

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุตรดิตถ์

ด้วย นายสัญญาพิชญ์ ฝ่ายเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินอุตรดิตถ์ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Technology) เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รู้เท่าทันสื่อ ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และใช้งานเครื่องมือออนไลน์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ใช้เทคโนโลยีช่วยจัดการงาน รวบรวมข้อมูล และสื่อสารได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด ส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ (Critical Thinking) และการแก้ปัญหา (Problem Solving) โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล สร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถผลิตเนื้อหา (Content Creation) และปรับตัวเข้ากับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ (Digital Transformation)

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชา

๒.๑ เรียนรู้เกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และความรับผิดชอบเมื่อใช้สิทธิในบนสื่อสาธารณะยุคดิจิทัล ความเข้าใจการสื่อสารผ่านทางสื่อ และเครื่องมือทางดิจิทัลในแง่มุมต่าง ๆ มีความเข้าใจความมั่นคง ความเป็นส่วนตัวในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล รวมถึงภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในแง่วิธีการที่ได้รับการคุ้มครองผลกระทบที่เกิดขึ้น การป้องกัน การลดความเสี่ยง ตลอดจนมีความเข้าใจสารสนเทศและสื่อในยุคดิจิทัลเพื่อที่สามารถระบุข้อมูลที่ต้องการหาข้อมูลนั้น ประเมินประโยชน์ ความเกี่ยวข้อง ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลนั้นจากแหล่งต่าง ๆ ได้

๒.๒ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ หลักศีลธรรมที่ขึ้นำการใช้งานให้ถูกต้องและรับผิดชอบต่อผู้อื่นและสังคม โดยมีหลักสำคัญคือ ไม่ทำร้ายหรือละเมิดผู้อื่น (เช่น หมิ่นประมาท, แอบดูข้อมูล) ต้องไม่รบกวนการทำงานของผู้อื่น ไม่ขโมยข้อมูลหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และต้องมีความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล (Privacy, Accuracy, Property, Accessibility-PAPA) พร้อมเคารพกฎหมายและกติกาของสังคม หลักการสำคัญ (จรรยาบรรณ ๑๐ ประการ)

- ๑) ห้ามใช้คอมพิวเตอร์ทำร้ายผู้อื่น เช่น โพสต์ข้อความทำให้เสียหาย, ละเมิดสิทธิ
- ๒) ห้ามรบกวนการทำงานของผู้อื่น เช่น เล่นเกมเสียงดัง, เปิดเพลงรบกวน
- ๓) ห้ามสอดแนม/แก้ไขข้อมูลผู้อื่น เช่น แอบอ่านอีเมล, แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ๔) ห้ามใช้เพื่อโจรกรรมข้อมูล เช่น แฮ็กระบบเพื่อขโมยข้อมูล
- ๕) ห้ามสร้างหลักฐานเท็จ เช่น ปลอมแปลงคะแนน, ข้อมูล
- ๖) ห้ามละเมิดลิขสิทธิ์ เช่น คัดลอกโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์
- ๗) ห้ามละเมิดการใช้ทรัพยากรโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีสิทธิ์
- ๘) ห้ามนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น คัดลอกผลงานโดยไม่อ้างอิง
- ๙) คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม คิดถึงผลที่จะตามมาจากการกระทำของตน

๑๐) เคารพกฎหมาย กติกา และมารยาท ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคมดิจิทัล

๒.๓ กรอบจริยธรรมด้าน PAPA

- Privacy (ความเป็นส่วนตัว) การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล
- Accuracy (ความถูกต้อง) ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บและเผยแพร่
- Property (ความเป็นเจ้าของ) การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา, ลิขสิทธิ์
- Accessibility (การเข้าถึงข้อมูล) การเข้าถึงข้อมูลอย่างถูกต้องและมีสิทธิ์

๒.๔ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล (Digital Access) คือความสามารถในการค้นหา เข้าถึง และใช้งาน ข้อมูลข่าวสารผ่านเครื่องมือเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นรากฐาน สำคัญของการรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) โดยครอบคลุมถึงการใช้ Search Engine, อุปกรณ์ต่าง ๆ และการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลดิจิทัล

๒.๕ องค์ประกอบและแนวทางสำคัญของการเข้าถึงสื่อดิจิทัล

๑) ความสามารถในการเข้าถึง (Access) คือความสามารถในการใช้อุปกรณ์ (เช่น มือถือ คอมพิวเตอร์) และอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารได้อย่างเต็มที่

๒) การค้นหาและประเมินผล ทักษะในการใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) เพื่อค้นหา ข้อมูลที่ต้องการ พร้อมกับความสามารถในการวิเคราะห์ ประเมินความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของข้อมูลก่อน นำไปใช้

๓) การเข้าถึงที่เท่าเทียม (Digital Accessibility) การออกแบบเว็บไซต์หรือบริการดิจิทัลให้ ทุกคนใช้งานได้ รวมถึงผู้ที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย โดยยึดหลักการ ๔ ประการ: รับรู้ได้ (Perceivable), ใช้งานได้ (Operable), เข้าใจได้ (Understandable) และยืดหยุ่น (Robust) ตามมาตรฐาน WCAG ๒.๒

