล โดยการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามระดับของผู้ใช้งาน และป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องเข้าดำเนินการต่าง ๆ กับข้อมูล ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมนั้น ก็ถือเป็นการผิดจริยธรรมเช่นเดียวกับการละเมิดข้อมูลส่วนตัว

๒.๒ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล (Digital Access) คือความสามารถในการใช้เครื่องมือและช่องทางดิจิทัลเพื่อค้นหา ข้อมูลข่าวสาร สื่อประเภทต่าง ๆ (ภาพ เสียง ข้อความ) และบริการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานของ Digital Literacy ที่ช่วยให้บุคคลสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต ทำงาน และเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียม

องค์ประกอบสำคัญของการเข้าถึงสื่อดิจิทัล คือ ด้านการเชื่อมต่อ (Connection) เครื่องมือและอุปกรณ์ (Device) ความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ทั้งผ่านสาย (Fiber) และไร้สาย (Wi-Fi Mobile Data) การค้นหาข้อมูล (Search & Access) ทักษะการใช้ Search Engine และความเสมอภาคและโอกาส

แนวทางการเข้าถึงที่ครอบคลุม (Digital Accessibility) การออกแบบเว็บไซต์หรือสื่อดิจิทัลให้ทุกคนเข้าถึงได้ตามมาตรฐาน WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) ซึ่งประกอบด้วยหลักการที่รับรู้ได้ ใช้งานได้ เข้าใจได้ และยืดหยุ่น

ผลกระทบทางธุรกิจ การทำให้สื่อและบริการเข้าถึงได้ง่าย ช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและลดปัญหาทางกฎหมาย

๒.๓ การเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล (Digital Literacy & Communication) คือทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน อินเทอร์เน็ต อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสร้างสรรค์ ครอบคลุมการเข้าถึง วิเคราะห์ ประเมิน และสร้างเนื้อหาออนไลน์อย่างรู้เท่าทัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานและสื่อสารได้อย่างมืออาชีพ

องค์ประกอบสำคัญของความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล (Digital Literacy ๔ มิติ) คือ ใช้ (Use) ความคล่องแคล่วทางเทคนิคในการใช้งานอุปกรณ์และโปรแกรมต่าง ๆ เข้าใจ (Understand) การรู้เท่าทันสื่อ เข้าใจบริบท ประเมินความถูกต้องของข้อมูลออนไลน์ สร้าง (Create) ความสามารถในการผลิตเนื้อหา (Content) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบเข้าถึง (Access) เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาที่กระชับและตรงประเด็น สื่อสารให้เข้าใจง่ายและรวดเร็ว เลือกช่องทางให้เหมาะสม ใช้เครื่องมือที่ตรงกับวัตถุประสงค์ (เช่น อีเมลสำหรับงานทางการ แชทสำหรับเรื่องเร่งด่วน) ฟังอย่างตั้งใจ (Active Listening) การทำความเข้าใจเนื้อหาที่ได้รับอย่างละเอียด ใช้สื่อภาพช่วย (Visual Communication) ใช้ภาพ กราฟ หรืออินโฟกราฟิกเพิ่มความเข้าใจตรวจสอบก่อนส่ง ตรวจสอบความถูกต้องและเป้าหมายของสารก่อนเผยแพร่

ทักษะที่จำเป็นและมารยาททางดิจิทัล เช่น การรักษาความปลอดภัย (Digital Safety) การป้องกันข้อมูลส่วนตัว การใช้รหัสผ่าน และการรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence-DQ) คิดก่อนโพสต์ (Think Before You Post) มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ไม่กลั่นแกล้งบนโลกออนไลน์ (Cyberbullying) และการวิเคราะห์ข้อมูล แยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นออกจากกัน

การมีทักษะดิจิทัลที่แข็งแกร่งช่วยเพิ่มโอกาสทางการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมืออาชีพ และส่งเสริมการทำงานร่วมกันผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น

๒.๔ Digital Safety (ความปลอดภัยทางดิจิทัล) คือ ความรู้และทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ เพื่อปกป้องตนเอง ข้อมูลส่วนตัว อุปกรณ์ และทรัพย์สินดิจิทัลจากภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น การแฮ็ก มัลแวร์ การหลอกลวง (Phishing) การกลั่นแกล้งออนไลน์ (Cyberbullying) การปลอมแปลงตัวตน และเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม

องค์ประกอบสำคัญของ Digital Safety คือ ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) การปกป้องข้อมูลส่วนตัวไม่ให้รั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ความเป็นส่วนตัว (Privacy) การควบคุมว่าใครเข้าถึงข้อมูลของเราได้บ้าง และจัดการรอยเท้าดิจิทัล (Digital Footprint) ของตนเอง ความปลอดภัยของอุปกรณ์ (Device Security) การปกป้องอุปกรณ์ (คอมพิวเตอร์ มือถือ) จากการถูกบุกรุก พฤติกรรมออนไลน์ (Online Behavior) การรู้เท่าทันและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การคลิกลิงก์อันตราย การแชร์ข้อมูลส่วนตัวมากเกินไป

ความรับผิดชอบทางดิจิทัล (Digital Citizenship) คือการมีจริยธรรมในการปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ การเคารพผู้อื่น และไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น (เช่น การไม่กลั่นแกล้งหรือเผยแพร่ข้อมูลเท็จ) ง่าย ๆ Digital Safety คือ การมี "ภูมิคุ้มกัน" ในโลกออนไลน์ เพื่อให้เราสามารถท่องเว็บ โซเชียลมีเดีย และใช้แอปต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ โดยรู้ว่าเมื่อไหร่ควรรู้ เมื่อไหร่ควรระวัง และเมื่อไหร่ควรป้องกันตนเอง

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ มีความรู้ความเข้าใจด้านสารสนเทศ เห็นความสำคัญของสื่อ และเทคโนโลยีสามารถใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. แนวทางการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน การมีความรู้ความเข้าใจด้านสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานในยุคปัจจุบันได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดระยะเวลา ประหยัดทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

ควรให้การสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง เพื่อยกระดับศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับ



(นางสาววาสนา พรหมนิล)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ



(นายมนต์ชัย พรหมทองวัน)
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร

ประกาศนียบัตร

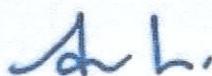
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วาสนา พรหมนิล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วาสนา พรหมนิล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



52c0c858