

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย

ข้าพเจ้า นายพิชิต รัตติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน สังกัดสถานีพัฒนาที่ดินเลย สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ ด้วยระบบการเรียนออนไลน์ ในบทเรียน “ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์” (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๒ : ๐๐ ชั่วโมง โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy (TDGA) บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

๒.๑ การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคต Digital Literacy and Future Skills in Workplac

๑) ทักษะการแก้ปัญหา

๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และทักษะด้านนวัตกรรม

สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ ทักษะการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน

สามารถนำข้อมูลที่คิดวิเคราะห์แล้วไปแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้

๑.๓ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่

สามารถนำผลการแก้ไขปัญหาสร้างสรรค์เป็นนวัตกรรมใหม่

๑.๔ ทักษะการใช้เหตุผล ทักษะการตัดสินใจ และทักษะการระดมความคิด

๒) ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นสิ่งสำคัญทั้งในบริบทปกติและออนไลน์, โดยความฉลาดทางดิจิทัลเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญ

๓) ทักษะด้านเทคโนโลยี

มีทักษะทางด้าน DATA, AI, Cloud Computing, Digital marketing

๔) ทักษะการบริหารจัดการตัวเอง

มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความกดดัน

ทักษะดิจิทัลแห่งอนาคต

- ดิจิทัลเทรซี “Digital Literacy” เป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญสำหรับฟิวเจอร์สกีลเซต กรอบดิจิทัลเทรซีอิงตาม DQ Institute ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนทั่วโลก

๘ ทักษะดิจิทัลสำหรับพลเมืองดิจิทัล

- เอกลักษณ์พลเมืองดิจิทัล: สร้างและจัดการอัตลักษณ์ที่ดีในโลกออนไลน์
- การบริหารจัดการเวลาบนโลกดิจิทัล: ใช้อุปกรณ์ดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ
- การจัดการการกลั่นแกล้งบนโซเชียล: รับมือและจัดการกับปัญหาการกลั่นแกล้งบนอินเทอร์เน็ต

ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในโลกดิจิทัล

- การจัดการความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย: ตรวจสอบและป้องกันข้อมูลส่วนตัวจากการถูกโจมตี
- การจัดการความเป็นส่วนตัว: จัดการข้อมูลส่วนตัวและการแบ่งปันข้อมูลออนไลน์อย่างปลอดภัย
- การคิดอย่างมีวิจารณญาณ: ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องจากข้อมูลเท็จ

ร่องรอยดิจิทัลและความเห็นอกเห็นใจ

- ร่องรอยทางดิจิทัล: เข้าใจว่าทุกสิ่งที่ทำในโลกดิจิทัลจะทิ้งร่องรอยข้อมูลไว้เสมอ
- ดิจิทัลเอ็มพาธี: มีความเห็นอกเห็นใจและสร้างสัมพันธภาพที่ดีในโลกดิจิทัล

๒.๒ การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน "Digital Literacy: Essential knowledge and skill in Workplace"

ทักษะดิจิทัลที่จำเป็นในโลกการทำงาน

- ทักษะที่สำคัญ ๓ ด้านคือ ทักษะการรู้คิดขั้นสูง, ทักษะด้านอารมณ์และสังคม, และทักษะด้านเทคโนโลยี
- ความชำนาญดิจิทัลครอบคลุม ๓ ด้าน และการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของคนไทย

- คนไทยส่วนใหญ่มีสมาร์ทโฟนและใช้อินเทอร์เน็ตบนมือถือเป็นเวลานาน คนไทยใช้เวลาส่วนใหญ่ไปกับการดูวิดีโอออนไลน์ การทราบข้อมูลเหล่านี้เป็นประโยชน์ในการเผยแพร่สื่อออนไลน์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

เครื่องมือดิจิทัลยอดนิยม

- เว็บไซต์ Top ๑๐๐ Tools ซึ่งรวบรวมเครื่องมือที่ใช้สำหรับเวิร์ดเพรส เครื่องมือที่ได้รับความนิยมเช่น YouTube, Microsoft Research, และ Canva การรู้จักและใช้เครื่องมือเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญในการทำงานร่วมกันและสร้างสรรค์ผลงาน

๒.๓ แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัล "Digital Etiquette and Digital resilience"

มารยาทและภูมิคุ้มกันดิจิทัล

- Digital Etiquette คือ ธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับการระพียงตนอย่างเหมาะสมในการสื่อสารในโลกออนไลน์
- Digital Resilience คือ ความสามารถในการเตรียมตัว ปรับตัว และตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกดิจิทัล

แนวทางการมีมารยาททางสังคมออนไลน์

- การปฏิบัติต่อผู้อื่นในโลกออนไลน์ควรเหมือนกับการปฏิบัติต่อกันในชีวิตจริง โดยคำนึงถึงความรู้สึกและเอาใจเขามาใส่ใจเรา การสื่อสารควรสุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ และหลีกเลี่ยงการใช้คำพูดเชิงลบหรือหยาบคาย ควรตรวจสอบข้อมูลและผลกระทบก่อนที่จะส่งต่อหรือเผยแพร่ข้อมูลใดๆ ในโลกออนไลน์

การปรับตัวและความปลอดภัยในโลกดิจิทัล

- การทำธุรกรรมออนไลน์ให้ปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญ ควรตั้งรหัสผ่านที่คาดเดายาก และหลีกเลี่ยงการใช้ไวไฟสาธารณะในการทำธุรกรรม
- การทำงานแบบไฮบริด (Hybrid Working) หรือการทำงานออนไลน์บางส่วนและทำงานที่ออฟฟิศบางส่วน เป็นรูปแบบการทำงานที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ
- การมีความรู้และทักษะทางดิจิทัล (Digital Literacy) จะช่วยให้สามารถบริหารจัดการตัวเองในโลกดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ การท่องเว็บและการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ "All about Web Browsing & How to Use Email Effectively"

การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย

- การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Chrome, Firefox, Microsoft Edge, และ Safari เพื่อค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต
- การใช้ 'Incognito window' หรือ 'Private window' เพื่อไม่ให้เว็บเบราว์เซอร์จดจำข้อมูลการใช้งาน
- ข้อควรระวังในการใช้คอมพิวเตอร์สาธารณะ แม้จะใช้ 'Incognito window' ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตยังสามารถตรวจสอบประวัติการใช้งานได้

ลิขสิทธิ์และ Creative Commons License

- ลิขสิทธิ์ให้สิทธิ์แก่เจ้าของผลงานสร้างสรรค์ ๔ ประเภท รวมถึงงานศิลปะ, ดนตรี, และสิ่งพิมพ์ การละเมิดลิขสิทธิ์มีโทษปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่มีข้อยกเว้นสำหรับการใช้งานเพื่อการวิจัยหรือการศึกษา
- Creative Commons License เป็นองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไรที่แบ่งปันข้อมูลและอนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้ โดยมี License ๘ แบบที่แตกต่างกัน

มารยาทและประสิทธิภาพในการใช้อีเมล

- การเลือกใช้หัวข้ออีเมลที่กระชับและสื่อถึงเนื้อหาหลัก, การส่งอีเมลถึงผู้รับที่เกี่ยวข้องเท่านั้น, และการเขียนอีเมลให้เข้าใจง่าย การตรวจสอบความถูกต้องของอีเมลแอดเดรสของผู้รับ, การใช้ลายเซ็นอีเมล, และการตั้งรหัสผ่านที่คาดเดายาก การระมัดระวังในการ 'Reply All', การสรุปใจความสำคัญก่อน 'Forward' อีเมล

๒.๕ เรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์ "Online collaboration Tools"

ความร่วมมือออนไลน์และการมีส่วนร่วมของชุมชน

- การร่วมมือออนไลน์กำลังถูกนำมาใช้เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วม อาจจะผ่านกิจกรรม เช่น คอนเสิร์ต การร่วมมือทางสังคมในแพลตฟอร์มและสถานที่ต่างๆ เป้าหมายคือการปรับปรุงการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม สร้างความรู้สึกของชุมชนและประสบการณ์ร่วมกัน

ประสบการณ์และภาพสะท้อน

- มีการไตร่ตรองเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ผ่านมารวมทั้งการเดินทางและการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม การอภิปรายรวมถึงเกร็ดเล็กเกร็ดน้อยส่วนบุคคลและความรู้สึกเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆและการปฏิสัมพันธ์ มีความรู้สึกขอบคุณต่อความสัมพันธ์และความปรารถนาที่จะรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์เหล่านั้น

การวางแผน การกำหนดตารางเวลา และเครื่องมือ

- มีการอภิปรายเกี่ยวกับการวางแผนกิจกรรม รวมถึงการจัดตารางเวลาและการประสานงาน มีเครื่องมือและแพลตฟอร์มต่างๆ ถูกนำมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร มุ่งเน้นไปที่การจัดระเบียบข้อมูลและทรัพยากรเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการประสบความสำเร็จ

๒.๖ เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์ "Content Creation Tools & Wrap Up"

เครื่องมือสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล

- มีการแนะนำเครื่องมือสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัลที่เรียกว่า Canva
- Canva มีเทมเพลตหลากหลายและใช้งานง่าย
- Canva สามารถแชร์ผลงานผ่านโซเชียลมีเดียได้โดยตรง

การปรับตัวขององค์กรสู่ดิจิทัล

- องค์กรมีการปรับตัวโดยใช้ช่องทางดิจิทัลที่หลากหลาย เช่น โซเชียลมีเดีย, พอดแคสต์ และ TikTok

- TikTok เป็นช่องทางที่เข้าถึงผู้รับชมได้อย่างกว้างขวางด้วยวิดีโอ
- การปรับตัวสู่ดิจิทัลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในปัจจุบัน

ทักษะดิจิทัลที่จำเป็น

- ทักษะแห่งอนาคต, ความฉลาดทางดิจิทัล, การปรับตัว, มารยาทดิจิทัล, การใช้เว็บเบราว์เซอร์และอีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ

- เครื่องมือออนไลน์สำหรับการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ
- การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญ

สรุปการพัฒนาทักษะดิจิทัลเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการทำงานและการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง

การพัฒนาความรู้ต่อตนเองในด้านการรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตมีประโยชน์มากมาย ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มทักษะและความรู้ แต่ยังส่งผลดีต่อการเติบโตส่วนบุคคล การปรับตัวในโลกดิจิทัล และการสร้างโอกาสทางอาชีพในอนาคต

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

การนำความรู้และทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในหน่วยงานสามารถสร้างประโยชน์อย่างมาก ทั้งในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการมีแนวทางที่ชัดเจนในการนำความรู้ไปใช้จะช่วยให้หน่วยงานเติบโตและแข่งขันได้ในยุคดิจิทัล

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การนำความรู้และทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอาจเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคหลายประการ เช่น การขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร ความต้านทานจากพนักงาน ปัญหาด้านการฝึกอบรม และความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การเตรียมตัวและการวางแผนที่ดีสามารถช่วยลดปัญหาเหล่านี้ได้

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานสามารถนำความรู้และทักษะด้านดิจิทัลไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสรรงบประมาณ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การฝึกอบรมที่เหมาะสม และการสร้างแรงจูงใจจะช่วยให้การนำเทคโนโลยีไปใช้ประสบความสำเร็จ และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายพิชิต รัตติ)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้