๔) การนำไปใช้งาน (Application) การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เช่น การ เรียนรู้, การทำงาน, การติดต่อสื่อสาร และการสร้างสรรค์คอนเทนต์

๒.๖ ความปลอดภัยยุคดิจิทัล (Digital Safety) คือทักษะและความรู้ในการปกป้องตนเอง ข้อมูล ส่วนบุคคล และอุปกรณ์จากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์ การหลอกลวงทางการเงิน และการกลั่นแกล้ง ออนไลน์ (Cyberbullying) โดยใช้แนวทาง "ไม่กดลิงก์ ไม่เชื่อ ไม่รีบ ไม่โอน" ตั้งรหัสผ่านที่ซับซ้อน และ ตรวจสอบการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ

๒.๗ แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในยุคดิจิทัล

- ป้องกันข้อมูลส่วนตัว อย่าแชร์ข้อมูลส่วนตัว, รหัสผ่าน, หรือ OTP ให้ผู้อื่นเด็ดขาด

- การตั้งรหัสผ่าน (Passwords): ใช้รหัสผ่านที่ซับซ้อนและแตกต่างกันในแต่ละบริการ และ ทำการเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ

- ตรวจสอบการเชื่อมต่อ: ระมัดระวังการใช้งาน Wi-Fi สาธารณะ และตรวจสอบ URL เว็บไซต์ทุกครั้งก่อนกรอกข้อมูล

- อัปเดตอุปกรณ์: อัปเดตระบบปฏิบัติการและแอปพลิเคชันให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดอยู่เสมอ

- ระวังภัยคุกคาม: ระวังการหลอกลวง (Phishing) ผ่านอีเมลหรือ SMS และไม่สแกน QR Code ที่ไม่ทราบที่มา

- การยืนยันตัวตน (2FA): เปิดใช้งานการยืนยันตัวตนแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication) ในทุกบริการที่สำคัญ

- จัดการรอยเท้าดิจิทัล (Digital Footprint): ลบบัญชีโซเชียลมีเดียที่ไม่ใช้ และตั้งค่าความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวของโพสต์

๒.๘ ภัยคุกคามที่สำคัญที่ต้องระวัง

- การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attacks) การที่แฮกเกอร์เข้าถึง, เปลี่ยนแปลง, หรือทำลายข้อมูลเพื่อเรียกค่าไถ่
- การกลั่นแกล้งบนพื้นที่ไซเบอร์ (Cyberbullying) การคุกคาม หรือประจานผู้อื่นบนสื่อสังคมออนไลน์
- การปลอมแปลงตัวตน (Impersonation) การแอบอ้างบุคคลอื่นเพื่อหลอกลวงหรือทำความเสียหาย

๒.๙ การสื่อสารยุคดิจิทัล คือ การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเทคโนโลยีและโซเชี่ยลมีเดียที่รวดเร็วและเรียลไทม์ ซึ่งต้องการทักษะ การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) สูง ทั้งการคิดวิเคราะห์แยกแยะข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างสรรค์เนื้อหาที่ปลอดภัย และการมีมารยาททางดิจิทัล (Netiquette) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด

องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสารยุคดิจิทัล

- ๑) การเข้าใจสื่อ (Digital Literacy) ทักษะในการเข้าถึง ประเมิน วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลจากสื่อดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ ไม่เชื่อข่าวปลอม (Fake News)
- ๒) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาที่ชัดเจน ตรงประเด็น เหมาะสมกับช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล, แชน, โซเชี่ยลมีเดีย
- ๓) ความรับผิดชอบและจริยธรรม ไม่โพสต์/แชร์เนื้อหาผิดกฎหมาย ไม่ระรานทางไซเบอร์ และเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น
- ๔) ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence): การมีทักษะในการบริหารจัดการอัตลักษณ์ตัวตนออนไลน์ การเอาใจเขามาใส่ใจเรา (Digital Empathy) และการรักษาความปลอดภัย

๒.๑๐ แนวปฏิบัติการสื่อสารดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

ตรวจสอบก่อนแชร์แยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นเสมอ เอาใจเขามาใส่ใจเรา ตระหนักว่าข้อความที่ส่งไปส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของผู้รับ ความชัดเจนและความเหมาะสม เลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับเนื้อหา และกระชับ ตรงไปตรงมา การปกป้องข้อมูล ระวังการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ การเข้าใจสื่อดิจิทัลช่วยให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเต็มที่ สร้างโอกาสในการทำงาน และเชื่อมโยงผู้คนเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๔. แนวทางการนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน เพื่อนำสิ่งที่ได้รับการอบรมมาช่วยสนับสนุนการทำงานของตนเอง

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) อยากให้มีการทบทวนความรู้เท่าทันสื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และใช้งานเครื่องมือออนไลน์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



(นายสัตย์พิชญ์ ฝ่ายเทศ)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ



(นางสาวนिरชา ชุมดินพิทักษ์)
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุตรดิตถ์



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสัตยพิชญ์ ฝ้ายเทศ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Data Analytics

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สัญพิชญ์ ฝ้ายเทศ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Issued by สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (องค์การมหาชน) (TDGA)

Date: 22/02/2025 13:12:49 (UTC+07:00)

9731073a